



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI  
ESTADO DE MATO GROSSO  
03.648.532/0001-28

PMAP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PROCESSO LICITATÓRIO 009/2025.**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.005/2025.**  
**REGISTRO DE PREÇOS N. 005/2025.**

<b>Setor Interessado:</b>	<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI - MT</b> Rua Presidente Médici nº 470, Bairro Planalto.
<b>Tipo:</b>	<b>MAIOR PORCENTUAL DE DESCONTO POR ITEM</b>
<b>Objeto:</b>	<b>Pregão Eletrônico com “Registro de Preços para Aquisição de Combustível Gasolina Comum, óleo Diesel Comum e óleo Diesel S-10 para atender o abastecimento do 5º termo Aditivo do convênio SINFRA/Nº 1021/2021 e para os abastecimentos da Frota Municipal atendendo assim as demandas das Secretarias do Município de Alto Paraguai – MT”.</b>
<b>Regime de Execução:</b>	Indireta

<b>Início do acolhimento das propostas eletrônicas:</b>	<b>Das 16:00 horas do dia 04/04/2025 até as 08:00 horas do dia 17/04/2025 (horário de Brasília).</b>
<b>Início da sessão pública:</b>	<b>Dia 17/04/2025 às 08h30min (horário de Brasília).</b>
<b>Início da disputa:</b>	<b>Dia 17/04/2025 às 09h00min (horário de Brasília).</b>

<b>Endereço:</b> Rua Presidente Médici, nº 470 Bairro Planalto CEP: 78410-000 – Alto Paraguai/MT. <b>Sites:</b> <a href="http://www.altoparaguai.mt.gov.br">www.altoparaguai.mt.gov.br</a> (link: “Pregão Eletrônico”) e <a href="http://www.bllcompras.com">www.bllcompras.com</a> (Bolsa de Licitações e Leilões). <b>Meios para contato:</b> Tel: (65) 3396-1468. <i>E-mail:</i> <a href="mailto:licitacao.altoparaguai@gmail.com">licitacao.altoparaguai@gmail.com</a> . Dias e horários: de Segunda a Sexta-feira, das 07:00 às 17:00 horas (horário de Mato Grosso). <b>OBS: Salvo ressalva expressa, os horários estabelecidos neste Edital observarão o <u>horário de Brasília (DF)</u></b>
--

## 1. PREÂMBULO

1.1. O Município de Alto Paraguai, Estado de Mato Grosso, por intermédio de sua Comissão de Contratação, neste ato representado pelo Presidente Sr. Wisley Ribeiro do Amaral, designado pela Portaria nº 018/2024 do dia 17 de janeiro de 2024, isento de inscrição estadual, torna público a abertura do Processo Licitatório, na modalidade **Pregão Eletrônico com “Registro de Preços para Aquisição de Combustível Gasolina Comum, óleo Diesel Comum e óleo Diesel S-10 para atender o abastecimento do 5º termo Aditivo do convênio SINFRA/Nº 1021/2021 e para os**



**abastecimentos da Frota Municipal atendendo assim as demandas das Secretarias do Município de Alto Paraguai – MT”.**

1.2. O procedimento licitatório obedecerá integralmente à legislação que se aplica a modalidade Pregão, sob a égide da Lei nº 14.133/2021, Decreto municipal nº 007/2024 e de conformidade com a; e Federal nº 123/06 e demais regulamentos vinculados à licitação, modo de disputa **ABERTO**, conforme descrito neste edital e seus anexos, no Acordo de Cooperação Técnica para Utilização de Sistema Informatizado de Licitações, firmado com a BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES e subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei nº 14.133/21 e suas alterações, bem como as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

1.3. Toda legislação mencionada encontra-se à disposição no Departamento de Licitações.

1.4. Em caso de discordância e/ou contradição existente entre as especificações do objeto descritas na plataforma da BLL e as especificações técnicas constantes neste Edital e seus anexos, prevalecerão as previstas neste instrumento convocatório.

1.5. A Administração Municipal não aceitará alegações de suposta indução ao erro, na ocorrência de situações especificadas no **item 1.4**, razão pela qual o a empresa licitante deverá se atentar unicamente as descrições do objeto contidas neste Edital e Termo de Referência.

## 2. DO (S) ÓRGÃO (S) REQUISITANTE (S)

### 2.1. Órgãos requisitantes

Secretaria de Gabinete  
Secretaria de Finanças  
Secretaria Municipal de Administração  
Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras  
Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente  
Secretaria de Desenvolvimento Econômico  
Secretaria Municipal de Saúde  
Secretaria de Assistência Social  
Secretaria Municipal de Educação  
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer  
Secretaria de Planejamento  
Secretaria Municipal de Cultura  
Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito

## 3. DO OBJETO

3.1. Constitui objeto **Pregão Eletrônico com “Registro de Preços para Aquisição de Combustível Gasolina Comum, óleo Diesel Comum e óleo Diesel S-10 para atender o abastecimento do 5º termo Aditivo do convênio SINFRA/Nº 1021/2021 e para os abastecimentos da Frota Municipal atendendo assim as demandas das Secretarias do Município de Alto Paraguai – MT”.**



#### 4. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E DAS IMPUGNAÇÕES

4.1. Os pedidos de esclarecimento sobre o edital, ou dúvidas de ordem técnica poderão ser feitos por escrito, preferencialmente, através do e-mail [licitacao@altoparaguai.mt.gov.br](mailto:licitacao@altoparaguai.mt.gov.br) ou via portal BLL compras, e em até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a realização da sessão de abertura das propostas.

4.2. Dúvidas comuns, sem necessidade de expedição de documentos, poderão ser esclarecidas por meio dos telefones **(65) 99288-7751** ou pessoalmente de **segunda a sexta-feira** no horário compreendido **das 07:00 às 17:00**.

4.3. Qualquer pessoa poderá questionar ou impugnar este Edital de Pregão, apontando de forma clara e objetiva as falhas ou irregularidades que entende viciá-lo até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para a realização da sessão pública de Pregão.

4.4. Caberá ao (à) Agente da Contratação (a) decidir sobre a petição de esclarecimento ou de impugnação **no prazo de até 02 (dois) dias úteis após o seu recebimento**, conforme Lei Federal nº. 14.133/21.

4.5. As impugnações poderão ser realizadas por qualquer das seguintes formas:

4.5.1. Protocolo no setor de protocolo da Prefeitura Municipal de Alto Paraguai no endereço preambular, em sua via original, devidamente assinada por quem tenha poderes para tal, respeitados os prazos, formas e condições estipuladas neste edital.

4.5.2. Encaminhamento por e-mail, no diretório oficial do departamento de Licitação, qual seja: [licitacao@altoparaguai.mt.gov.br](mailto:licitacao@altoparaguai.mt.gov.br).

4.5.3. Encaminhamento pela Plataforma utilizada para a realização do presente certame.

4.6. No campo "Esclarecimentos do Edital", no *site* [www.bllcompras.com](http://www.bllcompras.com), serão disponibilizadas, além das respostas às consultas e questionamentos, todas as informações que o Agente da Contratação julgar importantes, razão pela qual as empresas interessadas deverão consultá-lo frequentemente durante todo o certame.

4.7. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, salvo se o acolhimento e alteração do edital não comprometer a elaboração das propostas e documentos de habilitação.

4.7. Os prazos limites para pedidos de esclarecimentos e impugnação, devem respeitar o horário final do expediente da Prefeitura Municipal de Alto Paraguai (17h00 horário de Mato Grosso).

4.7.1. Os pedidos de esclarecimentos e impugnações recebidos após o horário indicado pelo item anterior serão considerados como recebidos no próximo dia de expediente.

4.8. Ocorrendo impugnação de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá, assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida na Lei Federal 14.133/2021 e legislação vigente.

4.9. Em qualquer ocasião antecedendo a data de entrega das propostas, a Prefeitura poderá, por qualquer motivo, por sua iniciativa ou em consequência de respostas fornecidas a solicitações de



esclarecimentos, modificar os referidos documentos mediante a emissão de uma errata, que será publicada no Diário Oficial de Contas TCE e (AMM).

## 5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar desta licitação, pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam às condições de habilitação estabelecidas neste instrumento convocatório e desde que prévia e devidamente credenciada no sistema eletrônico “Licitações”, site [www.bllcompras.com](http://www.bllcompras.com) da BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES.

**5.1.1. No ato constitutivo deverá estar contemplada, dentre os objetivos sociais, a execução de atividades de natureza compatível ao objeto de licitação.**

**5.1.2. Para verificação da compatibilidade entre as atividades da licitante e o objeto licitado, servirão para análise o código CNAE, ou as atividades descritas no Contrato Social, desde que sejam semelhantes ao objeto do certame.**

5.2. Para participar o licitante deverá autorizar a Bolsa de Licitações e leilões a expedir boleto de cobrança bancária referente as taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições abaixo detalhadas:

### a) Para Processos com Registro de Preços:

- 1,5% (um e meio por cento) sobre o valor do lote/item adjudicado, com vencimento em 45 dias após a emissão da declaração do Município – limitado ao teto máximo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por lote/item adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor de Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil. Sendo que a licitante vencedora apenas pagará sobre o valor empenhado. Onde fica sobre a Responsabilidade da Bolsa de Licitações solicitar ao Município declaração formal dos empenhos já efetuados.

### b) Para Processos sem Registro de Preços:

**- 1,5% (um e meio por cento) sobre o valor do lote/item adjudicado, com vencimento em 45 dias após a adjudicação – limitado ao teto máximo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por lote/item adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor de Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.**

5.3. Não poderá participar da presente licitação a empresa:

5.3.1. Suspensa ou impedida de licitar ou contratar com esta Administração;

5.3.2. Declarada inidônea para licitar ou contratar com esta Administração ou mesmo quando aplicada por outros órgãos ou entidades públicas;

5.3.3. Com falência declarada, em liquidação judicial ou extrajudicial;

5.3.4. Que tenha funcionário, parentesco com funcionário ou membro da Administração da Prefeitura Municipal de Alto Paraguai, Estado de Mato Grosso, mesmo subcontratado, como dirigente, acionista detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, controlador ou responsável técnico.



5.3.5. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, conforme previsto no acórdão nº 746/2014 – TCU – Plenário;

5.3.6. Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição;

5.3.7. Que incorra em qualquer das demais vedações estipuladas na Lei Federal nº. 14.133/21.

5.4. A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

## 6. DO CREDENCIAMENTO

6.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, obtidas junto à Bolsa de Licitações e Leilões, por meio do Telefone (041) 3097-4600 e pelo site da Bolsa de Licitações e Leilões [www.bllcompras.com](http://www.bllcompras.com).

6.2. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Alto Paraguai ou a Bolsa de Licitações e Leilões, qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica para o licitante:

6.3.1. Presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica;

6.3.2. Obrigação pelas transações efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros seus lances e propostas;

6.3.3. Dever de acompanhar as operações no sistema eletrônico, responsabilizando-se pelo ônus decorrentes da perda de negócios por inobservância de qualquer mensagem emitido pelo sistema eletrônico ou de sua desconexão.

6.4. As informações e/ou alterações relativas ao credenciamento e a outras dúvidas sobre o sistema poderão ser obtidas através da Central de Atendimento da Bolsa de Licitações e Leilões, telefone: 041-3042-9909.

6.5. Nos casos de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que queiram receber os benefícios da Lei Complementar nº. 123/06, deverão declarar sua condição no sistema.

6.5.1. A falsidade de declaração prestada objetivando os benefícios da LC 123/06, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções previstas neste Edital.

6.6. Ficará impedido de participar do presente procedimento licitatório qualquer licitante que tenha algum fato que o impeça de tomar parte do certame ou que tenha sido declarado inidôneo para licitar e contratar com a Administração Pública.

6.7. A simples apresentação da proposta por parte do licitante, corresponde à sua indicação de que inexistem fatos que impedem de participar da presente licitação, eximindo assim o Agente da contratação do disposto na Lei Federal n. 14.133/21.



## 7. DAS PROPOSTAS

7.1. O envio da proposta eletrônica será feito exclusivamente através do site [www.bllcompras.com](http://www.bllcompras.com) até o dia e horário previstos neste Edital, devendo a licitante confirmar em campo próprio do sistema, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, que sua proposta está em conformidade com as exigências do edital, manifestando pleno conhecimento e aceitação das regras do certame.

7.1.1. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei Federal nº. 14.133/21.

7.1.2. Antes do envio das propostas, recomendamos a leitura pelos licitantes de outros Estados da Federação, do Regulamento do ICMS de Mato Grosso, disponível no site: [www.sefaz.mt.gov.br/sistema/legislacao/regulamentoicms.nsf](http://www.sefaz.mt.gov.br/sistema/legislacao/regulamentoicms.nsf).

7.2. A licitante, ao inserir sua proposta, informará nos campos próprios do sistema eletrônico (“Condições do Proponente” e caso necessário em “Informações Adicionais”), o seguinte:

**7.2.1. ESPECIFICAÇÃO** dos produtos ofertados, conforme **Anexo I**.

**7.2.2. PREÇO UNITÁRIO E TOTAL** expressos em reais, incluindo todos os custos necessários à execução do objeto, tais como impostos encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais, emolumentos, taxas, seguros, deslocamentos de pessoal e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o custo (direto ou indireto) do contrato.

**7.2.3. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA** de no mínimo 60 dias.

7.2.3.1. Caso o prazo de validade da proposta não for expressamente indicado na proposta eletrônica, será considerado como aceito, para efeito de julgamento, aqueles indicados no **item 7.2.3**

7.2.3.2. Caso seja informado prazo em desacordo com o mínimo estipulado, conforme for o caso, ao Agente da Contratação é facultada a realização de diligências, e, não sendo alterados esses prazos, desclassificará a proposta da licitante.

**7.2.4 MARCA:** A Licitante deverá colocar marca/modelo em todos os produtos ofertados, caso não conste na proposta o Agente da contratação poderá solicitar que o licitante declare a marca no momento da sessão.

7.2.4.1. Não será aceito como marca o nome do Fabricante, caso a licitante coloque o nome do fabricante, ficara a critério da administração a escolha da marca do fabricante indicado.

**7.3. As propostas deverão ser lançadas na plataforma.**

7.3.1. As propostas poderão ser enviadas, substituídas ou excluídas até a data e hora estipuladas neste edital.

7.4. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, bem como as que apresentem omissões ou irregularidades insanáveis.

**7.5. Quando o produto/serviço for fornecido/prestado pela própria empresa, está deverá informar no campo “marca” o nome “MARCA PRÓPRIA”, sob pena de restar caracterizada a identificação da empresa e posterior desclassificação.**



7.6. Após a abertura das propostas, não caberá desistência das mesmas e os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade das licitantes, não lhes assistindo direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto, salvo por motivo justo e comprovado decorrente de fato superveniente e aceito pelo Agente da Contratação.

7.7. O Agente da contratação poderá solicitar das licitantes quaisquer outras informações que julgar pertinentes para o perfeito conhecimento e julgamento das propostas, respeitado o art. 43, § 3º da Lei 8666/93; sendo que estas deverão ser enviadas, no prazo estipulado pelo mesmo no sistema, através do e-mail, sob pena de desclassificação das propostas.

7.7.1. Caso não seja possível decidir de imediato sobre a aceitabilidade da proposta, o Agente da contratação poderá suspender o pregão e marcar nova data para sua continuidade, intimando todos os participantes via sistema eletrônico.

7.8. No julgamento das propostas, em favor da ampliação da disputa, o Agente da contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

7.9. A Proposta deve estar no idioma oficial do Brasil, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, constando o preço de cada item, expresso em reais (R\$), com 02 (dois) dígitos após a vírgula no valor unitário, em algarismos arábicos, conforme mencionado acima, devendo todas as folhas ser rubricadas;

7.10. Além do preenchimento sistêmico da proposta, a empresa deverá apresentar sua proposta de preços preenchida em documento específico a ser anexada no sistema, conforme modelo constante do **Anexo III**.

## **8. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

8.1. O envio dos documentos de habilitação deverá ser realizado exclusivamente por meio do sistema até a data e horário estabelecido para o fim do recebimento das propostas.

8.1.1. A etapa de envio dos documentos de habilitação será encerrada com o fim do recebimento das propostas.

8.2. Será considerada habilitada a proponente que apresentar os documentos relacionados nos subitens abaixo, desde que atendidos os requisitos especificados nas observações deste item.

### **8.3. Habilitação Jurídica**

#### **8.3.1 Documento de Identidade dos sócios da empresa;**

**a)** serão considerados documentos de identidade: (I) as carteiras e/ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; (II) Cédulas de identidade fornecidas por Ordens ou Conselhos de Classe, declaradas válidas por Lei Federal, tais como: a CREA, do CRC, etc.; (III) a Carteira de Trabalho e Previdência Social; e (IV) a Carteira Nacional de Habilitação com foto, na forma da Lei nº 9.503/97.



8.3.2. Registro comercial, no caso de empresa individual; ou;

8.3.3. Ato constitutivo e alterações subsequentes, ou contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou

8.3.4. Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada dos nomes e endereços dos diretores em exercício.

8.3.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.3.6. Certidão simplificada ou de inteiro teor expedida pela Junta Comercial, emitida até 180 (cento e oitenta) dias da data de abertura do certame.

#### **8.4. Regularidade Fiscal e Trabalhista**

8.4.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

8.4.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.4.3. Certidão Negativa de Tributos Federais unificada com a CND-INSS, fornecida pela Fazenda Federal, e a Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional;

8.4.4. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;

8.4.5. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal;

8.4.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

8.4.7. Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

#### **8.5. Qualificação Econômico-Financeira**

**8.5.1** Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica e que esteja dentro do seu prazo de validade;

8.5.1.1 A certidão deve atestar a inexistência de ações propostas pela empresa e em face desta, ou seja, na condição de autor e réu, considerando a pluralidade de legitimados previstos pelo art. 97 da Lei nº 11.101/05.

8.5.1.2 Caso não conste expressamente o prazo de validade, será considerada válida a Certidão de que trata o item anterior que tenha sido emitida no máximo até 180 (cento e oitenta) dias da data de abertura do certame.

#### **8.6. DA HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**8.6.1. Certidão negativa de Falência**, emitida pelo Distribuidor da sede do licitante, **constando ações movidas por e em desfavor da licitante (conforme o Tribunal).**



a) Poderão participar da presente licitação as empresas em recuperação judicial/extrajudicial, desde que amparada em certidão/decisão emitida pela instância judicial competente, certificando que a interessada está apta econômica e financeiramente além de estar dispensada de apresentação de certidões negativas para o item 9.2, exceto para a certidão Federal (art. 52, inciso II da Lei nº 11.101/05 – Acórdão 8271/2011 - Segunda Câmara do TCU, Decisão Singular nº 436/2021, Processo nº 75680/2019 TCE/MT).

**8.6.2. Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado de Exercício dos 02 (dois) últimos exercícios sociais**, já exigíveis nos prazos da Receita Federal Brasileira e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação, tomando como base a variação, ocorrida no período, do **ÍNDICE GERAL DE PREÇOS - DISPONIBILIDADE INTERNA – IGP - DI**, publicado pela Fundação Getúlio Vargas - FGV ou de outro indicador que o venha substituir.

**8.6.2.1.** No caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos, a apresentação do balanço patrimonial limitar-se-ão ao último exercício social.

**8.6.2.2.** As Normas Brasileiras de Contabilidade não estabelecem ou dão qualquer indicação da data limite para que a empresa tenha suas Demonstrações Contábeis concluídas e devidamente transcritas no Livro Diário<sup>1</sup>. Desta forma conforme Lei nº 6.404/76 (artigo 132), Código Civil Brasileiro

<sup>1</sup> <https://cfc.org.br/fiscalizacao-etica-e-disciplina/perguntas-frequentes/data-limite-para-elaboracao-das-demonstracoes-contabeis/>

(artigo 1.078), Processo nº 18.737-2/2018 do TCE/MT e Acórdão nº 1999/2014-Plenário do TCU, para todas as empresas independente de seu regime, elenca-se abaixo os exercícios sociais para fins de análise deste processo licitatório, que serão considerados aceitos se assim apresentados:

- I. Até o 30º (trigésimo) dia do mês de Abril (30/04) – Exercício Social: 2022 e 2023 ou 2023 e 2024.
- II. A partir do 1º (primeiro) dia do mês de Maio (01/05) – Exercício Social: 2023 e 2024.

**8.6.2.3.** Deverá ser enviado Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado de Exercício-DRE, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou publicado em outro órgão, diário, jornal equivalente.

I. Para as empresas que enviarem por SPED – ECD, deverá apresentar anexo ao Balanço e DRE o **Recibo de Entrega de Escrituração Contábil Digital** que comprova a assinatura do contador e representante da empresa.

II. Para empresas que enviarem o Balanço e DRE autenticado na Junta Comercial deverá apresentar anexo o **Termo de Autenticação – Livro Digital** que comprova a assinatura do contador e representante da empresa.

**8.6.2.4.** Para o presente processo será aceito Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado de Exercício-DRE enviados através de SPED (Sistema Público de Escrituração Digital) - ECD (Escrituração Contábil Digital), **considerando o mesmo prazo dos exercícios sociais descrito no item 9.3.2.2. de apresentação, sob pena de inabilitação.**

**8.6.2.5.** A empresa criada no exercício em curso deverá apresentar o Balanço de Abertura e Declaração do contador da empresa (com firma reconhecida/assinatura digital-vide item 5), informando a previsão do faturamento anual.

**8.6.2.6. O BALANÇO PATRIMONIAL, AS DEMONSTRAÇÕES E O BALANÇO DE ABERTURA DEVERÃO ESTAR ASSINADOS PELOS ADMINISTRADORES DAS EMPRESAS CONSTANTE DO ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL E POR CONTADOR LEGALMENTE HABILITADO.**

**8.6.3.** A **comprovação da boa situação financeira** da empresa, exceto para as criadas no exercício em curso, será baseada na obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), obtidos a partir dos dados resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, cujos dados serão extraídos das informações dos



balanços da empresa, já exigíveis na forma da lei, sendo admitido para qualificação apenas resultado igual ou maior que 1,0 (um). A não comprovação de boa situação financeira em todos os balanços patrimoniais apresentados enseja inabilitação da licitante.

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

a) As empresas que apresentarem resultado inferior a 1 (um) em qualquer dos índices LG, SG e LC, deverão comprovar patrimônio líquido não inferior a **10% (dez) por cento** do valor estimado para sua contratação, a não comprovação inabilitará a licitante. Junto com o balanço patrimonial, nos termos do art. 69 §1º da Lei nº 14.133/2021, deverá a empresa apresentar o demonstrativo de cálculo dos índices acima, dos balanços patrimoniais apresentados, devidamente assinados pelo profissional contábil responsável pela empresa. Podendo em sede de diligência ser realizado pela Administração para auferir saúde financeira da empresa, em caso de não aptidão, será a empresa inabilitada.

**8.6.3.1.** Os indicadores de liquidez servem para averiguar a capacidade monetária da empresa, em cumprir com suas obrigações, compreendendo desta forma, uma importante ferramenta a fim de se observar a saúde financeira de uma empresa. Assim, a exigência dos respectivos índices visa comprovar a saúde financeira do licitante para assumir os compromissos advindos da contratação deste procedimento, evitando dissabores ao logo da contratação. Portanto, perfeitamente justificado e razoável a utilização dos índices.

## 8.7. Qualificação Técnica

8.7.1. Apresentação de atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem a entrega do objeto **similar/compatíveis** ao especificado neste edital e seus anexos. Na descrição deverão conter informações que permitam o entendimento dos trabalhos realizados, bem como aferir a semelhança ou afinidade com o objeto licitado.

8.7.1.1. Os atestados devem conter:

- CNPJ da licitante e endereço atualizado da empresa;
- Relatório dos bens fornecidos e/ou serviços realizados;
- Nome completo, telefone e assinatura do responsável pela sua emissão.

8.7.1.2. A Administração se resguarda no direito de diligenciar junto a pessoa jurídica emitente do Atestado/Declaração de Capacidade Técnica, visando a obter informações sobre o serviço prestado, podendo solicitar cópias dos respectivos contratos e aditivos e/ou outros documentos comprobatórios da execução/fornecimento do serviço.



8.7.1.3. Em hipótese alguma será aceito pela Administração atestado/declaração emitido pela própria licitante, sob pena de infringência ao princípio da moralidade, pois a licitante não possui a impessoalidade necessária para atestar sua própria capacitação técnica.

**8.8. Comprovação de Registro na Agência Nacional de Petróleo – ANP, específico para comercialização e transporte do objeto da presente licitação.**

8.9. A empresa deve preencher o **Anexo IV declaração Unificada** onde: Declara que a empresa se compromete a fazer as entregas no prazo solicitado; Declara há não existência de fatos supervenientes impeditivo à sua habilitação; Declara que apresenta situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal; Declara Que não existem servidores públicos em seu quadro de funcionários, diretores ou sócios; e que cumpre com todos os requisitos de habilitação..

8.10. Apresentar a Ficha Cadastral conforme o Anexo V.

**8.11. OBSERVAÇÕES:**

8.11.1. O objeto constante do ato constitutivo da empresa deve ser compatível com o objeto licitado.

8.11.2. Não serão aceitas certidões positivas de débito, exceto quando constar da própria certidão ressalva que autorize a sua aceitação.

8.11.3. A documentação exigida no presente processo licitatório deverá ser compatível com as respectivas inscrições nas esferas Federal, Estadual e Municipal.

8.11.4. A aceitação dos documentos obtidos via “Internet” ficará condicionada à confirmação de sua validade, também por esse meio, se dúvida houver quanto à sua autenticidade, pelo Agente da contratação.

8.11.5. Os documentos de habilitação deverão ser anexados em campo específico pertinente a cada tipo de documento. **Caso não encontre favor anexar em Outros Documentos.**

8.11.6. A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste edital inabilitará o licitante.

8.11.7. Todas as declarações exigidas para a habilitação da empresa deverão estar assinadas por seu responsável legal e, preferencialmente, elaboradas em papel da empresa.

**9. DA PARTICIPAÇÃO DE MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

9.1. A este procedimento licitatório será concedido o tratamento diferenciado as microempresas e empresas de pequeno porte, previsto nos artigos 42 a 45 da Lei 123/2006 (Estatuto Nacional da microempresa e Empresa de Pequeno Porte).

9.2. Nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeitos de comprovação de regularidade fiscal, conforme **item 8.4** deste edital, mesmo que esta apresente alguma restrição.

9.2.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado



o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.2.1.1. Eventual interposição de recurso contra a decisão que declara o vencedor do certame não suspenderá o prazo supracitado.

9.2.2. A prorrogação de prazo previsto no **subitem 9.2.1** deverá sempre ser cedida pela Administração quando requerida pelo licitante, a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho, devidamente justificado.

9.3. A não regularização da documentação no prazo previsto no **subitem 9.2.1**, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal 14.133, de 01 de abril de 2021, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

9.4. Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

9.4.1. O disposto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta válida, não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

9.5. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

9.5.1 A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

9.5.2. Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do **subitem 9.5.1**, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do **item 9.4**, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

9.5.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontre no intervalo estabelecido no **item 9.4**, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.5.3.1. Não se aplica o sorteio quando, por sua natureza o procedimento não admitir o empate real, como acontece na fase de lances do pregão, em que os lances equivalentes não são considerados iguais, sendo classificados conforme a ordem de apresentação dos licitantes.

9.5.4. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

9.5.5. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de **5 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

9.6. Para fazer jus ao tratamento diferenciado previsto nos artigos 42 a 45 da Lei 123/2006, a licitante deverá declarar sua condição no sistema.



9.6.1. Ao declarar sua condição pela forma indicada acima, a empresa declara, ainda, que não existe nenhum impedimento entre os previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº. 123/2006.

## 10. DOS PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO

10.1. Após a classificação das propostas, no horário previsto neste Edital, o Agente da contratação dará início à fase competitiva, quando então os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

10.1.2. Todas as propostas classificadas serão consideradas lances na fase de disputas e ordenadas por valor, de forma decrescente.

10.2. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

10.3. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de **quinze minutos**. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

10.4. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

10.4.1. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

10.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

10.5.1. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

10.6. Poderá o agente da contratação, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

10.7. Não serão aceitos 2 ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo sempre aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

10.8. O licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que inferior ao seu último lance e diferente de qualquer lance válido.

10.9. Durante a sessão, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, **vedada a identificação do licitante**.



10.10. Se algum licitante der lance que esteja nitidamente em desacordo com a disputa, poderá tê-lo cancelado pelo agente da contratação através do sistema, justificando-o o através de mensagem aos participantes.

10.11. Conforme previsto pelo **item 9.1 e seguintes**, será assegurado como critério de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, entendendo-se por empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas por aquelas sejam iguais ou até 5% superiores à proposta mais bem classificada e desde que a melhor oferta não seja de outra ME ou EPP.

10.12. Caso haja empate ficto, o próprio sistema informará a situação na tela, oportunidade em que serão adotados os procedimentos indicados pelo **item 9.4 e seguintes** deste edital.

10.13. Após a etapa de lances, o agente da contratação ainda poderá negociar com a vencedora, para que se obtenha preço melhor, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no Edital.

10.14. Após verificada a melhor proposta e finda a fase de negociação de que trata o **subitem 10.13**, o Agente da contratação abrirá oportunidade para que os demais licitantes se manifestem quanto ao interesse de cotar o objeto com preço igual ao do licitante vencedor, na sequência da classificação e excluído o percentual referente à margem de preferência, os quais formarão cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata, quando:

10.14.1. Convocado para assinar a ata não o fazê-lo no prazo e condições estabelecidas neste edital;

10.14.2. Houver o cancelamento da Ata por qualquer dos motivos previstos na Lei Federal 14.133/21;

10.15. Se houver mais de um licitante interessado em cotar o preço na forma descrita pelo **item 10.14**, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva;

10.16. No caso de desconexão do agente da contratação, durante a etapa de lances, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances. O Agente da contratação, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

10.16.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a **30 (trinta) minutos**, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação formal do agente da contratação aos licitantes pelo sistema eletrônico.

10.17. Após a notificação do Agente da contratação, o arrematante terá o **prazo de até 04 (quatro) horas úteis**, para enviar a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação e, se necessário, documentos complementares, a ser encaminhado ao e-mail [licitacao@altoparaguai.mt.gov.br](mailto:licitacao@altoparaguai.mt.gov.br) Conforme Decreto nº 10.024, de 2019: Art. 38, §2º.

10.17.1. Excepcionalmente a arrematante poderá remeter referidos documentos e sua proposta readequada, no mesmo prazo acima, pessoalmente no Setor de Licitações.

**10.17.2. No caso de envio por e-mail, o arrematante terá o prazo de 5 dias úteis para apresentar seus originais ou cópias autenticadas.**

10.18. Se a arrematante for habilitada, será declarada vencedora no sistema seguindo a fase recursal, nos termos do **item 12**.



10.19. Caso não haja recurso e o preço for de mercado, o objeto será adjudicado pelo Agente da Contratação para o arrematante.

10.20. A Autoridade Competente é a responsável pela homologação do certame.

10.21. Se a proposta de menor desconto for inexequível/excessiva ou a licitante for inabilitada, o Agente da contratação a desclassificará de forma fundamentada e examinará a proposta subsequente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda todas as condições do Edital.

## 11. DO JULGAMENTO

11.1. No julgamento das propostas, considerar-se-á vencedora aquela licitante que habilitada e obedecendo a todas condições deste Edital, apresentar o “**MAIOR PORCENTUAL DE DESCONTO POR ITEM**”.

11.2. Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, seguido da aplicação do critério estabelecido na lei Federal 14.133, de 2021, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.

11.3. Os critérios de desempate serão aplicados nos termos do **item 11.2**, caso não haja envio de lances após o início da fase competitiva.

11.3.1. Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

11.4. Caso o Agente da contratação entenda que o preço apresentado seja inexequível, ele notificará o arrematante, via sistema, para que o mesmo comprove em 48 horas, que o seu preço é exequível, sob pena de desclassificação.

11.5. Serão desclassificadas propostas que:

11.5.1. Forem lançadas, mas não forem anexadas.

11.5.2. Contiverem cotação de objeto diverso do requerido nesta licitação.

11.5.3. Não atendam às exigências do Edital e seus Anexos, que sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis ou defeitos capazes de dificultar o seu julgamento.

11.5.4. Apresentarem preços excessivos, incompatíveis com os valores de mercado ou manifestamente inexequíveis.

11.6. A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

## 12. DOS RECURSOS

12.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, **em até 15 quinze minutos**, de forma motivada e em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.



12.1.1. A falta de manifestação da intenção de interpor recurso, na forma e prazo estipulado no item anterior, implicará na decadência do direito de recurso, permitindo a autoridade competente adjudicar o objeto à licitante vencedora.

12.1.2. A partir da manifestação da sua intenção de recorrer, lhe será concedido automaticamente o prazo de 3 dias para apresentar suas razões de recurso, podendo ser apresentado através do e-mail [licitacao@altoparaguai.mt.gov.br](mailto:licitacao@altoparaguai.mt.gov.br)

12.1.3. Após a interposição das razões, os demais licitantes poderão apresentar contrarrazões em igual prazo e forma, começando a contar seu prazo do término do prazo do recorrente, sem necessidade de intimação.

12.2. As razões e contrarrazões observarão os seguintes pressupostos para acolhimento:

- a) tempestividade;
- b) legitimidade recursal;
- c) interesse de agir;
- d) forma escrita e pedido de nova decisão
- e) fundamentação, com estrita conformidade com a motivação apresentada na sessão.

12.3. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no Setor de Licitações, em dias úteis, no horário das 07h00min às 17h00min (horário de Mato Grosso).

12.4. Após o prazo de recebimento das razões e contrarrazões, o recurso deverá ser julgado no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

12.4.1. Eventuais recursos intempestivos ou meramente protelatórios (sem o mínimo de plausibilidade) poderão ser desconsiderados pela autoridade Superior, em seu juízo de admissibilidade.

12.5. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.6. O resultado do recurso será divulgado mediante comunicado a todos os licitantes via Portal eletrônico BLL Compras e divulgado nos diários oficiais (AMM) e (TCE).

### **13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

13.1. Inexistindo manifestação recursal, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

13.2. Decididos os recursos porventura interpostos e constatadas as regularidades dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

### **14. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

14.1. Após a homologação do certame, será convocado o adjudicatário a assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo de no máximo 05 (cinco) dias úteis, a contar da data em que o mesmo for convocado para fazê-lo junto ao Município.

14.2. Na assinatura da Ata de Registro de Preços, e do contrato que por ventura seja celebrado, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.



14.3. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital, não comparecer no prazo consignado ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste edital.

14.4. No caso de aplicação de sanções, será garantida a defesa prévia do interessado, no prazo e forma estabelecida pela Lei Federal 14.133/21.

## 15. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. A Ata de Registro de Preços terá validade por 12 (doze) meses, contada a partir da data de assinatura podendo ser prorrogada de acordo com a lei Federal 14.133/21 e alterações posteriores ou de acordo com a necessidade da administração pública.

15.2. Nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o Município de Alto Paraguai **não será obrigado** à aquisição, exclusivamente por seu intermédio, do objeto da Ata, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora da Ata.

15.3. As despesas decorrentes da contratação do objeto da presente licitação correrão a cargo das Secretarias Municipais, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas Notas de Empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas neste edital e ao que dispõe na Lei Federal 14.133/21 e alterações e serão empenhadas nas seguintes rubricas:

### **Gabinete do Prefeito**

COD. RED. 11 - 04.122.0001.2002.3.3.90.30.1.500.0000000

### **Agência Municipal de Trânsito**

COD. RED. 35 - 04.122.0001.2009.3.3.90.30.1.500.0000000

### **Secretaria Municipal de Administração**

COD. RED. 30 - 04.122.0001.2007.3.3.90.30.1.500.0000000

COD. RED. 30 - 04.122.0001.2007.3.3.90.30.1.711.0000804

COD. RED. 44 - 04.122.0001.2010.3.3.90.30.1.500.0000000

### **Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão**

COD. RED. 60 - 04.122.0001.2016.3.3.90.30.1.500.0000000

COD. RED. 60 - 04.122.0001.2016.3.3.90.30.1.711.0000804

### **Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras**

COD. RED. 71 - 04.122.0001.2020.3.3.90.30.1.500.0000000

COD. RED. 71 - 04.122.0001.2020.3.3.90.30.1.704.0000000

COD. RED. 83 - 15.451.0008.2023.3.3.90.30.1.704.0000000

COD. RED. 83 - 15.451.0008.2023.3.3.90.30.1.708.0000000

COD. RED. 83 - 15.451.0008.2023.3.3.90.30.1.500.0000000

COD. RED. 83 - 15.451.0008.2023.3.3.90.30.1.701.0000000

### **Infraestrutura em desenvolvimento – Convênios de asfaltamento de Rodovias**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI  
ESTADO DE MATO GROSSO  
03.648.532/0001-28

PMAP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

COD. RED. 88 - 26.782.0008.1032.4.4.90.30.1.500.0000000  
COD. RED. 88 - 26.782.0008.1032.4.4.90.30.1.701.0000000

**Departamento de Água e Esgoto DAE.**

COD. RED. 102 - 04.122.0001.2027.3.3.90.30.1.500.0000000  
COD. RED. 102 - 04.122.0001.2027.3.3.90.30.1.501.0000000

**Secretaria de Desenvolvimento Econômico**

COD. RED. 300 - 20.608.0010.2082.3.3.90.30.1.500.0000000  
COD. RED. 312 - 04.122.0001.2085.3.3.90.30.1.500.0000000

**Secretaria de Municipal de Cultura e Desporto**

COD. RED. 319 - 13.122.0001.2086.3.3.90.30.1.500.0000000  
COD. RED. 348 - 27.122.0001.2091.3.3.90.30.1.500.0000000

**Secretaria de Municipal de Serviços Urbanos**

COD. RED. 361 - 15.451.0008.2093.3.3.90.30.1.500.0000000  
COD. RED. 361 - 15.451.0008.2093.3.3.90.30.1.751.0000000

**Secretaria Municipal de Saúde**

COD. RED. 166 - 10.122.0001.2051.3.3.90.30.1.500.1002000  
COD. RED. 169 - 10.122.0001.2052.3.3.90.30.1.500.1002000  
COD. RED. 182 - 10.301.0007.2053.3.3.90.30.1.605.0000000  
COD. RED. 182 - 10.301.0007.2053.3.3.90.30.1.500.1002000  
COD. RED. 182 - 10.301.0007.2053.3.3.90.30.1.600.0000000  
COD. RED. 182 - 10.301.0007.2053.3.3.90.30.1.621.0000000  
COD. RED. 185 - 10.301.0007.2054.3.3.90.30.1.500.1002000  
COD. RED. 199 - 10.301.0007.2058.3.3.90.30.1.500.1002000  
COD. RED. 199 - 10.301.0007.2058.3.3.90.30.1.600.0000000  
COD. RED. 203 - 10.301.0007.2060.3.3.90.30.1.500.1002000  
COD. RED. 203 - 10.301.0007.2058.3.3.90.30.1.600.0000000  
COD. RED. 206 - 10.302.0007.2061.3.3.90.30.1.500.1002000  
COD. RED. 206 - 10.302.0007.2061.3.3.90.30.1.600.0000000  
COD. RED. 206 - 10.302.0007.2061.3.3.90.30.1.621.0000000  
COD. RED. 209 - 10.302.0007.2062.3.3.90.30.1.500.1002000  
COD. RED. 209 - 10.302.0007.2062.3.3.90.30.1.600.0000000  
COD. RED. 209 - 10.302.0007.2062.3.3.90.30.1.621.0000000  
COD. RED. 210 - 10.302.0007.2063.3.3.90.30.1.500.1002000  
COD. RED. 210 - 10.302.0007.2063.3.3.90.30.1.600.0000000  
COD. RED. 210 - 10.302.0007.2063.3.3.90.30.1.621.0000000  
COD. RED. 215 - 10.303.0007.2064.3.3.90.30.1.500.1002000  
COD. RED. 215 - 10.303.0007.2064.3.3.90.30.1.600.0000000  
COD. RED. 215 - 10.303.0007.2064.3.3.90.30.1.621.0000000  
COD. RED. 218 - 10.304.0007.2065.3.3.90.30.1.500.1002000  
COD. RED. 218 - 10.304.0007.2065.3.3.90.30.1.600.0000000  
COD. RED. 222 - 10.305.0007.2066.3.1.90.30.1.500.1002000

**Secretaria de Assistência Social**

COD. RED. 223 - 08.122.0001.2069.3.3.90.30.1.500.0000000  
COD. RED. 231 - 08.244.0004.2106.3.3.90.30.1.660.0000000



COD. RED. 231 - 08.244.0004.2106.3.3.90.30.1.500.0000000  
COD. RED. 233 - 08.244.0004.2107.3.3.90.30.1.500.0000000  
COD. RED. 233 - 08.244.0004.2107.3.3.90.30.1.661.0000000  
COD. RED. 235 - 08.244.0004.2108.3.3.90.30.1.500.0000000  
COD. RED. 260 - 08.122.0001.2070.3.3.90.30.1.500.0000000  
COD. RED. 242 - 08.243.0004.2076.3.3.90.30.1.500.0000000  
COD. RED. 244 - 08.243.0004.2077.3.1.90.30.1.500.0000000  
COD. RED. 245 - 08.243.0004.2077.3.3.90.30.1.500.0000000  
COD. RED. 248 - 08.243.0004.2078.3.3.90.30.1.500.0000000  
COD. RED. 251 - 08.241.0004.2079.3.3.90.30.1.500.0000000  
COD. RED. 254 - 08.241.0004.2080.3.3.90.30.1.500.0000000

### **Secretaria Municipal de Educação**

COD. RED. 117 - 12.122.0001.2028.3.3.90.30.1.500.1001000  
COD. RED. 117 - 12.122.0001.2028.3.3.90.30.1.571.0000000  
COD. RED. 144 - 12.361.0003.2035.3.3.90.30.1.500.1001000  
COD. RED. 144 - 12.361.0003.2033.3.3.90.30.1.553.0000000  
COD. RED. 144 - 12.361.0003.2035.3.3.90.30.1.575.0000000  
COD. RED. 144 - 12.361.0003.2035.3.3.90.30.1.759.0000701  
COD. RED. 154 - 12.365.0003.2038.3.3.90.30.1.500.1001000  
COD. RED. 154 - 12.365.0003.2038.3.3.90.30.1.759.0000701  
COD. RED. 154 - 12.365.0003.2038.3.3.90.30.1.553.0000000  
COD. RED. 154 - 12.365.0003.2038.3.3.90.30.1.575.0000000  
COD. RED. 155 - 12.365.0003.2039.3.3.90.30.1.500.1001000  
COD. RED. 155 - 12.365.0003.2039.3.3.90.30.1.759.0000701  
COD. RED. 155 - 12.365.0003.2039.3.3.90.30.1.571.0000000  
COD. RED. 155 - 12.365.0003.2039.3.3.90.30.1.553.0000000

## **16. DA ADESÃO AO REGISTRO DE PREÇOS**

16.1. Desde que devidamente justificada a vantagem, a Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador;

16.2. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

16.3. Nos termos do disposto da Lei Federal 14.133/21, a manifestação do órgão gerenciador de que trata o item anterior fica condicionada à comprovação, pelo órgão ou entidade não participante, da vantajosidade da adesão, assim considerada aquela que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e/ou a economicidade na utilização da ata de registro de preços;

16.4. Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nelas estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente da adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

16.5. As aquisições ou as contratações adicionais de que trata este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, salvo quando a



quantidade registrada para cada item for inferior a dois, quando as aquisições e contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens registrados na ata de registro de preços.

16.6. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

16.7. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

16.8. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

16.9. É facultado aos órgãos ou entidades municipais, distritais, estaduais ou federais a adesão a ata de registro de preços da Administração Pública do Município de Alto Paraguai – MT;

**16.10. O órgão gerenciador da ata de registro de preços somente poderá se manifestar quanto à possibilidade de adesão a sua ata de registro de preços, quando houver declaração expressa da empresa detentora da ata celebrada que ateste que a adesão pretendida não causará prejuízos quantitativos ou qualitativos para a contratação oriunda da ata original, consoante disposto pela Lei Federal 14.133/21 e suas alterações posteriores e decreto municipal 007/2024;**

16.11. Para o fim do disposto pelos **itens 16.1 e 16.10**, não há prazo para manifestação do órgão gerenciador, devendo-se ater-se, unicamente, à vigência da ata que o órgão não participante pretende aderir, conforme previsão da Lei Federal 14.133/21;

16.12. O pedido de adesão pelo órgão não participante, instruído com todos os documentos que o acompanham, deverá, preferencialmente, ser formalizado até 10 (dez) dias antes da data de expiração da validade da ata de registro de preços, sob pena de restar prejudicada a análise do processo para autorização pelo órgão gerenciador.

16.12.1. As solicitações deverão ser encaminhadas ao Órgão Gerenciador qual seja a Prefeitura Municipal de Alto Paraguai, por meio do Setor de Licitações e Contratos através do e-mail [licitacao@altoparaguai.mt.gov.br](mailto:licitacao@altoparaguai.mt.gov.br) ou pelo endereço Rua Presidente Médici, 470 Bairro Planalto – CEP 78.410.000 – Alto Paraguai – MT Fone 065 99288-7751.

## 17. DO PAGAMENTO

17.1. A CONTRATADA deverá apresentar as notas fiscais eletrônicas, correspondentes ao fornecimento do objeto, devidamente processadas com todos os campos preenchidos, sem rasuras e devidamente atestada pelo servidor designado pela Administração, devendo ainda estar acompanhada das cópias das Ordens de Fornecimento autorizadas pelo Departamento de Compras e Contratos.

17.2. Após o ATESTO do servidor responsável pela fiscalização deste Contrato, o **CONTRATANTE** efetuará o pagamento das Notas Fiscais, mediante Ordem Bancária, e serão efetuados na terceira ou quarta semana do mês desde que não exceda o período de 30 (trinta) dias, ocasião em que deverá ser pago dentro deste prazo, mediante a apresentação da competente nota fiscal e das devidas ordens de fornecimento, atestada pelo servidor designado pelo Município para a fiscalização do contrato;



17.3. O **CONTRATANTE** não se responsabiliza pelo pagamento de notas fiscais sem a apresentação das respectivas requisições expedidas e assinadas pelo Departamento responsável.

17.4. Os pagamentos serão efetuados observando-se a ordem cronológica estabelecida na Lei Federal nº 14.133/21.

17.5. A **CONTRATADA** deverá apresentar as seguintes regularidades, acompanhado das notas fiscais:

17.5.1 Certidão Negativa de Tributos Federais unificada com a CND-INSS, fornecida pela Fazenda Federal, e a Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional;

17.5.2. Certidão Negativa de Débitos Municipais, apenas para empresa com sede no município de Alto Paraguai;

17.5.3. Certidão de Regularidade com Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

17.5.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

17.5.5. A validade das certidões deverá ser correspondente a programação de pagamento, constante no **item 17.4**, devendo o contratado ficar responsável pela conferência de tal validade.

17.6. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA**, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito à atualização monetária.

17.7. Se a Nota Fiscal for apresentada com erro, será devolvida à licitante vencedora para retificação e reapresentação, acrescentando-se no prazo fixado, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação.

17.8. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a futura contratada não tenha concorrido, de forma alguma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo Município, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para pagamento e do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX)$$

$$I = \frac{(6 / 100)}{365}$$

6%

$$I = 0,00016438$$

$$TX = \text{Percentual da taxa anual} =$$

## **18. DA ALTERAÇÃO, REAJUSTE, REACTUAÇÃO E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

### **18.1. Da Ata de Registro de Preços;**

18.1.1. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços;



18.1.1.1. Considera-se Preço registrado aquele atribuído aos serviços, incluindo todas as despesas e custos até a entrega no local indicado, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), transporte, embalagens, seguros, mão de obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste Edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma.

18.1.2. Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilação de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas nas alíneas da Lei Federal nº 14.133/21 e alterações (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual).

18.1.2.1. Na análise dos pedidos de revisão não deve ser avaliada a margem de lucro da empresa, mas sim se o fato superveniente é capaz de trazer impactos financeiros que inviabilizem e/ou impeçam a execução do contrato pelo preço firmado inicialmente.

18.1.3. O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de dez dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.

18.1.4. No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

18.1.5. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador notificará o fornecedor com o primeiro menor Desconto registrado visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.

18.1.5.1. Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.

18.1.5.2. Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.

18.1.6. Quando o preço registrado se tornar inferior aos praticados no mercado, e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido este poderá, mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento de seu registro.

18.1.6.1. A comprovação, para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro previsto pelo caput deste artigo, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada de planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos entre outros documentos pertinentes, alusivas à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento sumário do pedido.

18.1.6.2. De posse dos argumentos apresentados pelo Detentor da Ata quanto a necessidade de revisão do preço registrado, o Órgão Gerenciador deverá avaliar sumariamente o pedido, a partir do que poderá adotar as seguintes providências:



18.1.6.2.1. Negar, de imediato e de forma fundamentada, o pedido formulado pela Detentora da Ata, oportunidade em que a requerente deverá ser comunicada por escrito;

18.1.6.2.2. Se verificada a plausibilidade do pedido e havendo fornecedores inscritos em Cadastro de Reserva, proceder-se-á da seguinte forma:

18.1.6.2.2.1. Serão convocados todos os fornecedores inscritos em Cadastro de Reserva, respeitada a ordem de classificação, a fim de estabelecer negociação visando à manutenção dos preços originariamente registrados;

18.1.6.2.2.2. Caso algum dos fornecedores cadastrados aceite manter o preço original, far-se-á a comunicação ao Detentor da Ata para que este manifeste-se definitivamente quanto a manutenção do preço registrado, oportunidade em que, não aceitando a manutenção, será liberado sem aplicação de penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e celebrada a Ata com o novo fornecedor;

18.1.6.2.2.3. Caso existam fornecedores inscritos em cadastro de reserva, mas nenhum aceite manter o preço original, o órgão gerenciador poderá convocar os demais classificados no certame que deu origem a ata, seguindo a ordem de classificação, para verificar o interesse em assumir a obrigação nas mesmas condições originais do preço registrado;

18.1.6.2.2.4. Nas hipóteses dos **subitens 18.1.6.2.2.2 e 18.1.6.2.2.3** o fornecedor que aceitar a manutenção do preço original deverá declarar a exequibilidade da proposta em face de todos os custos inerentes ao fornecimento do objeto;

18.1.6.2.3. Se verificada a plausibilidade do pedido e não havendo fornecedores inscritos em Cadastro de Reserva, proceder-se-á da seguinte forma:

18.1.6.2.3.1. O órgão gerenciador poderá convocar os demais classificados no certame que deu origem a ata, seguindo a ordem de classificação, para verificar o interesse em assumir a obrigação nas mesmas condições originais do preço registrado;

18.1.6.2.3.2. Na hipótese da alínea anterior, o fornecedor que aceitar a manutenção do preço original deverá declarar a exequibilidade da proposta em face de todos os custos inerentes ao fornecimento do objeto

18.1.6.2.4. Em não havendo nenhum interessado em assumir o valor da ata pelas formas previstas nos subitens **18.1.6.2.2 e 18.1.6.2.3**, o Órgão Gerenciador poderá conceder a revisão de preços ao beneficiário original que a pleiteou, majorando os preços registrados de acordo com a avaliação realizada, ou liberá-lo, sem aplicação de penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, revogando a Ata;

18.1.6.2.5. Não havendo êxito nas negociações para definição do novo preço ou se os licitantes não aceitarem o preço máximo a ser pago pela Administração após a sua avaliação, o Órgão Gerenciador cancelará a Ata de Registro de Preços, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e adotará as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

18.1.6.3. Se, no caso previsto pelo subitem **18.1.6.2.1.**, a Detentora da Ata requerer o cancelamento do preço registrado, o Órgão Gerenciador adotará o procedimento previsto pelos subitens **18.1.6.2.2 e 18.1.6.2.3.**



18.1.6.4. A revisão de que trata o subitem **18.1.6.2.4**, será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do serviço ou fornecimento e auxiliar no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido.

18.1.7. Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item, o Gestor da Ata poderá, sem prejuízo do disposto pelos itens acima, proceder à nova licitação para a aquisição dos bens/serviços, sem que caiba direito de recurso.

## **18.2. Do contrato oriundo da Ata de Registro de Preços;**

18.2.1. O instrumento contratual poderá ser alterado na ocorrência dos fatos estipulados na Lei Federal nº 14.133/21.

18.2.2 É admissível a alteração subjetiva do contrato proveniente da fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica:

18.2.2.1. Todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;

18.2.2.2. Sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato;

18.2.2.3. Não haja prejuízo à execução do objeto pactuado; e

18.2.2.4. Haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato;

## **18.2.3. Reajuste**

18.2.3.1. É vedado qualquer reajuste de preços durante o prazo de 12 (doze) meses, a contar da data de apresentação da proposta, exceto por força de legislação ulterior que assim o permita.

18.2.3.2. Com fundamento no disposto pelos artigos da Lei 14.133/21, será admitido o reajuste do valor em contrato com prazo de vigência igual ou superior a doze meses, mediante a aplicação do Índice Geral de Preços de Mercado – IGP-M, ou Índice Nacional de Construção Civil – INCC (para obras de engenharia) ou outros que venham a substituí-los, divulgado pelo órgão responsável, desde que seja observado o interregno mínimo de 01 (um) ano, contado da data da apresentação da proposta.

## **18.2.4. Repactuação (aplicável para prestação de serviços com intermediação de mão de obra).**

18.2.4.1. Com fundamento nos dispostos da lei 14.133/21, será admitida a repactuação dos valores contratuais quando, por fator superveniente ao contrato, houver aumento significativo nos custos de mão de obra ou dos insumos que compõe a prestação dos serviços.

18.2.4.2. Na análise dos pedidos de repactuação referentes aos aumentos provenientes dos insumos utilizados para a prestação dos serviços, não deve ser avaliada a margem de lucro da empresa, mas sim se o fato superveniente é capaz de trazer impactos financeiros que inviabilizem e/ou impeçam a execução do contrato pelo preço firmado inicialmente.

18.2.4.3. Para que seja possível a repactuação de que trata o item anterior é necessário o preenchimento de todos os requisitos a seguir:

a) os orçamentos vinculados às propostas de preços tenham sido elaborados e apresentados em conformidade com o acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho vigente à época da formulação



do orçamento; não serão admitidos pedidos de repactuação com base em acordos ou convenções coletivas que tenham ocorrido anteriormente à data de apresentação do orçamento;

b) somente poderá ocorrer após transcorrido o lapso de 01 (um) ano contado da data do orçamento a que a proposta se referir;

c) haja demonstração analítica e comprovação, pelo contratado, da variação dos preços dos itens da planilha de custos do contrato;

d) quando o pedido de repactuação fundar-se no aumento dos custos com mão de obra, a contratada deverá anexar ao seu requerimento a cópia do acordo coletivo e/ou convenção coletiva de trabalho (ou documento equivalente) que comprove o efetivo aumento de sua despesa com pessoal.

18.2.4.4. Na primeira repactuação, o prazo de 01 (um) ano deve ser contado a partir da data do respectivo orçamento, considerando-se, neste caso, a data do orçamento com a do acordo, dissídio, convenção coletiva de trabalho ou equivalente, que estabelecer a composição salarial vigente à época da entrega da proposta.

18.2.4.5. Nas repactuações sucessivas à primeira, contar-se-á a anualidade a partir da última repactuação.

18.2.4.6. O contratado deverá solicitar a repactuação até a data da prorrogação contratual subsequente, sendo certo que, se não o fizer tempestivamente, haverá a preclusão do direito à repactuação de preços e à percepção dos seus efeitos financeiros;

18.2.5 O “reajuste de preços” e a “repactuação”, previstos pelos itens **18.2.3.2** e **18.2.4.1**, respectivamente, são excludentes entre si, não podendo incidir em um mesmo instrumento contratual, tendo em vista que a aplicação de um pressupõe a absorção do outro, tem a mesma matriz legal (da Lei Federal n.º 14.133/2021) e objetivam o mesmo intento, a atualização do valor contratual originalmente avençado.

### **18.2.6. Do Reequilíbrio Econômico-Financeiro**

18.2.6.1 Com fundamentos nos dispostos dos artigos da Lei Federal 14.133/21, o valor do contrato poderá ser alterado para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

18.2.6.2. Os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro devem ser instruídos com documentos que comprovem a ocorrência de algumas das situações previstas pelo item anterior.

18.2.6.3 Os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro devem ser apreciados pela administração, a qual deve emitir laudo técnico ou instrumento equivalente, expedido pelo setor competente, por meio do qual é certificado se o fato ou ato ocorrido repercutiu nos preços pactuados no contrato;

18.2.6.4. Na análise dos pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro não deve ser avaliada a margem de lucro da empresa, mas sim se o fato superveniente é capaz de trazer impactos financeiros que inviabilizem e/ou impeçam a execução do contrato pelo preço firmado inicialmente.



18.2.7. Nos casos de revisão de preços, estes poderão ser concedidos caso haja motivo relevante, que importe na variação substancial do custo de execução do serviço junto ao distribuidor, devidamente justificado e demonstrado pela Contratada.

18.2.8. Somente haverá revisão de valor quando o motivo for notório e de amplo conhecimento da sociedade, não se enquadrando nesta hipótese simples mudança de fornecedor ou de distribuidora por parte da CONTRATADA;

18.2.9. Os reajustes, repactuações e reequilíbrios econômico-financeiros serão promovidos levando-se em conta apenas o saldo não retirado, e não servirão, em hipótese alguma para ampliação de margem de lucro.

18.2.10. Os reajustes, repactuações e reequilíbrios econômico-financeiros dos preços não ficarão adstritas a aumento, devendo o fornecedor repassar ao Município as reduções que possivelmente venham ocorrer em seus respectivos percentuais.

## 19. DO RECEBIMENTO

19.1. No recebimento e aceitação do objeto desta Licitação, serão consideradas, no que couber, as disposições contidas nos artigos da Lei n. 14.133/21.

19.2. LOCAIS E HORÁRIOS DE ENTREGA:

19.2.1. Pátio da Secretaria de Infraestrutura e Obras no endereço rua Presidente Médici nº 470 Bairro Planalto – Alto Paraguai-MT e zona rural no distrito do Capão Verde e Tira Sentido.

19.2.2. O Combustível deve ser entregue no período compreendido entre 07:00 às 10:30 e das 13:00 às 16:30.

19.2.3. Tanque Subterrâneo para gasolina capacidade de 5.000 mil litros.

19.2.4. Tanque Subterrâneo para óleo diesel comum capacidade de 5.000 mil litros.

19.2.5. Tanque Subterrâneo para óleo diesel S10 capacidade de 5.000 mil litros.

19.2.6. Tanques aéreos de combustíveis com capacidade mínima de 5.000 litros cada, com bomba de abastecimento inclusa, para a zona Rural no Distrito do Capão Verde e Tira Sentido.

19.2.6.1. Tanques a serem adquiridos em Comodato com a empresa vencedora do certame sem custos adicionais para a contratante:

19.2.7. Tanque I – para diesel comum – local distrito de Capão Verde.

19.2.8. Tanque II – para diesel S10 – local distrito de Capão Verde.

19.2.9. Tanque III – para gasolina – local distrito de Capão Verde.

19.3. obs: Poderá ser solicitado se houver necessidade tanques em comodato para o pátio da secretaria municipal de infraestrutura localizada na Rua Presidente Médici nº 470, Bairro Planalto zona urbana de Alto Paraguai – MT sem custos adicionais para a contratante.

19.3.1. Tanque I – para diesel comum – local - Pátio da Secretaria de infraestrutura se necessário.



19.3.2. Tanque II – para diesel S10 – local - Pátio da Secretaria de infraestrutura se necessário.

19.3.3. Tanque III – para gasolina – local - Pátio da Secretaria de infraestrutura se necessário.

19.4. O objeto deste instrumento será recebido pelo servidor designado para o seu acompanhamento, de forma provisória, imediatamente após efetuada a execução, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação exigida.

19.5. O objeto será recebido definitivamente (já incluso o recebimento provisório), em até 30 dias, para verificação da qualidade, quantidade e conformidade com o exigido no Edital, pelo fiscal de contrato designado pela Administração.

19.6. A Prefeitura Municipal de Alto Paraguai – MT, poderá, quando do recebimento do objeto, efetuar quaisquer diligências que julgar necessárias para aferir a qualidade do mesmo, observadas as especificações constantes deste Edital e seus anexos.

19.6.1. Em caso de dúvidas quanto à qualidade do produto ofertado, os ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais correrão por conta do licitante/contratado, cabendo à Administração escolher os testes que serão realizados e a instituição que as promoverá, nos termos dos artigos da Lei Federal n. 14.133/21.

19.7. Verificando-se defeito ou que o objeto não atende as especificações do Edital, a licitante será notificada para saná-lo, no prazo máximo de 07 (sete) dias, ficando, nesse período, interrompida a contagem do prazo para recebimento definitivo.

## 20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1. O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto licitado, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Prefeitura de Municipal de Alto Paraguai, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a pena.

20.2. A penalidade será obrigatoriamente registrada no Diário Oficial de Contas – Tribunal de Contas Mato Grosso (TCE) e no caso de suspensão de licitar, o Licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das demais cominações.

20.3. O atraso injustificado na execução do instrumento contratual sujeitará o contratado e/ou detentor da ata de registro de preços à multa de mora, sem prejuízo da possibilidade de rescisão contratual e de cancelamento da ata de registro de preços, que será aplicada considerando as seguintes proporções:

20.3.1. 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços/obras, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 9,9% (nove inteiros e nove décimos por cento), que corresponde a até 30 (trinta) dias de atraso;

20.3.2. 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso que exceder o subitem anterior, na entrega de material ou execução de serviços/obras, calculados desde o trigésimo primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplente, em caráter excepcional e a critério do órgão contratante, limitado à 20% (vinte por cento) do valor total da avença;



20.4. Pela inexecução total ou parcial do contrato, irregularidades detectadas no curso dos certames licitatórios ou pelo enquadramento em qualquer das situações descritas no caput do art. 7º da Lei nº 10.520/02, a Administração poderá aplicar às seguintes sanções:

20.4.1. Advertência;

20.4.2. Multa Compensatória de:

20.4.2.1. Até 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato e/ou ata de registro de preços, pela recusa injustificada em assinar o contrato ou ata de registro de preços;

20.4.2.2. Até 15% (quinze por cento) em caso de inexecução parcial do objeto ou nos casos de rescisão do contrato, calculada sobre a parte inadimplida;

20.4.2.3. Até 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato e/ou ata de registro de preços, pela sua inexecução total.

20.4.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município por período não superior a 05 (cinco) anos, conforme escalonamento determinado pela lei federal 14.133/21; e

20.4.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado e/ou detentor da ata de registro de preços ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior

20.5. A sanção de multa moratória prevista pelo **item 20.3** não impede a aplicação da multa compensatória prevista pelo **item 20.4.2** deste edital, conforme previsto na Lei Federal 14.133/21.

20.6. As sanções previstas nos **itens 20.4.1, 20.4.3, 20.4.4**, poderão ser aplicadas conjuntamente com as previstas pelos **itens 20.3 e 20.4.2**, garantida a defesa prévia do interessado.

20.7. A execução das sanções previstas pelos itens **20.3 e 20.4.2** poderá se dar, conforme caso, da seguinte forma:

20.7.1. Quitação do valor da penalidade por parte do fornecedor através da emissão de Guia de Recolhimento;

20.7.2. Desconto no valor da garantia depositada do respectivo contrato, se houver;

20.7.3. Desconto no valor das parcelas devidas à contratada e/ou detentora da Ata de Registro de Preços e;

20.7.4. Processo judicial após prévia inscrição do débito em dívida ativa;

20.8. Ocorrendo à inexecução de que trata o item **20.4**, reserva-se ao órgão contratante o direito de convidar os demais proponentes classificados, seguindo a ordem de classificação, para assumir a obrigação nas mesmas condições propostas pela primeira classificada.

20.9. A segunda adjudicatária, ocorrendo à hipótese do item anterior, ficará sujeita às mesmas condições estabelecidas neste Edital.



20.10. Em qualquer caso de aplicação de sanção, será assegurado o direito ao contraditório e ampla defesa do contratado/detentor da ata.

20.11. Na aplicação das penalidades previstas neste edital deverão ser observadas todas as normas contidas na Lei Federal 14.133/21.

## 21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1. Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

Anexo I – Termo de referência;

Anexo II – Estudo técnico preliminar;

Anexo III – Cronograma de entrega x pagamento;

Anexo IV – Proposta de preços;

Anexo V – Declarações Unificadas;

Anexo VI – Ficha Cadastral;

Anexo VII – Minuta da Ata de Registro de Preços;

Anexo VIII – Minuta do contrato

21.2. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

21.3. Salvo ressalva expressa, todos os horários estabelecidos neste Edital observarão o horário de Brasília (DF).

21.4. Salvo ressalva expressa, todos os prazos em dias estabelecidos neste Edital serão consecutivos.

21.4.1. Os prazos em dias só se iniciam e vencem em dias úteis.

21.5. Os prazos em horas úteis obedecem ao horário de funcionamento da Prefeitura Municipal de Alto Paraguai (7h00 as 17h00 – horário de Mato Grosso).

21.6. A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

21.7. Toda a documentação apresentada neste ato convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

21.8. O Agente da Contratação, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme dispostos nos artigos da Lei Federal 14.133/21.

21.8.1. O não cumprimento da diligência requerida poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

21.9. As normas previstas neste Edital serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometa o interesse da administração, a finalidade e a segurança da contratação.

21.10. As decisões do Agente da contratação serão publicadas no “Diário Oficial de Contas – Tribunal de Contas Mato Grosso e na (AMM) Associação dos municípios de Estado de Mato Grosso”, quando for o caso, podendo ser aplicado o disposto do artigo da Lei nº 14.133/21 e divulgadas na Internet.

21.11. A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI  
ESTADO DE MATO GROSSO  
03.648.532/0001-28

PMAP
Fls. _____
Rub. _____

21.12. A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a Prefeitura Municipal de Alto Paraguai revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fatos supervenientes comprovados ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

21.12.1. A anulação do procedimento induz à do contrato dele decorrente.

21.12.2. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

21.13. A Prefeitura Municipal de Alto Paraguai - MT poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

21.14. Para atender a seus interesses, a Prefeitura Municipal de Alto Paraguai - MT, reserva-se o direito de alterar quantitativo, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos aos limites estabelecidos na Lei Federal nº 14.133/21.

21.16. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, as alterações que se fizerem necessárias, nos termos da Lei Federal n. 14.133/21.

21.17. Cópia deste instrumento convocatório estará disponível na Internet, no endereço [www.altoparaguai.mt.gov.br](http://www.altoparaguai.mt.gov.br) e também pode ser feita a solicitação através do e-mail: [licitacao@altoparaguai.mt.gov.br](mailto:licitacao@altoparaguai.mt.gov.br), podendo ainda ser obtida junto ao Departamento de Licitações, no horário das 07h00min às 17h00min (horário de Mato Grosso), até o último dia que anteceder a data prevista para abertura do certame.

21.18. Com fundamento na Lei Federal 14.133/21 e no Acórdão nº. 392/2011-Plenário do Tribunal de Contas da União, não será divulgado o valor estimado para a contratação.

21.19. As empresas e/ou representantes que adquirirem o instrumento convocatório se obrigam a acompanhar as publicações referentes ao processo no Diário Oficial de Contas – Tribunal de Contas Mato Grosso ou na AMM Associação do Municípios do Estado de Mato Grosso e as publicações em Jornal de Grande Circulação, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

21.20. Quem impedir, perturbar ou fraudar, assegurado o contraditório e a ampla defesa, a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, incorrerá em pena de detenção, de 6(seis) meses a 2 (dois) anos, e multa, nos termos da Lei Federal 14.133/21.

21.21. Fica eleito o foro da Comarca de Diamantino, Estado de Mato Grosso, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

**Alto Paraguai-MT, 10 março de 2025.**

**Wisley Ribeiro do Amaral**  
**Agente da Contratação**



**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. INFORMAÇÕES PRIMÁRIAS**

**Objeto:** Pregão Eletrônico com “Registro de Preços para Aquisição de Combustível Gasolina Comum, óleo Diesel Comum e óleo Diesel S-10 para atender o abastecimento do 5º termo Aditivo do convênio SINFRA/Nº 1021/2021 e para os abastecimentos da Frota Municipal atendendo assim as demandas das Secretarias do Município de Alto Paraguai – MT”.

**Fiscal do Contrato:** Gedeone Brandão Modesto – Portaria nº 40/2023 – Cargo Coordenador geral da Secretaria de infraestrutura e Saneamento.

**Prazo de Vigência:** O prazo de validade deste registro de preços é de **12** (doze) meses, contados da data da sua assinatura.

**Prazo de Entrega:** Até 03 (três) dias úteis, após emissão da ordem de fornecimento.

**Forma de Entrega:** As entregas deverão ser realizadas dentro do perímetro urbano e Zona Rural de Alto Paraguai. Todas as entregas somente serão aceitas mediante acompanhamento de descarga por um responsável designado pela contratante. As entregas deverão ser nos seguintes locais, no período compreendido entre 07:00 as 11:00 horas e das 13:00 as 17:00 horas de segunda a sexta feira: No pátio da Secretaria de Infraestrutura e Obras no endereço rua Presidente Médici nº 470 Bairro Planalto – Alto Paraguai-MT e zona rural no distrito do Capão Verde e Tira Sentido.

**Forma de Pagamento:** Os materiais serão recebidos e as notas devidamente atestada pelo fiscal de contrato, logo após repassados ao setor financeiro que efetuará o pagamento na terceira ou quarta semana do mês, após protocolo de Nota Fiscal recebida neste setor, desde que não exceda o período de 30 (trinta) dias, ocasião em que deverá ser pago dentro deste prazo.

**2. ÓRGÃO REQUERENTE E DOTAÇÕES ORÇAMENTARIAS:**

**Gabinete do Prefeito**

COD. RED. 11 - 04.122.0001.2002.3.3.90.30.1.500.0000000

**Agência Municipal de Trânsito**

COD. RED. 35 - 04.122.0001.2009.3.3.90.30.1.500.0000000

**Secretaria Municipal de Administração**

COD. RED. 30 - 04.122.0001.2007.3.3.90.30.1.500.0000000

COD. RED. 30 - 04.122.0001.2007.3.3.90.30.1.711.0000804

COD. RED. 44 - 04.122.0001.2010.3.3.90.30.1.500.0000000

**Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão**

COD. RED. 60 - 04.122.0001.2016.3.3.90.30.1.500.0000000

COD. RED. 60 - 04.122.0001.2016.3.3.90.30.1.711.0000804

**Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras**

COD. RED. 71 - 04.122.0001.2020.3.3.90.30.1.500.0000000

COD. RED. 71 - 04.122.0001.2020.3.3.90.30.1.704.0000000



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI  
ESTADO DE MATO GROSSO  
03.648.532/0001-28

PMAP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

COD. RED. 83 - 15.451.0008.2023.3.3.90.30.1.704.0000000  
COD. RED. 83 - 15.451.0008.2023.3.3.90.30.1.708.0000000  
COD. RED. 83 - 15.451.0008.2023.3.3.90.30.1.500.0000000  
COD. RED. 83 - 15.451.0008.2023.3.3.90.30.1.701.0000000

**Infraestrutura em desenvolvimento – Convênios de asfaltamento de Rodovias**

COD. RED. 88 - 26.782.0008.1032.4.4.90.30.1.500.0000000  
COD. RED. 88 - 26.782.0008.1032.4.4.90.30.1.701.0000000

**Departamento de Água e Esgoto DAE.**

COD. RED. 102 - 04.122.0001.2027.3.3.90.30.1.500.0000000  
COD. RED. 102 - 04.122.0001.2027.3.3.90.30.1.501.0000000

**Secretaria de Desenvolvimento Econômico**

COD. RED. 300 - 20.608.0010.2082.3.3.90.30.1.500.0000000  
COD. RED. 312 - 04.122.0001.2085.3.3.90.30.1.500.0000000

**Secretaria de Municipal de Cultura e Desporto**

COD. RED. 319 - 13.122.0001.2086.3.3.90.30.1.500.0000000  
COD. RED. 348 - 27.122.0001.2091.3.3.90.30.1.500.0000000

**Secretaria de Municipal de Serviços Urbanos**

COD. RED. 361 - 15.451.0008.2093.3.3.90.30.1.500.0000000  
COD. RED. 361 - 15.451.0008.2093.3.3.90.30.1.751.0000000

**Secretaria Municipal de Saúde**

COD. RED. 166 - 10.122.0001.2051.3.3.90.30.1.500.1002000  
COD. RED. 169 - 10.122.0001.2052.3.3.90.30.1.500.1002000  
COD. RED. 182 - 10.301.0007.2053.3.3.90.30.1.605.0000000  
COD. RED. 182 - 10.301.0007.2053.3.3.90.30.1.500.1002000  
COD. RED. 182 - 10.301.0007.2053.3.3.90.30.1.600.0000000  
COD. RED. 182 - 10.301.0007.2053.3.3.90.30.1.621.0000000  
COD. RED. 185 - 10.301.0007.2054.3.3.90.30.1.500.1002000  
COD. RED. 199 - 10.301.0007.2058.3.3.90.30.1.500.1002000  
COD. RED. 199 - 10.301.0007.2058.3.3.90.30.1.600.0000000  
COD. RED. 203 - 10.301.0007.2060.3.3.90.30.1.500.1002000  
COD. RED. 203 - 10.301.0007.2058.3.3.90.30.1.600.0000000  
COD. RED. 206 - 10.302.0007.2061.3.3.90.30.1.500.1002000  
COD. RED. 206 - 10.302.0007.2061.3.3.90.30.1.600.0000000  
COD. RED. 206 - 10.302.0007.2061.3.3.90.30.1.621.0000000  
COD. RED. 209 - 10.302.0007.2062.3.3.90.30.1.500.1002000  
COD. RED. 209 - 10.302.0007.2062.3.3.90.30.1.600.0000000  
COD. RED. 209 - 10.302.0007.2062.3.3.90.30.1.621.0000000  
COD. RED. 210 - 10.302.0007.2063.3.3.90.30.1.500.1002000  
COD. RED. 210 - 10.302.0007.2063.3.3.90.30.1.600.0000000  
COD. RED. 210 - 10.302.0007.2063.3.3.90.30.1.621.0000000  
COD. RED. 215 - 10.303.0007.2064.3.3.90.30.1.500.1002000  
COD. RED. 215 - 10.303.0007.2064.3.3.90.30.1.600.0000000  
COD. RED. 215 - 10.303.0007.2064.3.3.90.30.1.621.0000000  
COD. RED. 218 - 10.304.0007.2065.3.3.90.30.1.500.1002000  
COD. RED. 218 - 10.304.0007.2065.3.3.90.30.1.600.0000000  
COD. RED. 222 - 10.305.0007.2066.3.1.90.30.1.500.1002000



### Secretaria de Assistência Social

COD. RED. 223 - 08.122.0001.2069.3.3.90.30.1.500.0000000  
COD. RED. 231 - 08.244.0004.2106.3.3.90.30.1.660.0000000  
COD. RED. 231 - 08.244.0004.2106.3.3.90.30.1.500.0000000  
COD. RED. 233 - 08.244.0004.2107.3.3.90.30.1.500.0000000  
COD. RED. 233 - 08.244.0004.2107.3.3.90.30.1.661.0000000  
COD. RED. 235 - 08.244.0004.2108.3.3.90.30.1.500.0000000  
COD. RED. 260 - 08.122.0001.2070.3.3.90.30.1.500.0000000  
COD. RED. 242 - 08.243.0004.2076.3.3.90.30.1.500.0000000  
COD. RED. 244 - 08.243.0004.2077.3.1.90.30.1.500.0000000  
COD. RED. 245 - 08.243.0004.2077.3.3.90.30.1.500.0000000  
COD. RED. 248 - 08.243.0004.2078.3.3.90.30.1.500.0000000  
COD. RED. 251 - 08.241.0004.2079.3.3.90.30.1.500.0000000  
COD. RED. 254 - 08.241.0004.2080.3.3.90.30.1.500.0000000

### Secretaria Municipal de Educação

COD. RED. 117 - 12.122.0001.2028.3.3.90.30.1.500.1001000  
COD. RED. 117 - 12.122.0001.2028.3.3.90.30.1.571.0000000  
COD. RED. 144 - 12.361.0003.2035.3.3.90.30.1.500.1001000  
COD. RED. 144 - 12.361.0003.2033.3.3.90.30.1.553.0000000  
COD. RED. 144 - 12.361.0003.2035.3.3.90.30.1.575.0000000  
COD. RED. 144 - 12.361.0003.2035.3.3.90.30.1.759.0000701  
COD. RED. 154 - 12.365.0003.2038.3.3.90.30.1.500.1001000  
COD. RED. 154 - 12.365.0003.2038.3.3.90.30.1.759.0000701  
COD. RED. 154 - 12.365.0003.2038.3.3.90.30.1.553.0000000  
COD. RED. 154 - 12.365.0003.2038.3.3.90.30.1.575.0000000  
COD. RED. 155 - 12.365.0003.2039.3.3.90.30.1.500.1001000  
COD. RED. 155 - 12.365.0003.2039.3.3.90.30.1.759.0000701  
COD. RED. 155 - 12.365.0003.2039.3.3.90.30.1.571.0000000  
COD. RED. 155 - 12.365.0003.2039.3.3.90.30.1.553.0000000

Descrição de categoria de investimento:

Aquisição de Materiais

### 3. MODALIDADE E O TIPO DE LICITAÇÃO:

Modalidade de Licitação:	Tipo de Licitação:
<input checked="" type="checkbox"/> Pregão Eletrônico – SRP – Lei Federal nº 14.133/21 e subsidiariamente.	Inciso XIII do artigo 6º da Lei nº 14.133/2021: <input checked="" type="checkbox"/> Maior porcentual de desconto por item

### 4. DESCRIÇÃO DO MATERIAL

ITEM	CÓDIGO COD. TCE.	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	VALOR MÉDIO ANP MARÇO 2025.	VALOR TOTAL	% DESCONTO
------	------------------	-----------	------	------	-----------------------------	-------------	------------



1	142931-0	GASOLINA - PÁTIO	LT	200.000	R\$ 6,05	R\$ 1.210.000,00	2,51%
2	50028-3	ÓLEO DIESEL COMUM - PÁTIO	LT	120.000	R\$ 6,43	R\$ 771.600,00	2,35%
3	399877-0	ÓLEO DIESEL S-10 - PÁTIO	LT	360.000	R\$ 6,45	R\$ 2.322.000,00	2,38%
<b>TOTAL GERAL: R\$: 4.303.600,00 (Quatro milhões, trezentos e três mil e seiscentos reais)</b>							

## 5. CARACTERÍSTICAS E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

a) Os produtos definidos neste Termo de referência deverão ser compatíveis e de boa utilidade, livres de impurezas e outros vícios que impeçam ou reduzam sua usabilidade, observando as características especificadas, devendo ser apresentados em compartimentos específicos, adequados para proteger seu conteúdo contra danos durante o transporte até o local de destino;

b) A CONTRATADA fica ciente que todos os custos dos transportes, cargas e descargas do objeto deste Termo de Referência até aos locais indicados pela CONTRATANTE, assim como as suas referidas confecções e/ou colocações dos objetos nos locais de destino, serão de sua responsabilidade;

c) Os produtos deverão atender as especificações e normas da Agência Nacional do Petróleo – ANP. Não serão aceitos, em hipótese alguma, produtos adulterados ou fora das normas permitidas por lei.

**d) A contratada deverá fornecer em comodato 03 tanques aéreos de combustíveis com capacidade mínima de 5.000 litros cada, com bomba de abastecimento inclusa sem custos adicionais para a contratante.**

**e) Tanque I – para diesel comum – local distrito de Capão Verde.**

**f) Tanque II – para diesel S10 – local distrito de Capão Verde.**

**g) Tanque III – para gasolina – local distrito de Capão Verde.**

**h) obs: poderá ser solicitado se houver necessidade de 03 tanques aéreos com bomba de abastecimento inclusa em comodato para o pátio da secretaria municipal de infraestrutura localizada na Rua Presidente Médici nº 470, Bairro Planalto zona urbana de Alto Paraguai – MT sem custos adicionais para a contratante.**

**I) Tanque I – para diesel comum – local - Pátio da Secretaria de infraestrutura se necessário.**

**J) Tanque II – para diesel S10 – local - Pátio da Secretaria de infraestrutura se necessário.**

**I) Tanque III – para gasolina – local - Pátio da Secretaria de infraestrutura se necessário.**

### 5.1. TANQUES SUBTERRÂNEOS EXISTENTES:

a) Tanque Subterrâneo de armazenamento dos produtos do tipo Gasolina tem capacidade para 5 mil litros.

b) Tanque Subterrâneo de armazenamento dos produtos do tipo Óleo diesel comum tem capacidade para 5 mil litros.

c) Tanque Subterrâneo de armazenamento dos produtos do tipo óleo diesel S10 tem capacidade para 5 mil litros.

### 5.2. TANQUES A SEREM ADQUIRIDOS EM COMODATO COM A EMPRESA VENCEDORA DO CERTAME:

a) Tanque I – para diesel comum – local distrito de Capão Verde.

b) Tanque II – para diesel S10 – local distrito de Capão Verde.

c) Tanque III – para gasolina – local distrito de Capão Verde.

d) Tanque I – para diesel comum – local - Pátio da Secretaria de infraestrutura se necessário.

e) Tanque II – para diesel S10 – local - Pátio da Secretaria de infraestrutura se necessário.

f) Tanque III – para gasolina – local - Pátio da Secretaria de infraestrutura se necessário.



5.2.1. Poderá ser solicitado se houver necessidade tanques em comodato para o pátio da secretaria municipal de infraestrutura localizada na Rua Presidente Médici nº 470, Bairro Planalto zona urbana de Alto Paraguai – MT sem custos adicionais para a contratante.

5.2.1.1. Tanque I – para diesel comum – local - Pátio da Secretaria de infraestrutura se necessário.

5.2.1.2. Tanque II – para diesel S10 – local - Pátio da Secretaria de infraestrutura se necessário.

5.2.1.3. Tanque III – para gasolina – local - Pátio da Secretaria de infraestrutura se necessário.

### 5.3. CRITÉRIOS PARA ACEITAÇÃO DO OBJETO

#### 5.3.1 dos preços e descontos

5.3.1.1 O preço unitário considerado para o fornecimento do combustível será o preço médio semanal ao consumidor para o município de **Cuiabá, Estado do Mato Grosso**, divulgado pela ANP, deduzido do desconto ofertado na proposta da licitante vencedora.

5.3.1.2 O preço médio semanal dos combustíveis ao consumidor do município de Cuiabá, Estado do Mato Grosso é divulgado pela ANP, por meio da tabela constante do endereço eletrônico:

[http://anp.gov.br/preco/prc/Resumo\\_Semanal\\_Index.asp](http://anp.gov.br/preco/prc/Resumo_Semanal_Index.asp).

5.3.1.3 A referida tabela será fornecida quando da requisição enviada para as empresas vencedoras pelo Município, a qual deverá ser utilizado como referência para aplicação do desconto registrado e posterior emissão da Nota Fiscal.

5.3.1.4 O preço unitário poderá sofrer variação, conforme divulgação de preço máximo médio dos combustíveis no município de Cuiabá, Estado do Mato Grosso, publicado pela Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis – ANP.

5.3.1.5. **No** preço contratado já se encontram computados todos os impostos, tarifas, fretes e demais despesas que, direta ou indiretamente tenham relação com o objeto deste contrato, isentando a contratante de quaisquer ônus por despesas decorrentes.

5.3.1.6 O percentual de desconto, oferecido na proposta vencedora será fixo e irrevogável durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços.

5.3.1.7 O percentual de desconto apresentado pelos licitantes deverá incidir sobre o preço médio de abastecimento para o consumidor, praticado no mês de março de 2025 (primeira semana), definido no sítio da Agência Nacional de Petróleo-ANP, na internet, para a cidade de Cuiabá-MT

### 6. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO E DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

a) Cumprir fielmente as obrigações contratuais, de forma que os serviços sejam realizados com esmero e perfeição;

b) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive todas as condições de cadastramento e habilitação exigidas na licitação;

c) Os combustíveis devem obedecer a todas as normas técnicas e exigências pela Agência Nacional de Petróleo – **ANP e INMETRO**, em hipótese alguma deverá ser aceito produtos adulterados ou fora das normas permitidas por Lei;

d) A Contratada deverá manter local adequado e apropriado para o abastecimento, e reservatórios adequados e apropriados de acordo com as normas da ANP (Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis), DNC (Departamento Nacional de Combustíveis) e INMETRO (**Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia**);

e) O critério de julgamento será o de menor desconto, adjudicando-se o objeto à empresa que oferecer o maior desconto ao preço da ANP.

### 7. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À HABILITAÇÃO DAS EMPRESAS

#### 7.1. Habilitação Jurídica

7.1.1 Registro comercial, no caso de empresa individual; ou;



7.1.2 Ato constitutivo e alterações subsequentes, ou contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou

7.1.3 Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada dos nomes e endereços dos diretores em exercício.

7.1.4 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.1.5 Certidão simplificada ou de inteiro teor expedida pela Junta Comercial, emitida até 180 (cento e oitenta) dias da data de abertura do certame.

**OBSERVAÇÃO.: Os documentos relacionados nos subitens 7.1.1. a 7.1.5 não precisarão constar do envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.**

## **7.2. Regularidade Fiscal, Trabalhista e de cumprimento ao art. 7º, XXXIII da CF**

7.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ).

7.2.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

7.2.3 Certidão Negativa de Tributos Federais unificada com a CND-INSS, fornecida pela Fazenda Federal, e a Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional.

7.2.4 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual.

7.2.5 Prova de regularidade com a Fazenda Municipal.

7.2.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

7.2.7 Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

## **7.3. Qualificação Econômico-financeira**

7.3.1 Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica e que esteja dentro do seu prazo de validade;

7.3.1.1 A certidão deve atestar a inexistência de ações propostas pela empresa e em face desta, ou seja, na condição de autor e réu, considerando a pluralidade de legitimados previstos pelo art. 97 da Lei nº 11.101/05.

**7.3.1.2 Caso não conste expressamente o prazo de validade, será considerada válida a Certidão de que trata o item anterior que tenha sido emitida no máximo até 180 (cento e oitenta) dias da data de abertura do certame.**

## **7.4. Qualificação Técnica**

Apresentação de atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem o fornecimento de equipamento similar/compatíveis ao especificado neste documento. Na descrição deverão conter informações que permitam o entendimento dos trabalhos realizados, bem como aferir a semelhança ou afinidade com o objeto licitado.

### **7.4.1 Os atestados devem conter:**

a) CNPJ da licitante e endereço atualizado da empresa;

b) Relatório dos bens fornecidos e/ou serviços realizados;

c) Nome completo, telefone e assinatura do responsável pela sua emissão.

**7.4.2** A Administração se resguarda no direito de diligenciar junto a pessoa jurídica emitente do Atestado/Declaração de Capacidade Técnica, visando a obter informações sobre os materiais podendo solicitar cópias dos respectivos contratos e aditivos e/ou outros documentos comprobatórios do fornecimento dos materiais.



**7.4.3 Em hipótese alguma** será aceito pela Administração atestado/declaração emitido pela própria licitante, sob pena de infringência ao princípio da moralidade, pois a licitante não possui a impessoalidade necessária para atestar sua própria capacitação técnica.

## **8. OBRIGAÇÕES**

### **8.1. Do Município**

8.1.1 Atestar nas notas fiscais efetivas a execução do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela nota de empenho.

8.1.2 Aplicar penalidades à CONTRATADA, quando for o caso.

8.1.3 Prestar à CONTRATANTE toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução da nota de empenho.

8.1.4 Efetuar o pagamento à CONTRATANTE no prazo acordado, após a entrega da nota fiscal, devidamente atestada, no setor competente.

8.1.5 Notificar, por escrito, a aplicação de qualquer sanção à CONTRATANTE.

8.1.6 Pagar à Detentora da Ata na forma estabelecida neste instrumento, efetuando a retenção dos tributos devidos, consoante a legislação vigente.

8.1.7 Acompanhar e fiscalizar, através de servidor designado pela Administração, o cumprimento deste instrumento, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas.

8.1.8 Exigir a apresentação de notas fiscais com as requisições fornecidas, recibos, atestados, declarações e outros documentos que comprovem as operações realizadas, o cumprimento de pedidos, o atendimento de providências, o compromisso de qualidade, etc, bem como fornecer à Detentora da Ata recibos, atestados, vistos, declarações e autorizações de compromisso que exijam essas comprovações.

8.1.9 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

8.1.10 A Administração não receberá por quaisquer compromissos assumidos pela Detentora da Ata com terceiros, ainda que vinculados à execução da Ata, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da detentora, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **8.2. Da Detentora da Ata**

8.2.1 Fornecer o objeto nas especificações e com a qualidade exigida.

8.2.2 Pagar todos os tributos, despesas e custos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os materiais fornecidos.

8.2.3 Manter, durante toda a validade da Ata, as mesmas condições previstas para sua habilitação.

8.2.4 Fornecer o objeto, no preço, prazo e forma estipulada na proposta.

8.2.5 Substituir às suas expensas, os materiais que se encontrarem em desconformidade com o edital ou fora do prazo de validade, dentro das condições de consumo.

8.2.6 Repassar de forma oficial eventuais baixas/aumentos de preços, ainda que, após expedida a Ordem de Fornecimento.

8.2.7 Quando requisitado, entregar os materiais em local designado pelo Município, sem que com isso haja qualquer custo adicional.

8.2.8 Credenciar um representante junto ao Município de Alto Paraguai para prestar todo e qualquer esclarecimentos que forem solicitados, cujas reclamações se obriga a atender prontamente.

8.2.9 Não transferir a terceiros, quer total ou parcialmente, o objeto da licitação, sem prévia anuência do Município.

8.2.10 Responsabilizar-se pelos danos que causar ao Município ou a terceiros, por culpa ou dolo, não servindo como excludente ou redutor dessa responsabilidade o fato de haver acompanhamento e fiscalização por parte do Município.

8.2.11 Fornecer os materiais totalmente embalados, marcados, e serem entregues em perfeito estado, ocorrendo à ruptura ou quebra tanto na viagem ou na entrega dos mesmos, os materiais deverão ser trocados no prazo máximo de 03 (três) dias úteis.



8.2.12 Entregar o objeto em conformidade com as exigências do Edital e deste Termo de Referência, caso for constatado que o material for inferior conforme as descrições e segundo norma e certificados exigidos em lei, os mesmos serão devolvidos ficando a empresa fornecedora responsável pelo pagamento de taxas, frete e demais encargos, devendo efetuar a troca do mesmo no prazo máximo de 03 dias úteis. Em caso de reincidência a empresa poderá sofrer sanções administrativas.

8.2.13 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, no todo ou em parte, os materiais que se verificarem defeituosos ou incorretos, resultantes da entrega do objeto desta Ata.

8.2.14 A DETENTORA DA ATA fica ciente que todos os custos com transportes, cargas e descargas do objeto deste Termo de Referência até os locais indicados pela CONTRATANTE, assim como as suas referidas confecções e/ou colocações dos objetos nos locais de destino, serão de sua responsabilidade.

8.2.15 A Detentora da Ata de Registro de Preços será a única responsável pelo cumprimento das normas de segurança do trabalho, devendo exigir de seus funcionários o uso dos EPIs equipamentos de proteção individual no momento da entrega dos produtos.

8.2.16 Prestar os esclarecimentos desejados, bem como comunicar imediatamente ao Município, quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom andamento ou o resultado final dos produtos.

8.2.17 Responder pelos vícios e defeitos dos produtos e assumir os gastos e despesas que se fizerem necessários para adimplemento das obrigações decorrentes da aquisição e providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pelas secretarias da Prefeitura de Alto Paraguai-MT.

8.2.18 Comparecer, sempre que convocada pela fiscalização, ao local designado pelo Município, por meio de pessoa devidamente credenciada, para esclarecimentos de quaisquer problemas relacionados com os produtos entregues.

8.2.19 Todo o pessoal, meios, ferramental, transporte, comunicação, ou qualquer outra necessidade adicional para o atendimento dos objetos deste edital, será de responsabilidade exclusiva da Detentora da Ata. Em nenhum caso a Prefeitura Municipal de Alto Paraguai – MT fornecerá meios, materiais ou mão de obra para entrega do objeto.

8.2.20 Os produtos deverão atender as especificações e normas da Agência Nacional do Petróleo – ANP. Não serão aceitos, em hipótese alguma, produtos adulterados ou fora das normas permitidas por lei.

**8.2.21 A contratada deverá fornecer em comodato 03 tanques aéreos de combustíveis com capacidade mínima de 5.000 litros cada, com bomba de abastecimento inclusa sem custos adicionais para a contratante.**

**a) Tanque I – para diesel comum – local distrito de Capão Verde.**

**b) Tanque II – para diesel S10 – local distrito de Capão Verde.**

**c) Tanque III – para gasolina – local distrito de Capão Verde.**

**8.2.22 obs: poderá ser solicitado se houver necessidade 03 tanques aéreos em comodato para o pátio da secretaria municipal de infraestrutura localizada na Rua Presidente Médici nº 470, Bairro Planalto zona urbana de Alto Paraguai – MT sem custos adicionais para a contratante.**

**a) Tanque I – para diesel comum – local - Pátio da Secretaria de infraestrutura se necessário.**

**b) Tanque II – para diesel S10 – local - Pátio da Secretaria de infraestrutura se necessário.**

**c) Tanque III – para gasolina – local - Pátio da Secretaria de infraestrutura se necessário.**

## 9. DAS SANÇÕES/PENALIDADES



9.1. Conforme disposto na Lei nº 14.133/21 e suas alterações (instruiu normas para Licitações e Contratos da Administração), Lei nº 14.133/21 (instruiu a modalidade de licitação denominada Pregão) e Decreto Municipal nº. 007/2024.

## 10. DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO

10.1. Durante o período de vigência, este Contrato será acompanhado e fiscalizado por servidor do **CONTRATANTE**, devendo este:

10.1.1 Promover a avaliação e fiscalização dos serviços, solicitando à **CONTRATADA** e seus prepostos todas as providências necessárias ao bom andamento deste contrato.

10.1.2 Atestar as notas fiscais da **CONTRATADA** para efeitos de pagamento.

10.1.3 Solicitar ao Prefeito Municipal, as providências que ultrapassem a sua competência, possibilitando a adoção das medidas convenientes para a perfeita execução deste Contrato.

10.1.4 A ação da fiscalização não exonera a **CONTRATADA** de suas responsabilidades contratuais.

## 11. DISPOSIÇÕES GERAIS:

11.1 É vedado caucionar ou utilizar Ata de Registro de Preços e/ou contrato decorrente do presente instrumento para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da Administração.

11.2 A vincular as Lei nº 14.133/21, Decreto Municipal nº. 007/2024, bem como as demais legislações de regência.

Alto Paraguai MT, 10 de março de 2025.

Este termo de referência foi elaborado pelo servidor **WISLEY RIBEIRO DO AMARAL**, portador do **RG Nº 13574485 SSP/MT e do CPF Nº 938.282.761-72**, para exercer o cargo em comissão – de **DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR – DAS 6 – ASSESSORIA ADMINISTRATIVA ESPECIAL**, junto ao Gabinete do Prefeito., com base em Preços Públicos, e orçamentos.

Alto Paraguai MT, 10 de março de 2025.

**WISLEY RIBEIRO DO AMARAL**  
Portaria nº 005/2022.

Este Termo de Referência encontra-se de acordo com as necessidades administrativas e com as normas e princípios que regem a matéria. Seu objeto está claro, preciso e suficiente, não contendo nenhuma cláusula ou exigência que possa comprometer a competitividade do certame, motivo pelo qual o aprovo nesta data.

Alto Paraguai MT, 10 de março de 2025.

**JOSÉ LOURENÇO DOS SANTOS**  
Secretária Municipal de Infraestrutura e Obras



## ANEXO II ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenda à necessidade abaixo especificada, cujo objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

### 1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Os objetos da presente demanda são de natureza comum, podendo ser definidos no edital por meio de especificações objetivas que estabelecem o padrão de qualidade desejado pela Administração Pública, de acordo com características usuais no mercado. Trata-se do Registro de Preços para Aquisição de Combustível Gasolina Comum, óleo Diesel Comum e óleo Diesel S-10 para abastecimento da Frota Municipal, que serão utilizadas para atender as demandas das Secretarias do Município de Alto Paraguai – MT de primeira qualidade, conforme a demanda, com especificações técnicas exigidas pela ANP – Agência Nacional de Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis. O fornecimento será contínuo e fracionado, diretamente do posto de abastecimento no pátio sinfra municipal e no posto de abastecimento municipal localizado no distrito do Capão Verde zona rural do município de Alto Paraguai – MT.

### 2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL Previsto no Plano Anual de Contratações.

### 3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Trata-se de contratação para aquisição de forma parcelada de combustível e correlatos para manutenção das atividades do município de Alto Paraguai/MT, mediante realização de Processo Licitatório, na modalidade de Pregão Eletrônico, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

O licitante vencedor deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos materiais que serão entregues, bem como, deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto demandado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.

O licitante vencedor deverá fornecer o objeto sem deformidades, devendo ser de boa qualidade e procedência. Deverá ainda, sempre que aplicável ao objeto, entregar produtos que possuam selo INMETRO e tenham sido fabricados dentro dos padrões ABNT, ANVISA, ou de acordo com as determinações de outros órgãos, agências ou congêneres que regulamentem, padronizem e/ou fiscalizem-nos.

Além disso, o FORNECEDOR deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, e deverá ainda:



- ✓ Fornecer os materiais de acordo com as necessidades do Município de Alto Paraguai, entregando-o de maneira imediata, contados da data da solicitação, **sem a exigência de valor ou quantitativo mínimo.**
- ✓ Cotar e entregar materiais em conformidade com as características mínimas constantes nas especificações do objeto.
- ✓ Fornecer materiais de primeira qualidade e estar de acordo com as normas e legislação pertinentes para cada um, e apresentar as características originais do fabricante quando aplicável.
- ✓ Arcar com as despesas de carga, descarga e frete referentes às entregas dos materiais, inclusive as oriundas da devolução e reposição de mercadorias recusadas por não atenderem ao Edital.
- ✓ Atender e manter as condições de habilitação.
- ✓ Responsabilizar-se por eventuais danos decorrentes de acidentes de veículos quando do deslocamento para realização dos trabalhos contratados, sejam eles pessoais, materiais ou morais, inclusive de terceiros, além de notificações por infrações ao Código de Trânsito Brasileiro.
- ✓ Na execução do objeto o fornecedor deverá fornecer e disponibilizar, em tempo integral, todos os EPIs e EPC's, em conformidade com a legislação vigente, de forma a atender toda a equipe, orientando-a sobre seu correto e indispensável uso.
- ✓ Na execução do objeto, os empregados da proponente vencedora deverão dispor de uniforme, identificação e equipamentos de proteção individual, além de possuir as ferramentas necessárias à perfeita execução do objeto.

#### 4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A previsão das secretarias para contratação do objeto, durante o período de 12 (doze) meses, prorrogável por igual período, é a que segue:

ITEM	CÓDIGO COD. TCE.	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	VALOR MÉDIO ANP MARÇO 2025.	VALOR TOTAL	% DESCONTO
1	142931-0	GASOLINA - PÁTIO	LT	200.000	R\$ 6,05	R\$ 1.210.000,00	%
2	50028-3	ÓLEO DIESEL COMUM - PÁTIO	LT	120.000	R\$ 6,43	R\$ 771.600,00	%
3	399877-0	ÓLEO DIESEL S-10 - PÁTIO	LT	360.000	R\$ 6,45	R\$ 2.322.000,00	%
TOTAL GERAL: R\$: 4.303.600,00 (Quatro milhões, trezentos e três mil e seiscentos reais)							

#### 5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para o objeto em questão foram feitas pesquisas de acordo com os parâmetros da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 007/2024, isto é, pesquisa de preços com fornecedores do Município.

Justifica-se que a pesquisa de preço feita diretamente com os fornecedores se deu em razão de que eles também participam de licitações, bem como tem o objetivo de movimentar a economia local, além



de haver grande variação de preços entre localidades diferentes.

## 6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Após consulta direta junto aos fornecedores para itens similares aos que serão contratados, chegou-se a seguinte estimativa de preços:

ITEM	CÓDIGO COD. TCE.	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	VALOR MÉDIO ANP MARÇO 2025.	VALOR TOTAL	% DESCONTO
1	142931-0	GASOLINA - PÁTIO	LT	200.000	R\$ 6,05	R\$ 1.210.000,00	%
2	50028-3	ÓLEO DIESEL COMUM - PÁTIO	LT	120.000	R\$ 6,43	R\$ 771.600,00	%
3	399877-0	ÓLEO DIESEL S-10 - PÁTIO	LT	360.000	R\$ 6,45	R\$ 2.322.000,00	%
TOTAL GERAL: R\$: 4.303.600,00 (Quatro milhões, trezentos e três mil e seiscentos reais)							

## 7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução que melhor atende às necessidades das Secretarias Municipais e bem como a que traz maiores ganhos do ponto de vista da economicidade e do interesse público é o Registro de Preços do objeto licitado, por meio de Pregão Eletrônico com o objetivo de realizar futuras aquisições de forma parcelada do item, de acordo com a necessidade do Município.

## 8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A execução do objeto por ser técnica e economicamente viável será realizada de forma parcelada, ou seja, conforme demanda do município. Outrossim, devido à natureza divisível do objeto, a licitação será do tipo "menor preço por item", permitindo assim a ampla participação de licitantes e maximização da concorrência, objetivando maior economia às contratações que se originarem do processo licitatório e melhor aproveitamento dos recursos financeiros disponíveis.

## 9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS Com esta contratação, espera-se alcançar os seguintes resultados:

- A. Assegurar a continuidade dos serviços essenciais fornecidos pelas secretarias
- B. Garantir a qualidade e melhores custos na aquisição do objeto demandado;
- C. Assegurar a continuidade do fornecimento dos itens para as secretarias do Município.

## 10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Por se tratar de serviço comum, de atividades rotineiras e conhecidas pelas empresas do ramo, não se identifica a necessidade de providências complementares.

## 11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade desta demanda.

## 12. IMPACTOS AMBIENTAIS



Não há previsão de impacto ambiental resultante desta contratação, além das já conhecidas e inerentes ao uso de combustíveis fósseis. Todavia, caberá à futura contratada ações a serem adotadas como boas práticas na prestação dos serviços a serem desempenhados por intermédio de seus profissionais:

- a) Orientar seus empregados sobre prevenção e controle de risco aos trabalhadores, bem como sobre práticas socioambientais para economia de energia, de água e redução de geração de resíduos sólidos no ambiente onde se prestará o serviço;
- b) Utilizar equipamentos e materiais de menor impacto ambiental;
- c) Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução do objeto e fiscalizar o uso, em especial pelo que consta da Norma Regulamentadora nº 6 do MTE;
- d) Destinar de forma ambientalmente adequada todos os materiais e equipamentos que foram utilizados no fornecimento do objeto;
- e) Observar, durante a vigência do contrato, as práticas definidas na política de responsabilidade socioambiental do órgão, acerca de: Normas de segurança do trabalho; Redução no consumo de energia, água e demais recursos naturais;
- f) Manter critérios especiais e privilegiados para aquisição de produtos e equipamentos que apresentem eficiência energética e redução de consumo.

### **13. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Diante do exposto, foi possível concluir que os estudos preliminares evidenciaram pela possibilidade de contratação do item descrito acima, bem como adequada às necessidades desta Administração.

Por fim, havendo a previsão e viabilidade financeira, entende-se como viável e razoável a contratação por meio de processo licitatório descrito neste ETP para atender ao interesse público.

**Alto Paraguai/MT, 10 de março de 2025.**

---

**Wisley Ribeiro do Amaral**  
**Setor de licitações e contratos**



**ANEXO III**  
**CRONOGRAMA DE ENTREGA E EXECUÇÃO X PAGAMENTO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2025.**  
**REGISTRO DE PREÇOS 005/2025.**

**OBJETO: Pregão Eletrônico com “Registro de Preços para Aquisição de Combustível Gasolina Comum, óleo Diesel Comum e óleo Diesel S-10 para atender o abastecimento do 5º termo Aditivo do convênio SINFRA/Nº 1021/2021 e para os abastecimentos da Frota Municipal atendendo assim as demandas das Secretarias do Município de Alto Paraguai – MT”.**

- 1) Prazo de vigência 12 (doze) meses.
- 2) A entrega do material deverá ser em até 03 (três) dias, sendo que a empresa só poderá executar ou entregar após recebimento da requisição autorizando.
- 3) **LOCAIS E HORÁRIOS DE ENTREGA:**
  - 3.1. Pátio da Secretaria de Infraestrutura e Obras no endereço rua Presidente Médici nº 470 Bairro Planalto – Alto Paraguai-MT e zona rural no distrito do Capão Verde e Tira Sentido.
  - 3.2. O Combustível deve ser entregue no período compreendido entre 07:00 às 10:30 e das 13:00 às 16:30.
  - 3.3. Tanque Subterrâneo para gasolina capacidade de 5.000 mil litros.
  - 3.4. Tanque Subterrâneo para óleo diesel comum capacidade de 5.000 mil litros.
  - 3.5. Tanque Subterrâneo para óleo diesel S10 capacidade de 5.000 mil litros.
  - 3.6. Tanques aéreos de combustíveis com capacidade mínima de 5.000 litros cada, com bomba de abastecimento inclusa, para a zona Rural no Distrito do Capão Verde e Tira Sentido.
    - 3.6.1. Tanques a serem adquiridos em Comodato com a empresa vencedora do certame sem custos adicionais para a contratante:
      - a) Tanque I – para diesel comum – local distrito de Capão Verde.
      - b) Tanque II – para diesel S10 – local distrito de Capão Verde.
      - c) Tanque III – para gasolina – local distrito de Capão Verde.
    - 3.6.2. Poderá ser solicitado se houver necessidade tanques em comodato para o pátio da secretaria municipal de infraestrutura localizada na Rua Presidente Médici nº 470, Bairro Planalto zona urbana de Alto Paraguai – MT sem custos adicionais para a contratante.
      - 3.6.2.1. Tanque I – para diesel comum – local - Pátio da Secretaria de infraestrutura se necessário.
      - 3.6.2.2. Tanque II – para diesel S10 – local - Pátio da Secretaria de infraestrutura se necessário.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI  
ESTADO DE MATO GROSSO  
03.648.532/0001-28

PMAP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

3.6.2.3. Tanque III – para gasolina – local - Pátio da Secretaria de infraestrutura se necessário.

4. O pagamento da nota fiscal apresentada e devidamente atestada será efetuado através de Ordem Bancária, e será efetuada na terceira ou quarta semana do mês desde que não exceda o período de 30 (trinta) dias, ocasião em que deverá ser pago dentro deste prazo, após recebimento do produto, objeto desta licitação, mediante a apresentação da competente nota fiscal e das devidas ordens de fornecimento, notas fiscais atestadas pelo servidor designado pelo Município para a fiscalização.

**Wisley Ribeiro do Amaral**  
**Agente da contratação**



**ANEXO IV  
PROPOSTA DE PREÇOS**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2025.  
REGISTRO DE PREÇOS 005/2025.**

Local: Prefeitura Municipal de Alto Paraguai - MT – Sala de Sessões da CPL – Rua Presidente Médici Nº 470, Bairro Planalto.

**IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE**

Nome de Fantasia:	
Razão Social:	
CNPJ: Insc. Est:	Optante pelo SIMPLES? (Sim/Não) Campo Obrigatório
Endereço:	
Bairro:	Cidade:
CEP:	E-MAIL:
Telefone:	Fax:
Banco:	Conta Bancária:
Nome e nº da Agência:	

ITEM	CÓDIGO COD. TCE.	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	VALOR MÉDIO ANP MARÇO 2025.	% DESCONTO
1	142931-0	GASOLINA - PÁTIO	LT	200.000	R\$ 6,09	
2	50028-3	ÓLEO DIESEL COMUM - PÁTIO	LT	120.000	R\$ 6,47	
3	399877-0	ÓLEO DIESEL S-10 - PÁTIO	LT	360.000	R\$ 6,44	

Declaramos que examinamos, conhecemos e nos submetemos a todas as condições contidas no Edital deste Pregão, bem como verificamos todas as especificações nele contidas, não havendo qualquer discrepância entre quaisquer informações e/ou documentos que dele fazem parte, e estamos cientes de todas as condições que possam de qualquer forma influir nos custos, assim como de qualquer despesa relativa à realização integral de seu objeto, assumindo total responsabilidade pelas informações, erros ou omissões existentes nesta proposta.

Declaramos, ainda, que estão incluídos no preço proposto todas as despesas relacionadas com o objeto da licitação, como impostos, fretes, seguros, taxas, encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais, gastos com transportes, descarga, prêmios de seguros e outras despesas decorrentes de exigência legal.

**IMPORTANTE:**

**Obs. 1.: Serão desclassificadas as propostas que apresentarem cotações contendo preços excessivos, simbólicos, de valor zero ou inexequíveis, na forma da legislação em vigor, ou ainda, que ofereçam preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI  
ESTADO DE MATO GROSSO  
03.648.532/0001-28

PMAP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

**Obs. 2: Na apresentação da Proposta não poderá haver nenhuma identificação da empresa licitante, sob pena de desclassificação;**

**Obs. 3: MARCA:** A Licitante deverá colocar marca/modelo em todos os produtos ofertados, caso não conste na proposta o Agente da contratação poderá solicitar que o licitante declare a marca no momento da sessão.

3.1 Não será aceito como marca o nome do Fabricante, caso a licitante coloque o nome do fabricante, ficará a critério da administração a escolha da marca do fabricante indicado.

3.2 Quando o produto/serviço for fabricado/prestado pela própria empresa, está deverá **informar no campo “marca” o nome “MARCA PRÓPRIA”**, sob pena de restar caracterizada a identificação da empresa e posterior desclassificação.

**Obs. 4: Documento a ser lançado exclusivamente por meio eletrônico (Sistema Bolsa de Licitações e leilões);**

**Obs. 5: É obrigatória o lançamento da proposta eletrônica que será feito exclusivamente através do site [www.blcompras.com](http://www.blcompras.com) até o dia e horário previstos neste Edital.**

Informo, desde já que os pagamentos deverão ser creditados na Conta \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ Agência nº \_\_\_\_\_, Banco \_\_\_\_\_.

**Validade da Proposta:** 60 (sessenta) dias.

**Vigência será de 12 (doze) meses**

Local e data

Carimbo da empresa/Assinatura do responsável

**\*(Elaborar em Papel Timbrado)**



**ANEXO V  
DECLARAÇÕES**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2025.  
REGISTRO DE PREÇOS 005/2025.**

A.....(razão social da empresa), CNPJ Nº....., localizada à  
.....

Declara, em conformidade com a Lei nº 14.133/21, que cumpre todos os requisitos para habilitação para este certame licitatório no Município de ALTO PARAGUAI– Estado de Mato Grosso;

Declara, que cumprirá os prazos de entrega do objeto, conforme solicitado pela Secretaria Municipal requisitante e Anexo II (forma de entrega e fornecimento) do Edital;

Declara, em conformidade de acordo com Lei nº 14.133/21, que não existem fatos supervenientes a esta licitação que sejam impeditivos de sua habilitação para este certame licitatório no Município de Alto Paraguai – Estado de Mato Grosso

Declara, em atendimento aos Termos do Inciso XXXIII do Artigo 7º da CF, que não possuímos, em nosso quadro de pessoal, empregados com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como de 14 (catorze) anos em qualquer trabalho.

Declara, em atendimento ao previsto no presente Edital, que não possui, no quadro de funcionários, servidores ou membro da Administração da Prefeitura Municipal de Alto Paraguai, Estado de Mato Grosso, mesmo subcontratado, como dirigente, acionista detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, controlador ou responsável técnico.

Obs.: Se o licitante possuir menores de 16 anos na condição de aprendizes deverá declarar expressamente.

Local e data.

**(assinatura e identificação do responsável pela empresa)**



**ANEXO VI  
FICHA CADASTRAL**

Para fins de agilidade do credenciamento das empresas que participarão desta Licitação, está ficha cadastral deverá ser preenchida, assinada e carimbada pelo responsável empresa, e entregue no momento do credenciamento.

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2025.  
REGISTRO DE PREÇOS 005/2025.**

**Objeto: Pregão Eletrônico com “Registro de Preços para Aquisição de Combustível Gasolina Comum, óleo Diesel Comum e óleo Diesel S-10 para atender o abastecimento do 5º termo Aditivo do convênio SINFRA/Nº 1021/2021 e para os abastecimentos da Frota Municipal atendendo assim as demandas das Secretarias do Município de Alto Paraguai – MT”.**

**DADOS DA EMPRESA**

**RAZÃO SOCIAL:** .....

**NOME FANTASIA:** .....

**CNPJ:** .....

**INSCRIÇÃO ESTADUAL:** .....

**INSCRIÇÃO MUNICIPAL:** .....

**EMPRESA OPTANTE PELO SIMPLES:** ( ) SIM ( ) NÃO

**MARQUE QUAL A CLASSIFICAÇÃO DA EMPRESA:**

**MICRO EMPRESA ( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE ( ) EMPREENDEDOR INDIVIDUAL**

**OUTROS ( ) QUAL .....**

**ENDEREÇO COMPLETO:** .....

**E-MAIL:** .....

**TELEFONE:** .....

**TIPO DA EMPRESA:**

( ) INDIVIDUAL

( ) LTDA

( ) S/A

( ) OUTROS. QUAL .....

**DADOS DOS SÓCIOS CONSTANTES NO CONTRATO SOCIAL: (É OBRIGATÓRIO A INFORMAÇÃO DE NO MÍNIMO 02 SÓCIOS EXCETO QUANDO FOR EMPRESA INDIVIDUAL)**

**NOME COMPLETO:**

**CPF:**

**DATA DO REGISTRO DO CONTRATO NA JUNTA COMERCIAL:**

**NOME COMPLETO:**

**CPF:**

**DATA DO REGISTRO DO CONTRATO NA JUNTA COMERCIAL:**

**DADOS BANCÁRIO: (É OBRIGATÓRIO QUE A CONTA ESTEJA EM NOME DA EMPRESA PARTICIPANTE)**

**BANCO:** .....

**AGÊNCIA:** .....

**CONTA:** .....

**DADOS DO REPRESENTANTE QUE ATUARÁ NA SESSÃO**

**NOME:** .....

**RG:** .....

**CPF:** .....



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI  
ESTADO DE MATO GROSSO  
03.648.532/0001-28

PMAP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

**DADOS DA PESSOA RESPONSÁVEL QUE ASSINARÁ O CONTRATO CASO A EMPRESA SEJA VENCEDORA**

NOME: ..... CARGO: .....

ESTADO CIVIL: .....

RG: ..... SSP/ .....

CPF: .....

ENDEREÇO: ..... TELEFONE: .....

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Carimbo

**OBSERVAÇÃO: É OBRIGATÓRIO O PREENCHIMENTO DE TODOS OS CAMPOS ACIMA, CASO A EMPRESA NÃO O FAÇA SERÁ INSTAURADO PELO AGENTE DA CONTRATAÇÃO PARA FAZÊ-LO NO MOMENTO DO CREDENCIAMENTO.**

**(Apresentar este documento fora do envelope com o credenciamento)**



**ANEXO VII**  
**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Ata de R.P. nº \_\_\_\_/2025  
Pregão Eletrônico nº ...../2025  
Validade 12 (doze) meses

**Pregão Eletrônico com “Registro de Preços para Aquisição de Combustível Gasolina Comum, óleo Diesel Comum e óleo Diesel S-10 para atender o abastecimento do 5º termo Aditivo do convênio SINFRA/Nº 1021/2021 e para os abastecimentos da Frota Municipal atendendo assim as demandas das Secretarias do Município de Alto Paraguai – MT”.**

O **MUNICÍPIO DE ALTO PARAGUAI - MT**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o número 03.648.532/0001-28, com sede na rua Presidente Médici, nº 470, nesta cidade, Estado de Mato Grosso, neste ato representada (o) pelo (a) , **Sr.(a)** brasileiro (a), divorciado (a), residente e domiciliado (a) na ....., em Alto Paraguai MT, Estado de Mato Grosso, portador da C.I. RG. Nº ..... e CPF/MF nº ....., conforme atribuições legais estabelecidas no Ato de posse nº 001/2025, doravante denominada “**MUNICÍPIO**”, e a empresa ....., pessoa jurídica de direito ....., inscrita no CNPJ/MF sob o número ....., com sede na ....., ....., na cidade de ....., Estado ....., neste ato representada pelo(a) sócio(a) proprietário(a) senhor(a), ....., brasileiro(a), ....., residente e domiciliado(a) na ....., ....., na cidade de ....., Estado ....., portador da C.I. RG. nº ..... SSP ..... e CPF/MF nº ....., doravante denominada “**DETENTORA DA ATA**”, nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021 e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do **Pregão Eletrônico n. 005/2025, Registro de Preço n. 005/2025**, firmam a presente Ata de Registro de Preços, obedecidas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal n. 007/2024 e suas alterações e as condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DO PREÇO**

1.1. Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços para **Aquisição de Combustível Gasolina Comum, óleo Diesel Comum e óleo Diesel S-10 para atender o abastecimento do 5º termo Aditivo do convênio SINFRA/Nº 1021/2021 e para os abastecimentos da Frota Municipal atendendo assim as demandas das Secretarias do Município de Alto Paraguai – MT**”, abaixo especificados:

ITEM	QUANT	UN	DESCRIÇÃO	MARCA	DESCONTO %
Total geral .....				R\$	

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

2.1. A Ata de Registro de Preços, ora firmada, terá validade de 12 (doze) meses.



2.2. Nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Alto Paraguai não será obrigado a aquisição, exclusivamente por seu intermédio, dos serviços referidos na cláusula primeira, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

2.3. Em cada aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do edital do **PREGÃO ELETRÔNICO N. 005/2025 – Registro de Preços n. 005/2025**, que a precedeu e íntegra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO

3.1. A DETENTORA DA ATA deverá apresentar as notas fiscais eletrônicas correspondentes a execução do serviço objeto desta ata, devidamente processadas com todos os campos preenchidos, sem rasuras e devidamente atestada pelo servidor designado pela Administração, devendo ainda estar acompanhada das cópias das Ordens de Fornecimento autorizadas pelo Departamento de Compras e Contratos.

3.2. Após o ATESTO do servidor responsável pela fiscalização desta Ata, o MUNICÍPIO efetuará o pagamento das Notas Fiscais, mediante Ordem Bancária, e serão efetuados na terceira ou quarta semana do mês desde que não exceda o período de 30 (trinta) dias, ocasião em que deverá ser pago dentro deste prazo, mediante a apresentação da competente nota fiscal e das devidas ordens de fornecimento, atestada pelo servidor designado pelo Município para a fiscalização da Ata;

3.3. Se a Nota Fiscal for apresentada com erro, será devolvida à licitante vencedora para retificação e reapresentação, acrescentando-se no prazo fixado, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação;

3.4. A DETENTORA DA ATA deverá apresentar as seguintes documentações:

3.4.1. Certidão Negativa de Tributos Federais unificada com a CND-INSS, fornecida pela Fazenda Federal, e a Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional;

3.4.2. Certidão Negativa de Débitos Municipais, apenas para empresa com sede no município de Alto Paraguai;

3.4.3. Certidão de Regularidade com Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

3.4.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

3.5. Nenhum pagamento será efetuado A DETENTORA DA ATA enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

3.6. O CNPJ da A DETENTORA DA ATA constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

3.7. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a detentora não tenha concorrido, de forma alguma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo Município, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:



EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para pagamento e do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX)$$

$$I = \frac{(6 / 100)}{365}$$

6%

$$I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual =

#### CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E DO PRAZO

4.1. As aquisições decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizadas pela retirada da nota de empenho pela detentora.

4.2. A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

4.3. Toda aquisição do objeto, deverá ser efetuada mediante solicitação da unidade requisitante, a qual deverá ser feita através de nota de empenho.

4.4. A empresa fornecedora, quando do recebimento da nota de empenho, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

4.5. O prazo de fornecimento do objeto é de até 12 (doze) Meses, porém o prazo para entrega do material será em até 03 (três) dias, sendo que a empresa só poderá executar ou entregar após recebimento da requisição autorizando.

4.6. No recebimento e aceitação do objeto desta Licitação, serão consideradas, no que couber, as disposições contidas na Lei n. 14.133/21.

#### 4.7 LOCAIS E HORÁRIOS DE ENTREGA:

4.7.1 - Pátio da Secretaria de Infraestrutura e Obras no endereço rua Presidente Médici nº 470 Bairro Planalto – Alto Paraguai-MT e zona rural no distrito do Capão Verde e Tira Sentido.

4.7.2. O Combustível deve ser entregue no período compreendido entre 07:00 às 10:30 e das 13:00 às 16:30.

4.7.3. Tanque Subterrâneo para gasolina capacidade de 5.000 mil litros.

4.7.4. Tanque Subterrâneo para óleo diesel comum capacidade de 5.000 mil litros.

4.7.5. Tanque Subterrâneo para óleo diesel S10 capacidade de 5.000 mil litros.

4.7.6. Tanques aéreos de combustíveis com capacidade mínima de 5.000 litros cada, com bomba de abastecimento inclusa, para a zona Rural no Distrito do Capão Verde e Tira Sentido.



4.7.6.1. Tanques a serem adquiridos em Comodato com a empresa vencedora do certame sem custos adicionais para a contratante:

4.7.7. Tanque I – para diesel comum – local distrito de Capão Verde.

4.7.8. Tanque II – para diesel S10 – local distrito de Capão Verde.

4.7.9. Tanque III – para gasolina – local distrito de Capão Verde.

4.7.10. obs: Poderá ser solicitado se houver necessidade tanques em comodato para o pátio da secretaria municipal de infraestrutura localizada na Rua Presidente Médici nº 470, Bairro Planalto zona urbana de Alto Paraguai – MT sem custos adicionais para a contratante.

4.7.10.1. Tanque I – para diesel comum – local - Pátio da Secretaria de infraestrutura se necessário.

4.7.10.2. Tanque II – para diesel S10 – local - Pátio da Secretaria de infraestrutura se necessário.

4.7.10.3. Tanque III – para gasolina – local - Pátio da Secretaria de infraestrutura se necessário.

4.7.11. O recebimento do Combustível ocorrerá no período compreendido entre 06:45 às 10:30 e das 13:00 às 16:30.

4.8. O objeto deste instrumento será recebido pelo servidor designado para o seu acompanhamento, de forma provisória, imediatamente após efetuada a execução, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação exigida.

4.9. O objeto será recebido definitivamente (já incluso o recebimento provisório), em até 30 dias, para verificação da qualidade, quantidade e conformidade com o exigido no Edital, pelo fiscal de contrato designado pela Administração.

4.10. A Prefeitura Municipal de Alto Paraguai– MT, poderá, quando do recebimento do objeto, efetuar quaisquer diligências que julgar necessárias para aferir a qualidade do mesmo, observadas as especificações constantes deste Edital e seus anexos.

4.10.1. Em caso de dúvidas quanto à qualidade do produto ofertado, os ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais correrão por conta do licitante/contratado, cabendo à Administração escolher os testes que serão realizados e a instituição que as promoverá, nos termos da Lei Federal n. 14.133/21.

4.11. Se a qualidade dos materiais fornecidos não corresponder às especificações do objeto da ata, aquele será devolvido, aplicando-se as penalidades cabíveis.

4.12. Se durante o prazo de validade da ata, o objeto/serviços entregues apresentarem quaisquer alterações que impeçam ou prejudiquem sua utilização, desde que isto não represente culpa dos agentes do Município, este estabelecerá o prazo em que a detentora deverá providenciar a substituição, por sua conta e risco.

## CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES

### 5.1 Do Município:

5.1.1. Atestar nas notas fiscais e/ou faturas a efetiva entrega do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela nota de empenho;



- 5.1.2. Aplicar à detentora da Ata penalidades, quando for o caso;
- 5.1.3. Notificar, por escrito, à detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção.
- 5.1.4. Fornecer à Detentora da Ata todas as informações relacionadas com o objeto do presente contrato;
- 5.1.5. Pagar à Detentora da Ata na forma estabelecida neste instrumento, efetuando a retenção dos tributos devidos, consoante a legislação vigente;
- 5.1.6. Acompanhar e fiscalizar, através de servidor designado pela Administração, o cumprimento deste instrumento, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas;
- 5.1.7. Exigir a apresentação de notas fiscais com as requisições fornecidas, recibos, atestados, declarações e outros documentos que comprovem as operações realizadas, o cumprimento de pedidos, o atendimento de providências, o compromisso de qualidade, etc, bem como fornecer à Detentora da Ata recibos, atestados, vistos, declarações e autorizações de compromissos que exijam essas comprovações.
- 5.1.8. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 5.1.9. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Detentora da Ata com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo da Ata, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Detentora da Ata, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **5.2. Da Detentora da Ata:**

- 5.2.1. Atender as requisições do MUNICÍPIO, fornecendo o objeto licitado na forma estipulada neste instrumento, principalmente quanto ao prazo de entrega;
- 5.2.2. Entregar o objeto licitado no local e forma indicada pelo MUNICÍPIO, obedecendo aos prazos estipulados.
- 5.2.3. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo MUNICÍPIO, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;
- 5.2.4. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da presente Ata, sem prévia e expressa anuência do MUNICÍPIO;
- 5.2.5. Credenciar junto ao MUNICÍPIO um representante e números de telefone e fax para prestar esclarecimentos e atender as solicitações, bem como reclamações que porventura surgirem durante a execução da Ata;
- 5.2.6. Indicar, a pedido do MUNICÍPIO, telefones para contato fora dos horários normais de atendimento, inclusive finais de semana e feriados, para os casos excepcionais que porventura venham a ocorrer;
- 5.2.7. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao MUNICÍPIO ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus empregados, prepostos ou terceiros



no exercício de suas atividades, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

5.2.8. Responder, integral e exclusivamente, pelas despesas relativas aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução da Ata;

5.2.8.1. A inadimplência da Detentora da Ata, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto da Ata;

5.2.9. Manter durante a execução da Ata todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.2.10. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, no todo ou em parte, os materiais que se verificarem defeituosos, incorretos ou fora do prazo de validade, resultantes da entrega/execução do objeto desta Ata.

5.2.11. Quando requisitado, entregar em local designado pelo MUNICÍPIO, sem que com isso haja qualquer custo adicional.

5.2.12. A Detentora deve ser responsável pela qualidade dos materiais.

5.2.13. Atender as todas as demais condições descritas no Edital e Termo de Referência que deram origem à presente Ata.

5.2.14. Arcar com o pagamento de todos os tributos e encargos que incidam sobre o produto fornecido, bem como o seu transporte até o local determinado para sua entrega (ou instalação, conforme o caso).

5.2.15. A Detentora obriga-se a respeitar as normas técnicas, desenhos e especificações pertinentes ao objeto licitado.

5.2.16. Prestar os esclarecimentos desejados, bem como comunicar imediatamente as secretarias, quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar a fiel execução da Ata;

5.2.17. Comparecer, sempre que convocada pela fiscalização, ao local designado pela Secretaria responsável, por meio de pessoa devidamente credenciada, para exame e esclarecimentos de quaisquer problemas relacionados com o objeto fornecido.

5.2.17.1. Sempre que convocada, por telefone, correspondência, e-mail, etc. a Detentora deverão comparecer em até 24 (vinte e quatro) horas no local designado pela Secretaria responsável para recebimento de Ordem de Serviço.

5.2.18. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

## CLÁUSULA SEXTA – DAS PENALIDADES

6.1. O licitante que ensejar o retardamento da execução do objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Alto Paraguai, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os



motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a pena.

6.2. O atraso injustificado na execução deste instrumento sujeitará o detentor da ata de registro de preços à multa de mora, sem prejuízo da possibilidade de cancelamento desta ata de registro de preços, que será aplicada considerando as seguintes proporções:

6.2.1. 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços/obras, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 9,9% (nove inteiros e nove décimos por cento), que corresponde a até 30 (trinta) dias de atraso;

6.2.2. 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso que exceder o subitem anterior, na entrega de material ou execução de serviços/obras, calculados desde o trigésimo primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplente, em caráter excepcional e a critério do órgão contratante, limitado à 20% (vinte por cento) do valor total da avença;

6.3. Pela inexecução total ou parcial desta Ata de Registro de Preços, a Administração poderá aplicar às seguintes sanções:

6.3.1. Advertência;

6.3.2. Multa Compensatória de:

6.3.2.1. Até 10% (dez por cento) sobre o valor da ata de registro de preços, pela recusa injustificada em assiná-la;

6.3.2.2. Até 15% (quinze por cento) em caso de inexecução parcial do objeto ou nos casos de rescisão do contrato, calculada sobre a parte inadimplida;

6.3.2.3. Até 20% (vinte por cento) sobre o valor da ata de registro de preços, pela sua inexecução total.

6.3.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município por período não superior a 05 (cinco) anos, conforme escalonamento determinado na Lei Federal 14.133/21; e

6.3.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a detentora da ata de registro de preços ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior

6.4. A sanção de multa moratória prevista pelo **item 6.2** não impede a aplicação da multa compensatória prevista pelo **item 6.3.2** deste edital, conforme previsto na Lei Federal 14.133/21.

6.5. As sanções previstas nos **itens 6.3.1, 6.3.3, 6.3.4**, poderão ser aplicadas conjuntamente com as previstas pelos **itens 6.2 e 6.3.2**, garantida a defesa prévia do interessado.

6.6. A execução das sanções previstas pelos itens **6.2 e 6.3.2** poderá se dar, conforme caso, da seguinte forma:

6.6.1. Quitação do valor da penalidade por parte do fornecedor através da emissão de Guia de Recolhimento;



6.6.2. Desconto no valor da garantia depositada do respectivo contrato, se houver;

6.6.3. Desconto no valor das parcelas devidas à contratada e/ou detentora da Ata de Registro de Preços e;

6.6.4. Processo judicial após prévia inscrição do débito em dívida ativa;

6.7. Ocorrendo à inexecução de que trata o **item 6.3**, reserva-se ao órgão contratante o direito de convidar os demais proponentes classificados, seguindo a ordem de classificação, para assumir a obrigação nas mesmas condições propostas pela primeira classificada.

6.8. A segunda adjudicatária, ocorrendo à hipótese do item anterior, ficará sujeita às mesmas condições estabelecidas neste Edital.

6.9. Em qualquer caso de aplicação de sanção, será assegurado o direito ao contraditório e ampla defesa do contratado/detentor da ata.

6.10. Na aplicação das penalidades previstas neste edital deverão ser observadas todas as normas contidas na Lei Federal 14.133/21 e suas alterações.

6.11. A penalidade será obrigatoriamente registrada no Diário Oficial de Contas – Tribunal de Contas Mato Grosso (TCE) e diário oficial dos Municípios do Estado de Mato grosso (AMM) e no caso de suspensão de licitar, o Licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das demais cominações.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS**

7.1. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

7.1.1. Considera-se Preço registrado aquele atribuído aos serviços, incluindo todas as despesas e custos até a entrega no local indicado, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), transporte, embalagens, seguros, mão de obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste Edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma.

7.2 Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilação de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas nas alíneas da Lei Federal nº 14.133/21 e alterações (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual).

7.2.1. Na análise dos pedidos de revisão não deve ser avaliada a margem de lucro da empresa, mas sim se o fato superveniente é capaz de trazer impactos financeiros que inviabilizem e/ou impeçam a execução do contrato pelo preço firmado inicialmente.

7.3 O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de dez dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.

7.4. No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço,



liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

7.5. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador notificará o fornecedor com o primeiro menor desconto registrado visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.

7.5.1. Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.

7.5.2. Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.

7.6. Quando o preço registrado se tornar inferior aos praticados no mercado, e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido este poderá, mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento de seu registro.

7.6.1. A comprovação, para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro previsto pelo caput deste artigo, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada de planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos entre outros documentos pertinentes, alusivas à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento sumário do pedido.

7.6.2. De posse dos argumentos apresentados pelo Detentor da Ata quanto a necessidade de revisão do preço registrado, o Órgão Gerenciador deverá avaliar sumariamente o pedido, a partir do que poderá adotar as seguintes providências:

7.6.2.1. Negar, de imediato e de forma fundamentada, o pedido formulado pela Detentora da Ata, oportunidade em que a requerente deverá ser comunicada por escrito;

7.6.2.2. Se verificada a plausibilidade do pedido e havendo fornecedores inscritos em Cadastro de Reserva, proceder-se-á da seguinte forma:

7.6.2.2.1. Serão convocados todos os fornecedores inscritos em Cadastro de Reserva, respeitada a ordem de classificação, a fim de estabelecer negociação visando à manutenção dos preços originariamente registrados;

7.6.2.2.2. Caso algum dos fornecedores cadastrados aceite manter o preço original, far-se-á a comunicação ao Detentor da Ata para que este manifeste-se definitivamente quanto a manutenção do preço registrado, oportunidade em que, não aceitando a manutenção, será liberado sem aplicação de penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e celebrada a Ata com o novo fornecedor;

7.6.2.2.3. Caso existam fornecedores inscritos em cadastro de reserva, mas nenhum aceite manter o preço original, o órgão gerenciador poderá convocar os demais classificados no certame que deu origem a ata, seguindo a ordem de classificação, para verificar o interesse em assumir a obrigação nas mesmas condições originais do preço registrado;



7.6.2.2.4. Nas hipóteses dos **subitens 7.6.2.2.2 e 7.6.2.2.3** o fornecedor que aceitar a manutenção do preço original deverá declarar a exequibilidade da proposta em face de todos os custos inerentes ao fornecimento do objeto;

7.6.2.3. Se verificada a plausibilidade do pedido e não havendo fornecedores inscritos em Cadastro de Reserva, proceder-se-á da seguinte forma:

7.6.2.3.1. O órgão gerenciador poderá convocar os demais classificados no certame que deu origem a ata, seguindo a ordem de classificação, para verificar o interesse em assumir a obrigação nas mesmas condições originais do preço registrado;

7.6.2.3.2. Na hipótese da alínea anterior, o fornecedor que aceitar a manutenção do preço original deverá declarar a exequibilidade da proposta em face de todos os custos inerentes ao fornecimento do objeto

7.6.2.4. Em não havendo nenhum interessado em assumir o valor da ata pelas formas previstas nos subitens **7.6.2.2 e 7.6.2.3**, o Órgão Gerenciador poderá conceder a revisão de preços ao beneficiário original que a pleiteou, majorando os preços registrados de acordo com a avaliação realizada, ou liberá-lo, sem aplicação de penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, revogando a Ata;

7.6.2.5. Não havendo êxito nas negociações para definição do novo preço ou se os licitantes não aceitarem o preço máximo a ser pago pela Administração após a sua avaliação, o Órgão Gerenciador cancelará a Ata de Registro de Preços, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e adotará as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

7.6.3. Se, no caso previsto pelo subitem **7.6.2.1**, a Detentora da Ata requerer o cancelamento do preço registrado, o Órgão Gerenciador adotará o procedimento previsto pelos subitens **7.6.2.2 e 7.6.2.3**.

7.6.4. A revisão de que trata o subitem **7.6.2.4**, será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do serviço ou fornecimento e auxiliar no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido.

7.7. Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item, o Gestor da Ata poderá, sem prejuízo do disposto pelos itens acima, proceder à nova licitação para a aquisição dos bens/serviços, sem que caiba direito de recurso.

7.8. O órgão gerenciador deverá realizar periodicamente a avaliação quanto a manutenção da compatibilidade do preço registrado com aquele praticado no mercado, adotando as medidas indicadas nas cláusulas acima quando verificado qualquer desequilíbrio das condições econômico-financeiras, para mais ou para menos.

## CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. A presente Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do Gestor da Ata quando:

8.1.1. A detentora descumprir as condições previstas nesta ata de registro de preços;



8.1.2. A detentora não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

8.1.3. A detentora não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

8.1.4. A detentora sofrer sanção prevista na Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas dos **itens 8.1.1, 8.1.2. e 8.1.4.** será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa

8.2.1. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento ou por endereço eletrônico, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços.

8.2.1.1 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Jornal Oficial do Tribunal de Contas do estado de Mato Grosso, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço e registrado a partir da última publicação.

8.3 A ata de registro de preços poderá ser cancelada pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo do MUNICÍPIO, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas na Lei Federal nº 14.133/21.

8.3.1 – A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula sétima, caso não aceitas as razões do pedido.

8.4. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

8.4.1. Por razão de interesse público; ou

8.4.2. A pedido do fornecedor.

8.5. Os preços registrados consideram-se extintos quando forem utilizados todos os quantitativos constantes do instrumento para cada item.

8.6. Ocorrendo o cancelamento da Ata de Registro de Preços por qualquer dos motivos indicados neste instrumento, reserva-se ao órgão contratante o direito de convidar os demais proponentes inscritos no Cadastro de Reserva, ou em não havendo, os demais classificados, seguindo a ordem de classificação, para assumir a obrigação nas mesmas condições propostas pela primeira classificada.

## **CLÁUSULA NONA – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO**

9.1. As aquisições decorrentes desta ata serão autorizadas, caso a caso, pela autoridade competente ou por quem aquele delegar competência para fazê-lo, sempre com base nas estimativas de consumo, mediante prévia e obrigatória pesquisa de preços, onde se verifique que o preço registrado em ata se encontra compatível com o de mercado.

9.2. As aquisições decorrentes desta ata serão formalizadas através da emissão da Nota de Empenho/Requisição e respectiva Ordem de Fornecimento. Caso a unidade necessite de



regulamentação não prevista neste instrumento, as normas não poderão divergir das cláusulas desta ata.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS COMUNICAÇÕES**

10.1. As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

11.1 Integram esta Ata, o edital do **PREGÃO ELETRÔNICO N. 005/2025– REGISTRO DE PREÇOS 005/2025** e a proposta da empresa \_\_\_\_\_ classificada em 1º lugar no certame supranumerado.

#### **UTILIZAR SE HOUVER CADASTRO DE RESERVA:**

11.1.1. É parte integrante desta Ata o Relatório de Cadastro de Reserva constante do Anexo I.

#### **UTILIZAR SE NÃO HOUVER CADASTRO DE RESERVA:**

11.1.1. Não existem fornecedores inscritos no Cadastro de Reserva;

11.2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 14.133/21 no que não colidir com a primeira, Decreto Municipal nº. 007/2024 e as demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

11.3 O compromisso de fornecimento só estará caracterizado mediante recebimento da nota de empenho e respectiva Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente decorrente da ata.

11.4. Na hipótese de a detentora da ata se negar a receber o pedido, este deverá ser enviado pelo correio, registrado, considerando-se como efetivamente recebido na data do registro, para todos os efeitos legais.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO**

12.1. As partes elegem o foro da Comarca de Diamantino - MT, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

**Alto Paraguai-MT, de 2025**

Representante legal  
Município de Alto Paraguai – MT.

Empresa Detentora  
Sócio/Proprietário



**ANEXO VIII**  
**MINUTA DO CONTRATO N. 000 /2025.**

**PREGÃO ELETRÔNICO N. 005/2025.**

**Aquisição de Combustível Gasolina Comum, óleo Diesel Comum e óleo Diesel S-10 para atender o abastecimento do 5º termo Aditivo do convênio SINFRA/Nº 1021/2021 e para os abastecimentos da Frota Municipal atendendo assim as demandas das Secretarias do Município de Alto Paraguai – MT”.**

Pelo presente instrumento, compareceram, de um lado, o **MUNICÍPIO DE ALTO PARAGUAI**, pessoa jurídica de direito público interno, situado na rua Presidente Médici, 470 Bairro planalto Alto Paraguai - MT, inscrito no CNPJ sob o n.º 03.648.532/0001-28, neste ato representado **(a)**, brasileiro (a), divorciado (o), residente e domiciliado (a) na ....., em Alto Paraguai, Estado de Mato Grosso, portador da C.I. RG. Nº ..... e CPF/MF n.º ....., conforme atribuições legais estabelecidas no Decreto nº 001/2025, doravante denominada **“MUNICÍPIO”**, e, do outro lado, a empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ..... e inscrição estadual n.º ....., com sede na ..... nº ....., Bairro ....., em ....., doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Senhor(a) ....., portador(a) do RG nº ..... SSP/.... e do CPF nº ....., resolvem celebrar o presente Contrato para **Aquisição de Combustível Gasolina Comum, óleo Diesel Comum e óleo Diesel S-10 para atender o abastecimento do 5º termo Aditivo do convênio SINFRA/Nº 1021/2021 e para os abastecimentos da Frota Municipal atendendo assim as demandas das Secretarias do Município de Alto Paraguai – MT”**, com fulcro na Lei Federal nº 14.133/21, de 01 de abril de 2021 e de acordo com o que consta no Procedimento Pregão Eletrônico nº 005/2025 mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. O presente instrumento tem por objeto **Aquisição de Combustível Gasolina Comum, óleo Diesel Comum e óleo Diesel S-10 para atender o abastecimento do 5º termo Aditivo do convênio SINFRA/Nº 1021/2021 e para os abastecimentos da Frota Municipal atendendo assim as demandas das Secretarias do Município de Alto Paraguai – MT”.**

1.2. O fornecimento do objeto deste Contrato, obedecerá ao estipulado neste instrumento, bem como às disposições constantes dos documentos adiante enumerados, que, independentemente de transcrição, fazem parte integrante e complementar deste contrato:

1.2.1. Proposta da CONTRATADA do Pregão Eletrônico N. 005/2025;

1.2.2. Edital de Pregão Eletrônico N. 005/2025 e seus anexos;

1.2.3. Termo de Referência

1.3. Os documentos referidos na presente Cláusula são considerados suficientes para, em complemento a este Contrato, definir a sua intenção e, desta forma, reger sua execução dentro do mais alto padrão da técnica atual.



## CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

- 2.1. Os valores unitários referentes ao fornecimento dos produtos serão os estipulados na proposta apresentada pela **CONTRATADA**, acostada ao Procedimento Administrativo Pregão Eletrônico nº 005/2025.
- 2.2. Nos preços acima estipulados estão inclusas todas as despesas sobre o objeto contratado tais como: tributos, fretes, seguros, encargos sociais e demais encargos indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações decorrentes deste instrumento.
- 2.3. Os preços ajustados não sofrerão reajuste, salvo nas situações e formas previstas pela Cláusula Décima Quarta deste instrumento.
- 2.4. O valor do presente contrato é de R\$ .....(.....)
- 2.5. Será emitida a Nota de Empenho, no valor de R\$ .....(.....) visando dar atendimento às despesas decorrentes da execução deste Contrato.

## CLÁUSULA TERCEIRA - DO FORNECIMENTO

- 3.1. A **CONTRATADA** deverá efetuar o fornecimento dos objetos conforme a necessidades do **CONTRATANTE**, mediante apresentação de requisições devidamente preenchidas e autorizadas pelo Departamento de Compras e Contratos.
- 3.2. A **CONTRATANTE** não se responsabilizará por fornecimento ou execução feito sem a apresentação de requisição devidamente preenchida.

## CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

- 4.1. A **CONTRATADA** deverá apresentar as notas fiscais eletrônicas, correspondentes ao fornecimento do objeto, devidamente processadas com todos os campos preenchidos, sem rasuras e devidamente atestada pelo servidor designado pela Administração, devendo ainda estar acompanhada das cópias das Ordens de Fornecimento autorizadas pelo Departamento de Compras e Contratos.
- 4.2. Após o ATESTO do servidor responsável pela fiscalização deste Contrato, o **CONTRATANTE** efetuará o pagamento das Notas Fiscais, mediante Ordem Bancária, e serão efetuados na terceira ou quarta semana do mês desde que não exceda o período de 30 (trinta) dias, ocasião em que deverá ser pago dentro deste prazo, mediante a apresentação da competente nota fiscal e das devidas ordens de fornecimento, atestada pelo servidor designado pelo Município para a fiscalização do contrato;
- 4.3. O **CONTRATANTE** não se responsabiliza pelo pagamento de notas fiscais sem a apresentação das respectivas requisições expedidas e assinadas pelo Departamento responsável.
- 4.4. Os pagamentos serão efetuados observando-se a ordem cronológica estabelecida na Lei Federal nº 14.133/21.
- 4.5. A **CONTRATADA** deverá apresentar as seguintes regularidades, acompanhado das notas fiscais:
- 4.5.1 Certidão Negativa de Tributos Federais unificada com a CND-INSS, fornecida pela Fazenda Federal, e a Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional;



4.5.2. Certidão Negativa de Débitos Municipais, apenas para empresa com sede no município de Alto Paraguai - MT;

4.5.3. Certidão de Regularidade com Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

4.5.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

4.5.5. A validade das certidões deverá ser correspondente a programação de pagamento, constante no 4.4, devendo o contratado ficar responsável pela conferência de tal validade.

4.6. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA**, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito à atualização monetária.

4.7. Se a Nota Fiscal for apresentada com erro, será devolvida à licitante vencedora para retificação e reapresentação, acrescentando-se no prazo fixado, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação.

4.8. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido, de forma alguma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo Município, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para pagamento e do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX)$$

$$I = \frac{(6 / 100)}{365}$$

6%

$$I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual =

#### CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO

5.1. O presente contrato **terá vigência de 12 (doze) meses** a partir da publicação do extrato do contrato, conforme cronograma estipulado no edital que deu origem ao presente instrumento, prorrogável pelo prazo e forma prevista por lei.

5.2. O prazo para a entrega do objeto será de até 03 (três) dias após cada solicitação, sendo que a CONTRATADA só poderá executar ou entregar após recebimento da requisição autorizando.

#### CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. As despesas decorrentes do objeto deste instrumento correrão à conta de recursos próprios das:

##### Gabinete do Prefeito

COD. RED. 10 - 04.122.0001.2002.3.1.90.30.1.500.0000000

COD. RED. 11 - 04.122.0001.2002.3.3.90.30.1.500.0000000



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI  
ESTADO DE MATO GROSSO  
03.648.532/0001-28

PMAP

Fis. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

#### **Secretaria Municipal de Administração**

COD. RED. 30 - 04.122.0001.2007.3.3.90.30.1.500.0000000  
COD. RED. 30 - 04.122.0001.2007.3.3.90.30.1.711.0000804  
COD. RED. 44 - 04.122.0001.2010.3.3.90.30.1.500.0000000

#### **Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão**

COD. RED. 60 - 04.122.0001.2016.3.3.90.30.1.500.0000000  
COD. RED. 60 - 04.122.0001.2016.3.3.90.30.1.711.0000804

#### **Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras**

COD. RED. 71 - 04.122.0001.2020.3.3.90.30.1.500.0000000  
COD. RED. 71 - 04.122.0001.2020.3.3.90.30.1.704.0000000  
COD. RED. 83 - 15.451.0008.2023.3.3.90.30.1.704.0000000  
COD. RED. 83 - 15.451.0008.2023.3.3.90.30.1.708.0000000  
COD. RED. 83 - 15.451.0008.2023.3.3.90.30.1.500.0000000  
COD. RED. 83 - 15.451.0008.2023.3.3.90.30.1.701.0000000

#### **Departamento de Água e Esgoto DAE.**

COD. RED. 101 - 04.122.0001.2027.3.1.90.30.1.501.0000000  
COD. RED. 102 - 04.122.0001.2027.3.3.90.30.1.500.0000000  
COD. RED. 102 - 04.122.0001.2027.3.3.90.30.1.501.0000000

#### **Secretaria de Desenvolvimento Econômico**

COD. RED. 300 - 20.608.0010.2082.3.3.90.30.1.500.0000000  
COD. RED. 312 - 04.122.0001.2085.3.3.90.30.1.500.0000000

#### **Secretaria de Municipal de Cultura e Desporto**

COD. RED. 319 - 13.122.0001.2086.3.3.90.30.1.500.0000000  
COD. RED. 348 - 27.122.0001.2091.3.3.90.30.1.500.0000000

#### **Secretaria de Municipal de Serviços Urbanos**

COD. RED. 361 - 15.451.0008.2093.3.3.90.30.1.500.0000000  
COD. RED. 361 - 15.451.0008.2093.3.3.90.30.1.751.0000000

#### **Secretaria Municipal de Saúde**

COD. RED. 166 - 10.122.0001.2051.3.3.90.30.1.500.1002000  
COD. RED. 169 - 10.122.0001.2052.3.3.90.30.1.500.1002000  
COD. RED. 182 - 10.301.0007.2053.3.3.90.30.1.605.0000000  
COD. RED. 182 - 10.301.0007.2053.3.3.90.30.1.500.1002000  
COD. RED. 182 - 10.301.0007.2053.3.3.90.30.1.600.0000000  
COD. RED. 182 - 10.301.0007.2053.3.3.90.30.1.621.0000000  
COD. RED. 184 - 10.301.0007.2054.3.1.90.30.1.500.1002000  
COD. RED. 185 - 10.301.0007.2054.3.3.90.30.1.500.1002000  
COD. RED. 199 - 10.301.0007.2058.3.3.90.30.1.500.1002000  
COD. RED. 199 - 10.301.0007.2058.3.3.90.30.1.600.0000000  
COD. RED. 203 - 10.301.0007.2060.3.3.90.30.1.500.1002000  
COD. RED. 203 - 10.301.0007.2058.3.3.90.30.1.600.0000000  
COD. RED. 206 - 10.302.0007.2061.3.3.90.30.1.500.1002000  
COD. RED. 206 - 10.302.0007.2061.3.3.90.30.1.600.0000000  
COD. RED. 206 - 10.302.0007.2061.3.3.90.30.1.621.0000000  
COD. RED. 209 - 10.302.0007.2062.3.3.90.30.1.500.1002000



COD. RED. 209 - 10.302.0007.2062.3.3.90.30.1.600.0000000  
COD. RED. 209 - 10.302.0007.2062.3.3.90.30.1.621.0000000  
COD. RED. 210 - 10.302.0007.2063.3.3.90.30.1.500.1002000  
COD. RED. 210 - 10.302.0007.2063.3.3.90.30.1.600.0000000  
COD. RED. 210 - 10.302.0007.2063.3.3.90.30.1.621.0000000  
COD. RED. 215 - 10.303.0007.2064.3.3.90.30.1.500.1002000  
COD. RED. 215 - 10.303.0007.2064.3.3.90.30.1.600.0000000  
COD. RED. 215 - 10.303.0007.2064.3.3.90.30.1.621.0000000  
COD. RED. 217 - 10.304.0007.2064.3.1.90.30.1.500.1002000  
COD. RED. 218 - 10.304.0007.2064.3.3.90.30.1.600.0000000  
COD. RED. 218 - 10.304.0007.2064.3.3.90.30.1.500.1002000  
COD. RED. 221 - 10.305.0007.2066.3.1.90.30.1.500.1002000  
COD. RED. 221 - 10.305.0007.2066.3.1.90.30.1.600.0000000  
COD. RED. 222 - 10.305.0007.2066.3.1.90.30.1.500.1002000

#### Secretaria de Assistência Social

COD. RED. 223 - 08.122.0001.2069.3.3.90.30.1.500.0000000  
COD. RED. 231 - 08.122.0001.2106.3.3.90.30.1.660.0000000  
COD. RED. 231 - 08.122.0001.2106.3.3.90.30.1.500.0000000  
COD. RED. 234 - 08.122.0001.2106.3.1.90.30.1.500.0000000  
COD. RED. 235 - 08.122.0001.2106.3.3.90.30.1.500.0000000  
COD. RED. 260 - 08.122.0001.2070.3.3.90.30.1.500.0000000  
COD. RED. 242 - 08.243.0004.2076.3.3.90.30.1.500.0000000  
COD. RED. 244 - 08.243.0004.2077.3.1.90.30.1.500.0000000  
COD. RED. 245 - 08.243.0004.2077.3.3.90.30.1.500.0000000  
COD. RED. 248 - 08.243.0004.2078.3.3.90.30.1.500.0000000  
COD. RED. 251 - 08.241.0004.2079.3.3.90.30.1.500.0000000  
COD. RED. 254 - 08.241.0004.2080.3.3.90.30.1.500.0000000

#### Secretaria Municipal de Educação

COD. RED. 117 - 12.122.0001.2028.3.3.90.30.1.500.1001000  
COD. RED. 117 - 12.122.0001.2028.3.3.90.30.1.571.0000000  
COD. RED. 144 - 12.361.0003.2035.3.3.90.30.1.500.1001000  
COD. RED. 144 - 12.361.0003.2033.3.3.90.30.1.553.0000000  
COD. RED. 144 - 12.361.0003.2035.3.3.90.30.1.575.0000000  
COD. RED. 144 - 12.361.0003.2035.3.3.90.30.1.759.0000701  
COD. RED. 154 - 12.365.0003.2038.3.3.90.30.1.500.1001000  
COD. RED. 154 - 12.365.0003.2038.3.3.90.30.1.759.0000701  
COD. RED. 154 - 12.365.0003.2038.3.3.90.30.1.553.0000000  
COD. RED. 154 - 12.365.0003.2038.3.3.90.30.1.575.0000000  
COD. RED. 155 - 12.365.0003.2039.3.3.90.30.1.500.1001000  
COD. RED. 155 - 12.365.0003.2039.3.3.90.30.1.759.0000701  
COD. RED. 155 - 12.365.0003.2039.3.3.90.30.1.571.0000000  
COD. RED. 155 - 12.365.0003.2039.3.3.90.30.1.553.0000000

### CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Fornecer à **CONTRATADA**, todas as informações relacionadas com o objeto do presente contrato;

7.2. Pagar à **CONTRATADA** na forma estabelecida neste instrumento, efetuando a retenção dos tributos devidos, consoante a legislação vigente;



7.3. Acompanhar e fiscalizar, através de servidor designado pela Administração, o cumprimento deste instrumento, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas;

7.4. Exigir a apresentação de notas fiscais com as requisições fornecidas, recibos, atestados, declarações e outros documentos que comprovem as operações realizadas, o cumprimento de pedidos, o atendimento de providências, o compromisso de qualidade, etc, bem como fornecer à **CONTRATADA** recibos, atestados, vistos, declarações e autorizações de compromissos que exijam essas comprovações.

7.5. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

7.6. Aplicar as penalidades à CONTRATADA, quando for o caso;

7.7. Notificar, por escrito, a CONTRATADA da aplicação de qualquer sanção;

7.8. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.1. Atender as requisições do CONTRATANTE, fornecendo o objeto licitado na forma estipulada neste instrumento, principalmente quanto ao prazo de entrega;

8.2. Entregar o objeto licitado no local e forma indicada pela CONTRATANTE, obedecendo aos prazos estipulados.

8.3. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo CONTRATANTE, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;

8.4. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato, sem prévia e expressa anuência do CONTRATANTE;

8.5. Credenciar junto ao CONTRATANTE um representante e números de telefone e fax para prestar esclarecimentos e atender as solicitações, bem como reclamações que porventura surgirem durante a execução contratual;

8.6. Indicar, a pedido do CONTRATANTE, telefones para contato fora dos horários normais de atendimento, inclusive finais de semana e feriados, para os casos excepcionais que porventura venham a ocorrer;

8.7. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao CONTRATANTE ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus empregados, prepostos ou terceiros no exercício de suas atividades, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

8.8. Responder, integral e exclusivamente, pelas despesas relativas aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;



8.8.1. A inadimplência do contratado, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato;

8.9. Manter durante a execução do Contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.10. Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado.

8.11. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, no todo ou em parte, os materiais/serviços que se verificarem defeituosos, incorretos ou fora do prazo de validade, resultantes da entrega/execução do objeto deste contrato.

8.12. Quando requisitado, entregar/executar em local designado pelo CONTRATANTE, sem que com isso haja qualquer custo adicional.

8.13. A CONTRATADA deve ser responsável pela qualidade dos materiais.

8.14. Atender as todas as demais condições descritas no Edital e Termo de Referência que deram origem ao presente contrato.

8.15. Arcar com o pagamento de todos os tributos e encargos que incidam sobre o produto fornecido, bem como o seu transporte até o local determinado para sua entrega.

8.16. A CONTRATADA obriga-se a respeitar as normas técnicas, desenhos e especificações pertinentes ao objeto licitado.

8.17. Prestar os esclarecimentos desejados, bem como comunicar imediatamente as secretarias, quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar a fiel execução do contrato;

8.18. Comparecer, sempre que convocada pela fiscalização, ao local designado pela Secretaria de Saúde, por meio de pessoa devidamente credenciada, para exame e esclarecimentos de quaisquer problemas relacionados com o objeto fornecido.

8.18.1. Sempre que convocada, por telefone, correspondência, e-mail, etc. a CONTRATADA deverá comparecer em até 24 (vinte e quatro) horas no local designado pela Secretaria responsável para recebimento de Ordem de Serviço.

8.19. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

## CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

9.1. Durante o período de vigência, este Contrato será acompanhado e fiscalizado por servidor do **CONTRATANTE**, devendo este:

9.1.1. Promover a avaliação e fiscalização dos serviços, solicitando à **CONTRATADA** e seus prepostos todas as providências necessárias ao bom andamento deste contrato;

9.1.2. Atestar as notas fiscais da **CONTRATADA** para efeitos de pagamento;



9.1.3. Solicitar ao Prefeito Municipal, as providências que ultrapassarem a sua competência, possibilitando a adoção das medidas convenientes para a perfeita execução deste Contrato.

9.2. A ação da fiscalização não exonera a **CONTRATADA** de suas responsabilidades contratuais.

## CLÁUSULA DÉCIMA – DO RECEBIMENTO

10.1. No recebimento e aceitação do objeto desta Licitação, serão consideradas, no que couber, as disposições contidas nos artigos da Lei Federal n. 14.133/21.

10.2. Os objetos deverão ser recebidos no Pátio da Secretaria de Infraestrutura e Obras no endereço rua Presidente Médici nº 470 Bairro Planalto – Alto Paraguai-MT e também poderá ser solicitado a entrega na Zona Rural do Município de Alto Paraguai – MT.

10.2.1. LOCAIS E HORÁRIOS DE ENTREGA:

10.2.2. Pátio da Secretaria de Infraestrutura e Obras no endereço rua Presidente Médici nº 470 Bairro Planalto – Alto Paraguai-MT e zona rural no distrito do Capão Verde e Tira Sentido.

10.2.3. O Combustível deve ser entregue no período compreendido entre 07:00 às 10:30 e das 13:00 às 16:30.

10.2.4. Tanque Subterrâneo para gasolina capacidade de 5.000 mil litros.

10.2.5. Tanque Subterrâneo para óleo diesel comum capacidade de 5.000 mil litros.

10.2.6. Tanque Subterrâneo para óleo diesel S10 capacidade de 5.000 mil litros.

10.2.7. Tanques aéreos de combustíveis com capacidade mínima de 5.000 litros cada, com bomba de abastecimento inclusa, para a zona Rural no Distrito do Capão Verde e Tira Sentido.

10.2.8. Tanque I – para diesel comum – local distrito de Capão Verde.

10.2.9. Tanque II – para diesel S10 – local distrito de Capão Verde.

10.2.10. Tanque III – para gasolina – local distrito de Capão Verde.

10.2.11. obs: Poderá ser solicitado se houver necessidade tanques em comodato para o pátio da secretaria municipal de infraestrutura localizada na Rua Presidente Médici nº 470, Bairro Planalto zona urbana de Alto Paraguai – MT sem custos adicionais para a contratante.

10.2.11.1. Tanque I – para diesel comum – local - Pátio da Secretaria de infraestrutura se necessário.

10.2.11.2. Tanque II – para diesel S10 – local - Pátio da Secretaria de infraestrutura se necessário.

10.2.11.3. Tanque III – para gasolina – local - Pátio da Secretaria de infraestrutura se necessário.

10.2.12. Pátio da Secretaria de Infraestrutura e Obras no endereço rua Presidente Médici nº 470 Bairro Planalto – Alto Paraguai-MT e zona rural no distrito do Capão Verde e Tira Sentido

10.2.13. O Combustível deve ser entregue no período compreendido entre 07:00 às 10:30 e das 13:00 às 16:30.



10.3. O objeto deste instrumento será recebido pelo servidor designado para o seu acompanhamento, de forma provisória, imediatamente após efetuada a execução, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação exigida.

10.4. O objeto será recebido definitivamente (já incluso o recebimento provisório), em até 30 dias, para verificação da qualidade, quantidade e conformidade com o exigido no Edital, pelo fiscal de contrato designado pela Administração.

10.5. A Prefeitura Municipal de Alto Paraguai– MT, poderá, quando do recebimento do objeto, efetuar quaisquer diligências que julgar necessárias para aferir a qualidade do mesmo, observadas as especificações constantes deste Edital e seus anexos.

10.5.1. Em caso de dúvidas quanto à qualidade do produto ofertado, os ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais correrão por conta do licitante/contratado, cabendo à Administração escolher os testes que serão realizados e a instituição que as promoverá, nos termos da Lei Federal n. 14.133/21.

10.6. Verificando-se defeito ou que o objeto não atende as especificações do Edital, a licitante será notificada para saná-lo, no prazo máximo de 07 (sete) dias, ficando, nesse período, interrompida a contagem do prazo para recebimento definitivo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES**

11.1. O licitante que ensejar o retardamento da execução do objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Prefeitura de Municipal de Alto Paraguai, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a pena.

11.2. O atraso injustificado na execução deste instrumento sujeitará a contratada à multa de mora, sem prejuízo da possibilidade de rescisão contratual, que será aplicada considerando as seguintes proporções:

11.2.1. 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços/obras, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 9,9% (nove inteiros e nove décimos por cento), que corresponde a até 30 (trinta) dias de atraso;

11.2.2. 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso que exceder o subitem anterior, na entrega de material ou execução de serviços/obras, calculados desde o trigésimo primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplente, em caráter excepcional e a critério do órgão contratante, limitado à 20% (vinte por cento) do valor total da avença;

11.3. Pela inexecução total ou parcial deste Contrato, a Administração poderá aplicar às seguintes sanções:

11.3.1. Advertência;

11.3.2. Multa Compensatória de:

11.3.2.1. Até 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, pela recusa injustificada em assiná-lo;



11.3.2.2. Até 15% (quinze por cento) em caso de inexecução parcial do objeto ou nos casos de rescisão do contrato, calculada sobre a parte inadimplida;

11.3.2.3. Até 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, pela sua inexecução total.

11.3.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município por período não superior a 02 (dois) anos, conforme escalonamento determinado pela Lei Federal 14.133/21 e suas alterações posteriores; e

11.3.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior

11.4. A sanção de multa moratória prevista pelo **item 11.2** não impede a aplicação da multa compensatória prevista pelo **item 11.3.2** deste edital, conforme previsto na Lei Federal 14.133/21.

11.5. As sanções previstas nos **itens 11.3.1, 11.3.3, 11.3.4**, poderão ser aplicadas conjuntamente com as previstas pelos **itens 11.2 e 11.3.2**, garantida a defesa prévia do interessado.

11.6. A execução das sanções previstas pelos **itens 11.2 e 11.3.2** poderá se dar, conforme caso, da seguinte forma:

11.6.1. Quitação do valor da penalidade por parte do fornecedor através da emissão de Guia de Recolhimento;

11.6.2. Desconto no valor da garantia depositada do respectivo contrato, se houver;

11.6.3. Desconto no valor das parcelas devidas à contratada e;

11.6.4. Processo judicial após prévia inscrição do débito em dívida ativa;

11.7. Ocorrendo à inexecução de que trata o **item 11.3**, reserva-se ao órgão contratante o direito de convidar os demais proponentes classificados, seguindo a ordem de classificação, para assumir a obrigação nas mesmas condições propostas pela primeira classificada.

11.8. A segunda adjudicatária, ocorrendo à hipótese do item anterior, ficará sujeita às mesmas condições estabelecidas neste Edital.

11.9. Em qualquer caso de aplicação de sanção, será assegurado o direito ao contraditório e ampla defesa do contratado/detentor da ata.

11.10. Na aplicação das penalidades previstas neste edital deverão ser observadas todas as normas contidas no Decreto Municipal nº 007/2024.

11.11. A penalidade será obrigatoriamente registrada no Diário Oficial de Contas – Tribunal de Contas Mato Grosso (TCE) e no caso de suspensão de licitar, o Licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das demais cominações.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO



12.1. O inadimplemento das cláusulas e condições estabelecidas neste instrumento por parte da **CONTRATADA**, assegurará ao **CONTRATANTE** o direito de dá-lo por rescindido, mediante notificação através de ofício entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento.

12.2. Caberá rescisão administrativa, independentemente de qualquer processo judicial ou extra judicial, quando:

12.2.1. Constar de relatório firmado pelo servidor designado para acompanhamento e fiscalização deste Contrato a comprovação de dolo ou culpa da **CONTRATADA**, referente ao descumprimento das obrigações ajustadas;

12.2.2 Constar do processo, a reincidência da **CONTRATADA** em ato faltoso, com esgotamento de todas as outras sanções previstas;

12.2.3. Ocorrer atraso injustificado, a juízo do **CONTRATANTE**, no fornecimento dos serviços;

12.2.4. Ocorrer falência, dissolução ou liquidação da **CONTRATADA**;

12.2.5. Ocorrer as demais infrações previstas na Lei Federal nº 14.133/21.

12.3. Pode ocorrer rescisão amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo administrativo pertinente, desde que haja conveniência para o **CONTRATANTE** e está conveniência seja devidamente justificada.

12.4. A rescisão amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

12.5. A rescisão judicial ocorrerá nos termos da legislação pertinente à espécie.

12.6. Será considerado extinto o presente instrumento contratual, sempre que ocorrer uma das condições dispostas abaixo:

12.6.1. Advento do termo contratual;

12.6.2. Rescisão;

12.6.3. Anulação;

12.6.4. Falência ou extinção da empresa;

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS PRERROGATIVAS

13.1. A **CONTRATADA** reconhece os direitos do **CONTRATANTE** relativos ao presente Contrato e à rescisão administrativa de que trata nos artigos Lei nº. 14.133/21, bem como as prerrogativas abaixo elencados:

13.1.1. Modificá-lo, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades do interesse público, nos termos da Lei nº 14.133/21;

13.1.2. Extingui-lo, unilateralmente, nos casos especificados na Lei nº 14.133/21;

13.1.3. Aplicar as sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;



13.1.4. Fiscalização da execução do Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA ALTERAÇÃO, REAJUSTE, REPACTUAÇÃO E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

14.1. Este instrumento poderá ser alterado na ocorrência dos fatos estipulados na Lei Federal nº 14.133/21.

14.2. É admissível a alteração subjetiva do contrato proveniente da fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica:

14.2.1. Todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;

14.2.2. Sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato;

14.2.3. Não haja prejuízo à execução do objeto pactuado; e

14.2.4. Haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato;

**14.3. Do Reajuste.**

14.3.1. É vedado qualquer reajuste de preços durante o prazo de 12 (doze) meses, a contar da data de apresentação da proposta, exceto por força de legislação ulterior que assim o permita.

14.3.2. Com fundamento nos dispostos da Lei Federal 14.133/21, será admitido o reajuste do valor, em contrato com prazo de vigência igual ou superior a doze meses, mediante a aplicação do **Índice Geral de Preços de Mercado – IGP-M, ou Índice Nacional de Construção Civil – INCC** (para obras de engenharia) ou outros que venham a substituí-los, divulgado pelo órgão responsável, desde que seja observado o interregno mínimo de 01 (um) ano, contado da data da apresentação da proposta.

**14.4. Da Repactuação (só prestação de serviços com intermediação de mão de obra).**

14.4.1. Com fundamento nos dispostos da Lei Federal 14.133/21, será admitida a repactuação dos valores contratuais quando, por fator superveniente ao contrato, houver aumento significativo nos custos de mão de obra ou dos insumos que compõe a prestação dos serviços.

14.4.2. Na análise dos pedidos de repactuação referentes aos aumentos provenientes dos insumos utilizados para a prestação dos serviços, não deve ser avaliada a margem de lucro da empresa, mas sim se o fato superveniente é capaz de trazer impactos financeiros que inviabilizem e/ou impeçam a execução do contrato pelo preço firmado inicialmente.

14.4.3. Para que seja possível a repactuação de que trata o item anterior é necessário o preenchimento de todos os requisitos a seguir:

a) os orçamentos vinculados às propostas de preços tenham sido elaborados e apresentados em conformidade com o acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho vigente à época da formulação do orçamento; não serão admitidos pedidos de repactuação com base em acordos ou convenções coletivas que tenham ocorrido anteriormente à data de apresentação do orçamento;

b) somente poderá ocorrer após transcorrido o lapso de 01 (um) ano contado da data do orçamento a que a proposta se referir;



c) haja demonstração analítica e comprovação, pelo contratado, da variação dos preços dos itens da planilha de custos do contrato;

d) quando o pedido de repactuação fundar-se no aumento dos custos com mão de obra, a contratada deverá anexar ao seu requerimento a cópia do acordo coletivo e/ou convenção coletiva de trabalho (ou documento equivalente) que comprove o efetivo aumento de sua despesa com pessoal.

14.4.4. Na primeira repactuação, o prazo de 01 (um) ano deve ser contado a partir da data do respectivo orçamento, considerando-se, neste caso, a data do orçamento com a do acordo, dissídio, convenção coletiva de trabalho ou equivalente, que estabelecer a composição salarial vigente à época da entrega da proposta.

14.4.5. Nas repactuações sucessivas à primeira, contar-se-á a anualidade a partir da última repactuação.

14.4.6. O contratado deverá solicitar a repactuação até a data da prorrogação contratual subsequente, sendo certo que, se não o fizer tempestivamente, haverá a preclusão do direito à repactuação de preços e à percepção dos seus efeitos financeiros;

14.5. O “reajuste de preços” e a “repactuação”, previstos pelos **itens 14.3.2 e 14.4.1** respectivamente, são excludentes entre si, não podendo incidir em um mesmo instrumento contratual, tendo em vista que a aplicação de um pressupõe a absorção do outro, tem a mesma matriz legal (da lei nº 14.133/2021) e objetivam o mesmo intento, a atualização do valor contratual originalmente avençado.

#### **14.6. Do Reequilíbrio Econômico-Financeiro;**

14.6.1 Com fundamento nos dispostos da Lei Federal 14.133/21, o valor do contrato poderá ser alterado para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

14.6.2. Os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro devem ser instruídos com documentos que comprovem a ocorrência de algumas das situações previstas pelo item anterior.

14.6.3. Os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro devem ser apreciados pela administração, a qual deve emitir laudo técnico ou instrumento equivalente, expedido pelo setor competente, por meio do qual é certificado se o fato ou ato ocorrido repercutiu nos preços pactuados no contrato;

14.6.4. Na análise dos pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro não deve ser avaliada a margem de lucro da empresa, mas sim se o fato superveniente é capaz de trazer impactos financeiros que inviabilizem e/ou impeçam a execução do contrato pelo preço firmado inicialmente.

14.7. Nos casos de revisão de preços, poderão ser concedidos, caso haja motivo relevante, que importe na variação substancial do custo de execução do serviço junto ao distribuidor, devidamente justificado e demonstrado pela Contratada.



14.8. Somente haverá revisão de valor quando o motivo for notório e de amplo conhecimento da sociedade, não se enquadrando nesta hipótese simples mudança de fornecedor ou de distribuidora por parte da **CONTRATADA**;

14.9. Os reajustes, repactuação e reequilíbrio serão promovidos levando-se em conta apenas o saldo não retirado, e não servirão, em hipótese alguma, para ampliação de margem de lucro.

14.10. Os reajustes, repactuação e reequilíbrio dos preços não ficarão adstritas a aumento, devendo o fornecedor repassar ao Município as reduções que possivelmente venham ocorrer em seus respectivos percentuais.

14.11 Tais recomposições poderão ser espontaneamente ofertadas pelo fornecedor ou requeridas pelo Município.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

15.1. A **CONTRATADA** deverá observar para que durante toda a vigência do contrato, seja mantida a compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, conforme a Lei nº. 14.133/21 e alterações posteriores.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS VEDAÇÕES

16.1. É vedado à Contratada:

16.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

16.1.2. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA PUBLICIDADE

17.1. Caberá ao CONTRATANTE providenciar a publicação do extrato deste Contrato e de seus eventuais aditivos, no Diário Oficial de Contas – TCE/MT e (AMM) Associação dos municípios do Estado de Mato Grosso.

17.2. As despesas resultantes da publicação deste Contrato e de seus eventuais aditivos, correrão por conta do CONTRATANTE.

#### CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL À EXECUÇÃO DO CONTRATO

18.1. A execução do presente contrato e aos casos omissos aplicam-se as disposições contidas na Lei nº 14.133/21, de 01 de abril de 2021 e suas alterações, Decreto Municipal nº. 007/2024 e demais legislações aplicáveis ao caso.

#### CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO

19.1. O Foro da Comarca de Diamantino - MT é competente para dirimir questões oriundas deste contrato, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI  
ESTADO DE MATO GROSSO  
03.648.532/0001-28

PMAP
Fls. _____
Rub. _____

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

**Alto Paraguai-MT, de 2025.**

**TESTEMUNHAS:**

**NOME:**.....

**R.G. nº:**.....

**NOME:**.....

**R.G. Nº:**.....



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI  
ESTADO DE MATO GROSSO  
03.648.532/0001-28

PMAP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

**PROCESSO LICITATÓRIO 009/2025.  
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2025.  
REGISTRO DE PREÇOS 005/2025.**

**Objeto:** Pregão Eletrônico com “Registro de Preços para Aquisição de Combustível Gasolina Comum, óleo Diesel Comum e óleo Diesel S-10 para atender o abastecimento do 5º termo Aditivo do convênio SINFRA/Nº 1021/2021 e para os abastecimentos da Frota Municipal atendendo assim as demandas das Secretarias do Município de Alto Paraguai – MT”.

**Realização:** Por meio do site: [bll.org.br](http://bll.org.br)

**Data de Início para o recebimento das propostas:** das 16:00 horas do dia 04/04/2025 até as 08:00 horas do dia 17/04/2025 (horário de Brasília).

**Data e horário de início da sessão:** Dia 17/04/2025 às 08h30min (horário de Brasília).

**Data e horário de início da disputa:** Dia 17/04/2025 às 09h00min (horário de Brasília).

**Edital Completo:** Afixado no endereço Rua Presidente Médici, Nº 470, Bairro planalto, Alto Paraguai MT.CEP: 78410-000 – Fone: 65 3396 1468 e na Internet, site [www.altoparaguai.mt.gov.br](http://www.altoparaguai.mt.gov.br) e site [bll.org.br](http://bll.org.br)

**Fundamento Legal:** Regida pela Lei 14.133 de 01/04/21, Decreto Municipal n. 007/2024.

**Alto Paraguai, 10 de março de 2025.**

**Wisley Ribeiro do Amaral  
Agente da Contratação**