



**EDITAL RETIFICADO  
PROCESSO N° 013/2025  
EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO N.º 007/2025**

**PREÂMBULO**

O **MUNICÍPIO DE ALTO PARAGUAI – MT**, situada na Rua Presidente Médici nº 470, Bairro Planalto cidade de Alto Paraguai - MT, no uso das atribuições que lhe são constitucionalmente conferidas, faz publicar o presente edital de licitação, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e posteriores dispositivos relacionados, bem como nos termos das condições e exigências estabelecidas neste instrumento convocatório, o procedimento licitatório na Modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º. 007/2025**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 007/2024, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

A Abertura da Sessão Ocorrerá, na sala de licitações no Município de Alto Paraguai/MT. A sessão virtual do Pregão Eletrônico, será realizada no seguinte endereço: Portal: BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES BLL - [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), no dia 20 de maio de 2025, às 09h, podendo as propostas e os documentos serem enviados até às 08:40h deste mesmo dia, sendo que todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.

**INÍCIO DA SESSÃO: Às 9h do dia 06/05/2025.**

**FIM DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Às 8h30min do dia 20/05/2025.**

**ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Às 9h do dia 20/05/2025.**

**REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).**

**LOCAL: Bolsa Nacional de Compras: [https:// www.bll.org.br](https://www.bll.org.br)**

**1. DO OBJETO**

**1.1.** Pregão Eletrônico tem por objeto, **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL ODONTOLÓGICO E PRODUTOS PARA ABASTECIMENTO DA FARMÁCIA MUNICIPAL DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ALTO PARAGUAI, POR UM PERÍODO DE 12(DOZE) MESES**, conforme condições e especificações constantes neste Edital e seus anexos.

**1.2.** A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

**2. DO SIGILO E DE PROTEÇÃO DE DADOS – LEI N° 13.709/2018**

**2.1.** A CONTRANTE / CONTRATADA, além de guardarem sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato, se comprometem a adotar as melhores práticas para respeitar a legislação vigente e/ou que venha entrar em vigor sobre proteção de dados, sendo certo que se adaptará, inclusive, à Lei nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI  
ESTADO DE MATO GROSSO  
03.648.532/0001-28

**2.2.** A CONTRANTE e CONTRATADA se obrigam ao dever de confidencialidade e sigilo relativamente a toda a informação e/ou dados pessoais a que tenha acesso por virtude ou em consequência das relações profissionais, devendo assegurar-se de que os seus colaboradores, consultores e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas funções, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais tratados, se encontram eles próprios contratualmente obrigados ao sigilo profissional.

**2.3.** As partes de obrigam a realizar o tratamento de dados pessoais de acordo com as disposições legais vigentes, bem como nos moldes da Lei nº 13.709/2018, a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), visando dar efetiva proteção aos dados coletados de pessoas naturais que possam identificá-las ou torná-las identificáveis, utilizando-os de tais dados tão somente para os fins necessários à consecução do objeto deste Contrato, ou nos limites do consentimento expressamente manifestado por escrito por seus respectivos titulares.

**2.4.** A CONTRATANTE e a CONTRATADA se responsabilizam, única e exclusivamente, acerca da utilização dos dados obtidos por meio do presente contrato, sendo terminantemente vedada a utilização de tais informações para fins diversos daqueles relativos ao objeto do contrato, bem como outros fins ilícitos, ou que, de qualquer forma, atendem contra a moral e os bons costumes.

**2.5.** A CONTRATANTE não poderá utilizar a informação e/ou os dados pessoais a que tenha acesso para fins distintos do seu fornecimento/prestação de serviços a administração, não podendo, nomeadamente, transmiti-los a terceiros.

**2.6.** O dever de sigilo e de confidencialidade e as restantes obrigações previstas na presente cláusula deverão permanecer em vigor mesmo após o término de vigência do presente contrato.

**2.7.** O encarregado do tratamento de dados da prefeitura poderá esclarecer eventuais dúvidas solicitadas pelo e-mail: [licitacao@altoparaguai.mt.gov.br](mailto:licitacao@altoparaguai.mt.gov.br).

**2.8.** Eventuais violações externas que atinjam o sistema de proteção da prefeitura municipal serão comunicadas aos titulares, bem como a Autoridade Nacional de Proteção de Dados - ANPD.

**2.9.** Os dados pessoais serão eliminados após o término de seu tratamento, no âmbito e nos limites técnicos das atividades, autorizada a conservação para as seguintes finalidades:

- a) Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador;
- b) Estudo por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais;
- c) Transferência a terceiro, desde que respeitadas os requisitos de tratamento de dados dispostos nesta Lei;
- d) Uso exclusivo do controlador, vedado seu acesso por terceiro, e desde que anonimizados os dados.



### **3. DA MODALIDADE, CRITÉRIO DE JULGAMENTO, DO MODO DE DISPUTA E DO ORÇAMENTO**

**3.1.** A presente licitação será realizada na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO COM REGISTRO DE PREÇOS**, de acordo com o arrimado pelo art. 6º, inciso XLI; art. 28, inciso I; art. 29, parágrafo único; todos da Lei n.º 14.133/2021, dividida por item, considerando a oportunidade de maior e competitividade aos interessados, a fim de oportunizar, igualmente, maior vantajosidade e economicidade ao ente público ordenador na escala de preços a serem ofertados.

**3.2.** O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos do art. 33º, inciso I, da Lei n.º 14.133/2021, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações técnicas do objeto.

**3.3.** O modo de disputa será **ABERTO**.

### **4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

4.1 As despesas decorrentes das contratações objeto desta Licitação, correrão à conta do Município de Alto Paraguai, conforme abaixo:

Secretaria de Saúde.....COD. REDUZIDO – 188 10.301.0029.2096.3.3.90.30.1.600.00000000

Secretaria de Saúde.....COD. REDUZIDO – 188 10.301.0029.2096.3.3.90.30.1.621.00000000

Secretaria de Saúde.....COD. REDUZIDO – 188 10.303.0029.2083.3.3.90.30.1.500.10020000

### **5. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

5.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação deste edital ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame

5.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

5.3 A impugnação feita tempestivamente pela Licitante não a impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente, devendo, por conseguinte, enviar sua PROPOSTA, até a data e hora marcados para a abertura da sessão.

5.4 A impugnação do Edital e de seus Anexos deverá ser dirigida à Comissão de Contratação da licitação, mediante petição a ser enviada exclusivamente por meio eletrônico, via plataforma BLL, em até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura das propostas, dentro do horário de expediente da Prefeitura Municipal de Alto Paraguai/MT, das 7h00min às 11h00min e das 13h00 às 17h00.



**5.5. EXCLUSIVAS PARA FORNECEDORES ME/EPP LOCAIS/REGIONAL**, conforme descrito neste edital e seus anexos, de conformidade com a Lei, 14.133/2021, Lei Complementar 123/2006 e Decreto Municipal nº 25/2024.

**5.6. Da Regionalização.**

**5.7.** A regionalização leva em consideração o Decreto Municipal nº 25/2024.

**5.8.** A regionalização estabelecida neste edital leva em consideração a saber os Municípios: ALTO PARAGUAI, DIAMANTINO, NORTELÂNDIA, ARENAPOLIS, BARRA DOS BUGRES, NOBRES, ROSÁRIO OESTE, CACERES, VARZEA GRANDE, CUIABÁ, NOVA MUTUM, LUCAS DO RIO VERDE, SORRISO, SINOP.

Demais empresas que estão localizadas nas Cidades do Estado De Mato Grosso que não estiverem citadas acima podem pedir a inclusão da cidade para o Agente de Contratação – pelo Telefone: 65 – 99313-7315 ou pelo e-mail – licitacao@altoparaguai.mt.gov.br.

## **6. DA PARTICIPAÇÃO**

6.1 Somente será admitida a participação de empresa jurídica, que comprovem com documentos de registro ou autorização legal, **que explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta e atendam às exigências do edital e seus anexos.**

6.2 Não será admitida nesta licitação a participação de empresas enquadradas em quaisquer das hipóteses a seguir elencadas:

- a) Que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- b) Que em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si.
- c) Que, por quaisquer motivos, tenham sido declaradas inidôneas ou punidas com suspensão por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na imprensa oficial ou CRC (Certidão de Registro de Cadastro) do Município, conforme o caso, pelo órgão que o praticou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;
- d) Estrangeiras que não funcionarem no País.

**6.3. Não poderão participar direta ou indiretamente desta licitação:**

6.3.1 As empresas que possuírem as seguintes restrições, a serem conferidas pelo agente de contratação ou pela comissão que coordenar:

6.3.2 Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

6.3.3 Controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica da licitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI  
ESTADO DE MATO GROSSO  
03.648.532/0001-28

6.3.4 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que dele seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação.

6.3.5 Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da lei n.6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

6.3.6 Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

6.3.7 Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País.

6.3.8 Empresa que se encontre em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão ou incorporação;

6.3.9 Só será permitida a participação de empresas em recuperação judicial e extrajudicial se comprovada, respectivamente, a aprovação ou a homologação do plano de recuperação pelo juízo competente e apresentada certidão emitida pelo juízo da recuperação, que ateste a aptidão econômica e financeira para o certame.

6.3.10 Empresa cujo estatuto ou contrato social não inclua o objeto deste Edital;

6.3.11 Servidor público ou ocupante de cargo em comissão da Prefeitura Municipal de Alto Paraguai/MT ou responsável pela licitação ou empregado contratado pela Administração.

6.3.12 A participação na presente licitação implica a aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições constantes deste Edital e de seus Anexos, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo.

#### **6.4 Participação De Microempresas:**

6.4.1 A microempresa e empresa de pequeno porte que quiserem usufruir dos benefícios concedidos pela LC 123/2006 – 147/2014, deverão apresentar a declaração, conforme modelo do Anexo VII.

a) No caso de microempresa, declaração de que aufera, em cada ano calendário, receita bruta igual ou inferior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais);

b) No caso das empresas de pequeno porte, declaração de que aufera, em cada ano calendário, receita bruta superior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais) e igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais).



- c) No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte com início de atividade no ano calendário corrente, declaração de que não se enquadra na hipótese do § 10 do art 3º da LC 123/2006 – 147/2014.
- d) Declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do § 4º do art. 3º da LC 123/2006 – 147/2014.

#### **6.4.2. Da Participação De Microempresa e Empresa De Pequeno Porte**

- a) Nos termos dos artigos 42 e 43 da LC nº 123/2006, de 14/12/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- b) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e Trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- c) A não-regularização da documentação no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.
- d) Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada e desde que a melhor oferta inicial não seja de uma microempresa, ou empresa de pequeno porte.

#### **6.4.3. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:**

- a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela declarada classificada em primeiro lugar, situação em que sua proposta será classificada em primeiro lugar;
- b) não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, serão convocadas as empresas remanescentes, na ordem classificatória para o exercício do mesmo direito.
- c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- d) Na hipótese da não - contratação, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.
- e) Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Pregão deverá a Pregoeiro considerar a proponente inabilitada, salvo as situações que ensejarem



a aplicação do disposto no item 6.4.2 “alínea b” ou da Lei Complementar nº 123/2006 – 147/2014.

## **7. DOS PRAZOS GERAIS**

7.1. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

7.2. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste edital em dias úteis.

## **8. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

8.1 Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema **BLL BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES**, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização, sendo de responsabilidade do participante o cadastro prévio do sistema eletrônico.

8.2 O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do **Licitante**, que pagará a Bolsa Nacional de Compras, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao plano estabelecido pela empresa, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da **BLL - BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES**.

8.3 As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

8.4 Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida através de uma empresa associada ou pelos telefones: Fone (41) 3097-4600, Av. Camilo di Lellis, 348 - sl 109 - Centro, Pinhais - PR, CEP: 83.323-000 ou através da **BLL - BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES** ou pelo e-mail [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br).

8.5 **É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:**

8.6 Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuada em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

8.7 Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

8.8 Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI  
ESTADO DE MATO GROSSO  
03.648.532/0001-28

8.9 A participação na licitação, na forma eletrônica, se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da PROPOSTA, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário estabelecidos neste Edital.

8.10 O encaminhamento da PROPOSTA pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital. A Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico assumindo como firmes e verdadeiras sua PROPOSTA e seus lances.

8.11 Caberá ao Licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

8.12 Se ocorrer a desconexão a Prefeitura Municipal de Alto Paraguai/MT, no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível aos Licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.13 Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão eletrônica será suspensa e terá reinício, com o aproveitamento dos atos anteriormente praticados, somente após comunicação expressa do Agente de Contratação aos participantes, no sítio eletrônico <https://www.altoparaguai.mt.gov.br>.

8.14 Quando a desconexão representar uma efetiva e irreparável ruptura no certame, ou quando, após uma desconexão superior a 10 minutos, não se retomar, em prazo razoável, o processo de formulação de lances, a sessão eletrônica será definitivamente interrompida, o que acarretará, conseqüentemente, a renovação do procedimento, inclusive com nova publicação do aviso.

8.15 **No caso de desconexão, cada Licitante deverá de imediato, sob sua inteira responsabilidade, providenciar sua conexão ao sistema.**

8.16 A abertura da sessão pública, será conduzida pela Pregoeiro e a Comissão de Contratação da licitação, ocorrerá na data e hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio eletrônico da plataforma selecionada pela Administração.

8.17 Durante a sessão pública, a comunicação entre a Comissão de Contratação e os Licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, via Chat, em campo próprio do sistema eletrônico. Não será aceito nenhum outro tipo de contato, como meio telefônico ou e-mail.

8.18 A Comissão de Contratação verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

8.19 Somente os Licitantes com propostas cadastradas participarão da fase de lances.



8.20 A desclassificação da PROPOSTA será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real pelas Licitantes.

## **9. DO ENVIO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

9.1. A participação no Pregão Eletrônico, ocorrerá mediante utilização da chave de identificação e de senha privativa do Licitante e subsequente encaminhamento da **PROPOSTA** com os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.

### **9.2. Deverão ser anexados na plataforma, somente os documentos exigidos neste Edital.**

9.3. Ao apresentar sua proposta, a licitante aceita plenamente e concorda especificamente com as condições estabelecidas neste Edital;

9.4. Até a abertura das propostas, a Licitante poderá retirar ou substituir tanto a proposta anteriormente apresentada quanto os documentos de habilitação.

9.5. O envio da proposta digital pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital e seus Anexos. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

9.6. Após a abertura da proposta, pela Pregoeiro, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Contratação.

9.7. Qualquer elemento que possa identificar a licitante nesta fase importa em **DESCCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA**, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

### **9.8. Do Preenchimento da proposta**

9.8.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

9.8.1.1. Valor unitário;

9.8.1.2. Marca;

9.8.1.3. Fabricante;

9.8.1.4. Garantia do fabricante;

9.8.1.5. Descrição detalhada dos produtos, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.

### **9.9. Do preenchimento da proposta eletrônica**

9.9.1. Deverão, obrigatoriamente, serem informadas no campo próprio as **ESPECIFICAÇÕES** e **MARCAS** dos produtos ofertados, a não inserção de especificações e Marcas dos produtos nestes campos, implicará na desclassificação da empresa, face à ausência de informação suficiente para desclassificação da proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI  
ESTADO DE MATO GROSSO  
03.648.532/0001-28

9.10. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

9.11. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços, apurados mediante o preenchimento do modelo de Planilha de Custos e Formação de Preços, conforme anexo deste Edital;

9.11.1. Salientamos que as empresas participantes do certame atentem para o DECRETO Nº 1949 de 27 de maio de 2009, que introduz alterações no Regulamento do ICMS e dá outras providências, visando à equalização do tratamento tributário em operações que destinem mercadorias ao consumidor final localizado no Estado de Mato Grosso.

9.12. A Licitante deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação.

9.13. Caso o eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos se revele superior às necessidades da contratante, a Administração deverá efetuar o pagamento seguindo estritamente as regras contratuais de faturamento dos serviços demandados e executados, concomitantemente com a realização, se necessário e cabível, de adequação contratual do quantitativo necessário.

9.14. A empresa é a única responsável pela cotação dos encargos tributários. Em caso de erro ou cotação incompatível com o regime tributário a que se submete, serão adotadas as orientações a seguir: cotação de percentual menor que o adequado: o percentual será mantido durante toda a execução contratual; cotação de percentual maior que o adequado: o excesso será suprimido, unilateralmente, da planilha e haverá glosa, quando do pagamento, e/ou redução, quando da repactuação, para fins de total ressarcimento do débito.

9.15. A apresentação das propostas implica a obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

9.16. Os licitantes devem respeitar os preços máximos, global e unitário, estabelecidos no orçamento da Administração.

9.17. É vedada a aceitação de preços unitários acima dos previstos no orçamento da Administração.



9.18. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do artigo 71, inciso XI, da Constituição Federal; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

#### **10. DA CONDUÇÃO DO CERTAME**

10.1 Os trabalhos serão conduzidos por Servidor Público da Prefeitura Municipal de Alto Paraguai/MT, integrante da Comissão de Contratação, mediante plataforma eletrônica.

10.2 Aberta a sessão será realizada pelo Pregoeiro que fará à análise e acolhimento das propostas eletrônicas e em seguida a sua divulgação.

#### **11 DA FASE DE LANCES E DA NEGOCIAÇÃO.**

11.1 A Pregoeiro analisará as propostas eletrônicas de preços, desclassificando aquelas que não estiverem em consonância com os requisitos estabelecidos neste Edital, as que contenham vícios insanáveis, ilegalidades ou que não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência, registrando a sua decisão de forma fundamentada no sistema.

11.2 Quando houver uma única licitante ou uma única proposta válida, caberá a Pregoeiro verificar a aceitabilidade do valor ofertado.

11.3 A decisão sobre classificação de propostas será disponibilizada no sistema eletrônico para acompanhamento em tempo real pelas licitantes.

11.4 Classificadas as propostas, iniciar-se-á a fase de lances, na qual os autores das propostas classificadas poderão oferecer lances, obrigatoriamente por meio do sistema eletrônico.

11.5 Aberta a etapa competitiva, os Licitantes classificados poderão encaminhar lances públicos, sucessivos e com preço decrescente, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do horário e valor consignados no registro de cada lance.

11.6 As empresas deverão apresentar lances mínimos de R\$ 2,00 (dois reais), que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta. (art. 57, Lei 14.133/21)

11.7 Durante o transcurso da sessão, os Licitantes terão informações, em tempo real, do valor do menor preço registrado, mantendo-se em sigilo a identificação do ofertante.

11.8 Na hipótese de haver propostas lançadas inicialmente com valores iguais, o sistema registrará por ordem de inserção, cujo desempate poderá ser efetivado através dos lances franqueados.



**11.9 Não poderá haver desistência dos lances ofertados após a abertura seção, sujeitando-se a Licitante desistente às sanções previstas neste Edital.**

11.10 Para o presente certame, será adotado para o envio de lances, o modo de disputa **aberto**, onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, conforme o critério de menor preço.

11.11 A etapa de lances na sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos, e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema eletrônico quando houver lance ofertado nos últimos 02(dois) minutos do período de duração da sessão pública de lances.

11.12 A prorrogação automática da etapa de lances de que trata o subitem anterior será de 02(dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

11.13 Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida nos subitens anteriores, a sessão pública de lances será encerrada automaticamente.

11.14 O sistema informará a proposta de menor valor imediatamente após o encerramento da etapa de lances, devendo as licitantes consultarem regularmente o sistema eletrônico para verificar o resultado da licitação.

11.15 A comissão de contratação examinará a proposta ajustada ao menor lance, quanto a compatibilidade do preço ao valor estimado da licitação, à sua exequibilidade e à sua adequação ao objeto licitado.

11.16 Preços unitários e valor global da proposta, após a fase de lances (proposta realinhada), não poderá ser superior em relação ao valor unitário ofertado inicialmente pelo licitante (proposta inicial), tão pouco ser maior que o valor estimado para a licitação.

11.17 Após, a Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

11.18 Havendo eventual empate entre as propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art.60 da Lei 14.133/2021.

## **12 DO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO**

12.1. A Licitante melhor classificada será convocada para reelaborar e apresentar à administração pública, no endereço eletrônico E-mail: [licitacao@altoparaguai.mt.gov.br](mailto:licitacao@altoparaguai.mt.gov.br), a **PROPOSTA DE PREÇOS** adequada ao lance vencedor, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sujeitando-se a Licitante às sanções previstas neste Edital.

12.3 Todos os dados informados pelo licitante em sua proposta deverão refletir com fidelidade os custos especificados e a margem de lucro pretendida e deverão estar incluídos todos os insumos que o



compõe, tais como despesas com impostos, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam na contratação do objeto.

12.4 Na verificação da conformidade da melhor proposta apresentada (aquela que tiver seu menor preço) com os requisitos do instrumento convocatório, será desclassificada caso:

12.4.1 Contenha vícios insanáveis;

12.4.2 Não obedeça às especificações técnicas previstas no instrumento convocatório;

12.4.3 Apresente preço manifestamente inexequível ou permaneça acima do orçamento estimado para a contratação;

12.4.4 Não tenha sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

12.4.5 Apresente desconformidade com quaisquer outras exigências do instrumento convocatório, desde que insanável.

### 13 DA HABILITAÇÃO

13.1 Encerrada a etapa de lances, a Comissão de Contratação avaliará a necessidade de suspender a sessão para análise da documentação de habilitação. Caso não haja data de retorno estipulada pelo agente de contratação durante a sessão, será publicada no site da Prefeitura Municipal de Alto Paraguai/MT - [www.altoparaguai.mt.gov.br](http://www.altoparaguai.mt.gov.br), a futura data de reabertura da sessão para divulgação do resultado da fase de habilitação e prosseguimento do processo licitatório.

13.2 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da licitante detentora da proposta vencedora, a comissão de contratação verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

13.2.1 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis)) e pela Controladoria Geral do Estado de Mato Grosso (<http://www.controladoria.mt.gov.br/ceis>);

13.2.2 Cadastro Nacional de Contratações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, e ao crime contra o patrimônio e administração pública de primeiro grau emitida pela justiça estadual, **TIPO PARTE: AUTOR/RÉU**, em nome dos sócios/proprietário da empresa mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

13.2.3 Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;

13.2.4 Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso – TCE/MT;

13.3 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da lei n.8.429, de 1.992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.



**13.4. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.**

**14 DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

14.1 A licitante deverá demonstrar sua habilitação jurídica mediante apresentação conforme o caso:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual, ou estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, acompanhado de todas as alterações ou da consolidação respectiva e, no caso de sociedade por ações, acompanhada da documentação de eleição dos seus administradores;
- b) Cédula de identidade ou outro documento de identificação com foto dos representantes da empresa licitante e do procurador, se houver;
- c) Procuração válida, se for o caso;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país;
- e) Ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

14.2 Quando se tratar de CONSÓRCIO, cada empresa dele integrante deve apresentar os documentos relacionados no Edital.

14.3 Compromisso de Constituição de Consórcio, se for o caso.

14.4 Credenciamento do Representante Legal para assinatura do contrato.

14.5 Documentos exigidos Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista.

14.6 Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (cartão CNPJ/MF);

14.7 Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

14.8 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

14.8.1 complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

14.8.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**14.8.3. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão**



**fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.**

14.9 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

14.10 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**14.11 Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista**

- a) Certidão de Regularidade quanto aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- b) Certidão de Regularidade com a Fazenda do Estado onde estiver sediada a empresa.
- c) Certidão de Regularidade com a Fazenda do Município onde estiver sediada a empresa.
- d) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.
- f) **Alvara de Funcionamento** que contemple o comércio a exerce suas funções durante o exercício vigente.
- g) **Alvará Sanitário;**
- h) Autorização para Comercialização de Medicamentos Comuns e Especiais (ANVISA), quando for o caso;
- i) Autorização para Comercialização de Produtos Correlatos (ANVISA) quando for o caso;
- j) Registro de medicamento na Anvisa, conforme Lei nº 6.360/1976, quando for o caso.

**14.11.1. Não serão aceitas certidões positivas de débito, exceto quando constar da própria certidão ressalva que autorize a sua aceitação (Positiva com Efeitos Negativos).**

**14.12 Documentos exigidos Qualificação Econômico-Financeira.**

- a) Demonstrações contábeis, incluindo o balanço patrimonial dos ***dois últimos exercícios*** social apresentados na forma da lei ou documentação equivalente, que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.
- b) As demonstrações deverão possuir resultados superiores à 1 e, estarem devidamente assinadas por Contador com identificação do número do seu Registro Profissional ou com etiqueta padrão. *(A exigência de índices superiores à 1, visa uma avaliação objetiva da capacidade financeira das empresas para cumprir as obrigações decorrentes dos contratos administrativos)*



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI  
ESTADO DE MATO GROSSO  
03.648.532/0001-28

c) **A comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1(um), obtidos através da aplicação das seguintes fórmulas:**

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} =$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} =$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} =$$

d) As empresa que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um)) em qualquer dos índices de Liquidez Geral, Solvência e Liquidez Corrente, deverão comprovar patrimônio líquido de 10%(dez por cento) do valor total estimado do contrato.

e) Certidão negativa de Falência e Concordata expedida pelo Distribuidor da sede da licitante, cuja data de expedição não anteceda em mais de 30 (trinta) dias à data da apresentação das propostas.

f) Certidão Simplificada emitida pela junta Comercial, cuja data de expedição não anteceda em mais de 60 (sessenta) dias à data da apresentação das propostas.

g) Certidão negativa de falência, recuperação judicial, extrajudicial expedida pelo cartório distribuidor da sede da licitante.

**g.1)** Caso a certidão exigida acima seja emitida na forma POSITIVA para recuperação judicial, a requerente deverá comprovar, por meio de certidão emitida pela instância judicial competente, que o plano de recuperação foi aprovado em assembleia geral de credores e homologado pelo juiz, e que está sendo cumprido regularmente, demonstrando que a empresa está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório, conforme art. 134, § 2º do Decreto Estadual nº 1.525/2022.

14.13 Caso a certidão exigida, não contiver a indicação de data de validade, deverá ser expedida até 60 (sessenta) dias antes da data de abertura da licitação.

14.14 Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante, e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo, salientando que:

14.15 Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

14.16 Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;



14.17 A empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, deverá apresentar, também, o Decreto de Autorização ou ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

14.18 Os documentos necessários à habilitação que não possuírem autenticidade eletrônica para fins de conferência, deverão ser apresentados devidamente autenticados por cartório competente, ou em publicação da imprensa oficial.

14.19 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos.

#### **14.20 Qualificação Técnica**

14.20.1 Declaração de concordância com todos os termos contidos no presente edital.

14.20.2 Apresentar Atestado de Capacidade Técnica, em nome da empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado (que não seja participante do presente certame), comprovando aptidão para desempenho das atividades pertinentes e compatíveis com o objeto da licitação. (MODELO ANEXO X). Caso o Atestado não for assinado digitalmente ou por servidor público, o mesmo deverá ser reconhecido firma em cartório.

c) Declaração da licitante, sob as penas do Art. 299 do código Penal, de que terá a disponibilidade, caso venha a vencer o certame, dos produtos licitados para realizar a entrega nos prazos e/ou condições previstas.

d) Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e na Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999. (MODELO ANEXO VII).

#### **15. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

15.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

15.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

15.4 a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

15.5 o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 30 (trinta) minutos.

15.6 o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;



15.7 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

15.8 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

15.9 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

15.10 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

15.13 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.14 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico oficial da Prefeitura de Alto Paraguai/MT.

15.15 Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

## **16. DO ENCERRAMENTO RECURSAL**

16.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

16.2. Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

16.3. Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

16.4. Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

16.5. Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

16.6. Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

16.7. O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

16.8. Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados, no prazo de 3 (três) dias úteis.

## **17. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

17.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI  
ESTADO DE MATO GROSSO  
03.648.532/0001-28

17.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

17.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

17.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

17.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

17.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**17.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.**

## **18. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

18.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

- a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

18.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

- a) Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- b) Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- c) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- d) deixar de apresentar amostra;
- e) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

18.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

- a) recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI  
ESTADO DE MATO GROSSO  
03.648.532/0001-28

- b) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- 18.4. fraudar a licitação;
- 18.5. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
  - induzir deliberadamente a erro no julgamento;
  - apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
  - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.
- 18.6. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).
- 18.7. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- advertência;
  - multa;
- impedimento de licitar e contratar e
- declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 18.8. sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).
- 18.9. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 18.10. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 18.11. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

- 19.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 19.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI  
ESTADO DE MATO GROSSO  
03.648.532/0001-28

19.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de **Brasília - DF**.

19.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

19.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

19.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

19.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

19.8. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

19.9. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico [www.altoparaguai.mt.gov.br/portaltransparencia](http://www.altoparaguai.mt.gov.br/portaltransparencia).

**20. INTEGRAM O PRESENTE EDITAL:**

20.1. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- a) ANEXO I - Estudo Técnico Preliminar;
- b) ANEXO II - Termo de Referência;
- c) ANEXO III - Indicação Representante;
- d) ANEXO IV - Declaração de Responsabilidade;
- e) ANEXO V - Declaração Cumprimento dos Requisitos de Habilitação;
- f) ANEXO VI - Modelo de Proposta de Preços;
- g) ANEXO VII - Declarações;
- h) ANEXO VIII - Declaração Microempreendedor Individual;
- i) ANEXO IX - Modelo de Declaração Antifraude;
- j) ANEXO X - Modelo de Atestado de Capacidade Técnica;
- k) ANEXO XI - Modelo de Declaração de Cumprimento Lei Geral de Proteção de Dados;
- l) ANEXO XII - Minuta da Ata de Registro de Preços;

Alto Paraguai-MT, 28 de abril de 2025.



**WISLEY RIBEIRO DO AMARAL**  
Setor de licitações e contratos.

**ANEXO I**  
**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR -ETP**

**INTRODUÇÃO**

Trata-se de estudo técnico preliminar que objetiva a futura e eventual **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL ODONTOLÓGICO E PRODUTOS PARA ABASTECIMENTO DA FARMÁCIA MUNICIPAL DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ALTO PARAGUAI POR PERÍODO DE 12 MESES.** conforme especificações e quantitativos estabelecidos neste documento. Como objetivo, analisar a necessidade, a viabilidade e a melhor solução para o atendimento da necessidade institucional da Secretaria Municipal de Saúde, do município de Alto Paraguai-MT.

**1. OBJETO**

O presente Estudo Técnico preliminar corresponde a demanda para futura e eventual aquisição de equipamentos, material odontológico e produtos para abastecimento da farmácia municipal da secretaria de saúde do município de Alto Paraguai por período de 12 meses.

**2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO**

**Fundamentação:** Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público. (art. 18, §1º, inciso I da Lei 14.133/2021, assim como o Decreto Municipal n.º 007).

Trata-se da aquisição de material e equipamentos odontológico de uso geral a ser utilizado nos procedimentos realizados nas unidades básicas de saúde do município de Alto Paraguai-MT. Esta aquisição ocupa um papel de destaque dentro do complexo sistema de compras da secretaria Municipal De Saúde, uma vez que se tratam de insumos imprescindíveis a uma assistência que prime pela qualidade e excelência dos serviços ofertados aos usuários das unidades básicas de saúde do município. Os objetos de que trata este, tem sua importância como material odontológico de apoio para todos os procedimentos odontológicos oferecidos aos usuários, por se tratar de material imprescindível a ser empregado nos diversos tipos de tratamento, além da necessidade de abastecimento dos estoques das unidades básicas.



### 3. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO ANUAL

**Fundamentação:** Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração; (inciso II do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e do Decreto Municipal 007/2024)

O Plano Anual de Compra - PAC é um instrumento gerencial que permite especificar o detalhamento das ações em termos de produto, responsáveis, prazos, tarefas, insumos e custos necessários para a entrega das metas físicas anuais, compondo os programas de trabalho da Lei Orçamentária Anual (LOA). É um instrumento de planejamento tático/operacional que contribui para que o Orçamento Público cumpra com sua finalidade de planejamento de curto prazo, contribuindo ainda para que as decisões de alocação de dotações orçamentárias sejam orientadas para atingir objetivos previamente estabelecidos (objetivo da ação, do programa e objetivos estratégicos de governo). Dessa forma, a contratação pretendida está alinhada com o Plano Anual contratual.

a) As despesas orçamentárias serão pagas com a seguinte dotação:

**Secretaria de Saúde.....COD. REDUZIDO – 188 10.301.0029.2096.3.3.90.30.1.600.00000000**

**Secretaria de Saúde.....COD. REDUZIDO – 188 10.301.0029.2096.3.3.90.30.1.621.00000000**

**Secretaria de Saúde.....COD. REDUZIDO – 188 10.303.0029.2083.3.3.90.30.1.500.10020000**

### 4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

**Fundamentação:** Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução. (art. 18, §1, inciso III da Lei 14.133/2021 e do Decreto Municipal n.º 007).

Trata-se de aquisição de objeto de natureza comum: cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, devendo, portanto, ser licitado por meio do Pregão, na forma Eletrônica.

A Contratada deverá adotar todas as práticas necessárias no fornecimento do item e estar em dia com todas as obrigações relacionadas ao comércio destes produtos, com os devidos certificados dos órgãos regulamentadores, tais como INMETRO, ANVISA ISSO, e a ABNT, seja da ordem fiscal, financeira, logística ou sustentável, ou outra que por ventura necessitar de acordo com as leis que regem este tipo de transação.

A contratação está fundamentada no Pregão Eletrônico na modalidade Sistema de Registro de Preços, de acordo com o arrematado pelo art. 6º, inciso XLI; art. 28, inciso I; art. 29, parágrafo único; todos da Lei n.º 14.133/2021, portanto com validade de 12 meses a partir da assinatura da Ata.

Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para o fornecimento dos itens.



As obrigações da Contratada e Contratante serão previstas em tópico específico do Termo de Referência.

## **5. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO**

A empresa deverá indicar números de telefones fixo e celular para contato. Além do telefone deverá indicar outra forma de contato, como por exemplo: correio eletrônico (e-mail).

É de responsabilidade da empresa manter em perfeito funcionamento o meio de contato indicado, comunicando a Administração qualquer interrupção ou falha, providenciando, imediatamente, outra forma de contato similar. Esta providência deverá ocorrer de forma imediata de modo a não comprometer a execução dos serviços objeto desta aquisição.

### **5.1 DA ESCOLHA DA MARCA DE REFERÊNCIA**

As marcas referência inseridas neste processo tem por finalidade indicar a qualidade mínima do material que se pretende adquirir, sem intenção de promover direcionamento a marcas específicas, mas com o objetivo de oferecer o que há de "padrão ouro" de qualidade com base em evidência científica e histórico clínico no mercado apresentando resultados eficientes e duradouros.

## **6. DA METODOLOGIA DOS CÁLCULOS DOS QUANTITATIVOS**

Dimensionamento do quantitativo foi obtido com base na demanda diária e constante da gestão municipal de saúde pública. Estabelecendo uma margem de 10% de segurança.

Será considerada vencedora a empresa que atender as exigências estabelecidas em edital e ofertar o maior desconto por Item.

## **7. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR**

**Fundamentação:** Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. (art. 18 § 1º Inciso V da Lei 14.133/2021).

Levando em consideração as características do objeto a ser contratado, entende-se que a melhor solução para a contratação e a execução será realizada na modalidade de **Pregão com registro de preços**, de acordo com o arrematado pelo art. 6º, inciso XLI; art. 28, inciso I; art. 29, parágrafo único; todos da Lei n.º 14.133/2021.

A aquisição dos materiais solicitados visa atender às necessidades da Divisão de Odontologia para a Especialidade de Endodontia, sendo utilizados tanto no atendimento ambulatorial da especialidade, quanto na emergência odontológica, e tendo como objetivo oferecer tratamentos com alto padrão de qualidade aos pacientes que procuram atendimento nas unidades básicas de saúde.

Após levantamento não identificamos alternativas de solução no mercado para o problema apresentado que não seja a aquisição na forma descrita nesse estudo. Para a contratação em tela, verificou-se contratações similares feitas por outros órgãos e entidades da Administração, no intuito de identificar



melhores práticas, metodologias e soluções que melhor se adequassem a nossa necessidade. Na oportunidade, constatamos que a forma de contratação é similar aos modelos adotados em outras contratações no âmbito da Administração Pública. Salienta-se ainda que esta é a forma atual adotada, atendendo perfeitamente as necessidades da administração.

**a) Do critério de julgamento “MENOR PREÇO”**

Nos termos do art. 6º, inciso XLI, da Lei nº 14.133/21, o qual dispõe que, para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço.

Corroborando com o supramencionado, nos termos do art. 33º, inciso II, o critério de julgamento poderá ser o maior desconto, A escolha do tipo “Menor Preço/ Maior Desconto” se justifica pela vantagem trazida à Administração Pública, aumentando a competição entre as empresas participantes do certame, possibilitando assim, que a proposta vencedora seja realmente à menor, dentro das exigências contidas no Edital observando e seus Anexos quanto às especificações técnicas do objeto constantes, gerando com isso, economia aos cofres públicos.

**8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**Fundamentação:** Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação (art. 6º, § 1º inciso XXIII Lei 14.133/21 e art. 7º inciso VI da IN 40/2020).

A estimativa do valor total da contratação foi baseada em cotações de preços de fornecedores regionais e nacionais. O levantamento incluiu preços unitários referenciais de serviços, tomando como base contratos de outros entes públicos e valores disponíveis em sistemas de compras governamentais. A memória de cálculo e os documentos que embasam os preços serão anexados em arquivo específico.

**9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

**Fundamentação:** Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis; (inciso IX do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)

Conforme descrito neste ETP, pretende-se com esta futura contratação atingir os seguintes resultados: garantir a eficiência dos serviços e da gestão de saúde municipal, pois a contratação dos materiais e equipamentos odontológicos ora licitados será prontamente utilizada quando disponibilizados para empenho. Há previsão de uso imediato para todos os materiais e medicamentos odontológicos, os itens solicitados e as quantidades estão realisticamente ajustadas às necessidades atuais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI  
ESTADO DE MATO GROSSO  
03.648.532/0001-28

A quantidade solicitada baseia-se no histórico de consumo dos materiais, no estoque existente para os itens a serem licitados e na necessidade de disponibilidade de material para ser utilizado a pronto emprego.

### 10 MAPA DE RISCO

O mapa de risco da contratação será retratado no tópico abaixo, por meio do documento elaborado para a identificação dos principais riscos que permeiam o procedimento de Pregão Eletrônico, contendo as ações de controle, prevenção e mitigação de impactos, materializando-se no mapa de risco da contratação.

Risco	Descrição	Probabilidade	Impacto	Mitigação
<b>Risco 1:</b> Atraso na entrega dos materiais	A empresa vencedora da licitação pode atrasar a entrega dos medicamentos, comprometendo o atendimento à população.	Alta	Alto	Incluir cláusulas contratuais que estabeleçam prazos rígidos para entrega e penalidades em caso de atraso; - Exigir da empresa vencedora a apresentação de garantias de fiel cumprimento do contrato.
<b>Risco 2:</b> materiais fora do prazo de validade	A empresa vencedora da licitação pode entregar materiais fora do prazo de validade, gerando perdas para a Secretaria de Saúde e riscos à saúde da população.	Média	Alta	- Exigir da empresa vencedora a apresentação de certificados de análise dos materiais; - Realizar testes de qualidade dos medicamentos antes de sua distribuição à população.
<b>Risco 3:</b> Falta de matérias/insumo no mercado	Pode haver falta de matérias/insumo no mercado, dificultando a compra pela Secretaria de Saúde.	Baixa	Alto	- Diversificar os fornecedores de materiais/insumos; - Constituir estoque estratégico de materiais essenciais.
<b>Risco 4:</b> Aumento dos preços dos medicamentos	Os preços dos materiais/insumo podem aumentar significativamente, impactando o orçamento da Secretaria de Saúde.	Alta	Médio	- Realizar pesquisa de preços antes da licitação; - Incluir cláusulas contratuais que prevejam a revisão dos preços em caso de aumento significativo dos insumos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI  
ESTADO DE MATO GROSSO  
03.648.532/0001-28

## 11. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO QUANTO A VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

**Fundamentação:** Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina. (Inciso XIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)

Assim, considerando o exposto neste estudo técnico preliminar, a pesquisa de preços realizada, o levantamento do orçamento estimado da licitação e a existência de recursos orçamentários para a cobertura do mesmo, entendemos ser **viável** e **necessária** a contratação da solução demandada.

Alto Paraguai, 14 abril de 2025.

**CLEIDE MARIA ANZIL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SOLICITADOR DEMANDANTE**  
**PORTARIA 0.55/2025**



**ANEXO II**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

Tendo em vista o que institui a Lei Federal n.º 14.133, de 01/04/2021, requereremos as providências necessárias objetivando a **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL ODONTOLÓGICO E PRODUTOS PARA ABASTECIMENTO DA FARMÁCIA MUNICIPAL DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ALTO PARAGUAI POR PERÍODO DE 12 MESES**, conforme especificações, quantitativos condições e exigências estabelecidas neste Termo de Referência, anexo II, do edital.

Tipo: **Menor preço por item**

Julgamento: **POR ITEM**

**1. OBJETO**

**1.1** trata-se de registro de preço para futura e eventual **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL ODONTOLÓGICO E PRODUTOS PARA ABASTECIMENTO DA FARMÁCIA MUNICIPAL DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ALTO PARAGUAI POR PERÍODO DE 12 MESES.**

**DAS ESPECIFICAÇÕES DAS QUANTIDADES**

Item	Código TCE	Itens	Unidade	Quantidade	Preço estimado	Valor total
1	00055404	Kits de escovação, contendo 01 escova dental, 01 creme dental e 01 fio dental.	Un	8.000	R\$ 8,84	R\$ 70.720,00
2	268931-6	Alavanca Seldin reta Adulto	Un	50,0000	R\$ 27,65	R\$ 1.382,50
3	5056-3	Alavanca Seldin Esquerda Adulto	Un	50	R\$ 27,65	R\$ 1.382,50
4	105971-8	Fixador dental para RX – 475 ML	Un	100	R\$ 10,20	R\$ 1.020,00
5	149724-3	Óculos de proteção Anti embaçante	Un	50	R\$ 3,82	R\$ 191,00
6	00020439	Papel Filme p/ Articulação Azul/vermelho	Un	100	R\$ 1,67	R\$ 167,00
7	5056-3	Alavanca Apical reta Adulto	Un	50	R\$ 27,65	R\$ 1.382,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI  
ESTADO DE MATO GROSSO  
03.648.532/0001-28

8	159063-4	Porta Algodão Odontologico.	Un	20	R\$ 41,99	R\$ 839,80
9	325212-4	Porta Gaze	Un	20	R\$ 41,99	R\$ 839,80
10	00019793	Filme radiografico odontologico	Un	200	R\$ 215,72	R\$ 43.144,00
11	193950-5	Bandeja de Inox 24x18x1,5 cm	Un	140	R\$ 101,90	R\$ 14.266,00
12	262992-5	Bandeja de inox 22x9x15 cm	Un	140	R\$ 16,80	R\$ 2.352,00
13	242048-1	Porta Agulha Mayo hegar	Un	50	R\$ 22,28	R\$ 1.114,00
14	147712-9	Embalagem para Autoclave 150mm x 250mm	Un	200	R\$ 35,03	R\$ 7.006,00
15	164581-1	Tesora Iris curva e reta.	Un	50	R\$ 17,24	R\$ 862,00
16	73144-7	Broca Carbide Multilaminada 12 Lâminas FG nº 7104	Un	160	R\$ 63,90	R\$ 10.224,00
17	142317-7	Escova de Robson	Un	2.000	R\$ 1,58	R\$ 3.160,00
18	0009092	Curativo Alveolar. Embalagem com 10g. Com propólis. Similar ou superior a Biodinâmica. Validade mínima: 12 meses a partir da data de entrega.	Un	100	R\$ 41,64	R\$ 4.164,00
19	36353-7	Vaselina solida, frasco com 100ml. Validade mínima: 12 meses a partir da data de entrega.	F100MLT	50	R\$ 5,70	R\$ 285,00
20	000890642	Verniz forrador para cavidades. Frasco com 15ml. Similar ou superior a SS White. Validade mínima: 12 meses a partir da data de entrega.	Un	50	R\$ 12,37	R\$ 618,50
21	375536-3	Verniz de Flúor. Embalagem com 10ml + Solvente com 10ml. Similar ou superior a Duofluorid XII - FGM. Validade mínima: 12 meses a partir da data de entrega.	Un	50	R\$ 47,30	R\$ 2.365,00
22	375607-6	Tricresol formalina, frasco com 10ml. Validade mínima: 12 meses a partir da data de entrega.	FRASCO	50	R\$ 13,86	R\$ 693,00
23	11321-2	Tira de Poliéster c/50 unid	Un	100	R\$ 9,90	R\$ 990,00
24	276550-0	Touca sanfonada descartável, cor branca, gramatura 12, confeccionada em 100% propileno, não alérgica, atóxica, com elástico em todo o seu perímetro. Caixa com 100 unidades. Similar ou superior a Fava. Validade mínima: 12 meses a partir da data de entrega.	PC 100 UN	100	R\$ 2,80	R\$ 280,00
25	40769-0	Tiras de lixa em poliéster. Embalagem com 150 tiras. Similar ou superior a 3M. Validade mínima: 12 meses a partir da data de entrega.	Un	100	R\$ 12,06	R\$ 1.206,00
26	14148-8	Tiras Abrasiva em Aço 5mm	Un	100	R\$ 18,79	R\$ 1.879,00
27	000890638	Tira matriz de poliéster, transparente, 100x10x0,05mm. Embalagem com 50 unidades. Similar ou superior a Fava. Validade mínima: 12 meses a partir da data de entrega.	Un	100	R\$ 12,94	R\$ 1.294,00
28	14146-1	Tiras de lixa em aço inoxidável, 4mm x 130mm. Embalagem com 12 tiras. Similar ou superior a TDV. Validade mínima: 12 meses a partir da data de entrega.	Un	100	R\$ 28,96	R\$ 2.896,00
29	223738-5	Tesoura Íris reta, 5 cm. Similar ou superior a Golgran	Un	50	R\$ 15,15	R\$ 757,50
30	77616-5	Taça de borracha para profilaxia. Validade mínima: 12 meses a partir da data de entrega.	Un	300	R\$ 0,96	R\$ 288,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI  
ESTADO DE MATO GROSSO  
03.648.532/0001-28

31	00028827	Sugador descartável, embalagem com 40 unidades. Validade mínima: 12 meses a partir da data de entrega.	PC 40 UN	500	R\$ 8,32	R\$ 4.160,00
32	4991-3	Sonda exploradora nº5	Un	50	R\$ 8,99	R\$ 449,50
33	00020051	Sugador cirúrgico descartável, estéril. Validade mínima: 12 meses a partir da data de entrega.	CX	100	R\$ 32,00	R\$ 3.200,00
34	0001204	Placa de Vidro Grossa 10 x 20mm	Un	10	R\$ 29,80	R\$ 298,00
35	256991-4	Solução hemostática a base de cloreto de alumínio, com ação adstringente e não possui epinefrina em sua composição Frasco com 10ml. Validade mínima: 12 meses a partir da data de entrega.	Un	50	R\$ 21,41	R\$ 1.070,50
36	00033528	Solução de clorexidina 2%, frasco com 100ml. Validade mínima: 12 meses a partir da data de entrega.	Un	300	R\$ 2,40	R\$ 720,00
37	312495-9	Solução evidenciadora de placa bacteriana. Frasco com 10ml. Validade mínima: 12 meses a partir da data de entrega.	Un	50	R\$ 11,85	R\$ 592,50
38	5038-5	Seringa carpule com refluxo para anestesia dental. Similar ou superior a Golgran.	Un	60	R\$ 42,60	R\$ 2.556,00
39	00011033	Selante para fôssulas e fissuras, fotopolimerizável, seringa com 2g. Validade mínima: 2 anos a partir da data de entrega	Un	100	R\$ 49,79	R\$ 4.979,00
40	18474-8	Selante fotopolimerizável concentração de flúor kit 2 frc 5 ml cada	Un	50	R\$ 56,30	R\$ 2.815,00
41	250576-2	Saco branco leitoso, para lixo hospitalar, 30L. Embalagem com 100 unidades	Un	200	R\$ 16,00	R\$ 3.200,00
42	00064949	Saco para refrigerante 13cmx26cm com 100 unidades.	Un	20	R\$ 20,50	R\$ 410,00
43	177163-9	Seladora com Chassi metálico de aço com tratamento anti-corrosivo e pintura epóxi eletrtástica. Área de selagem em aço inoxidável. Acionamento através de chave liga/desliga com iluminação. Especificações técnicas: Alimentação: 127 ou 220v. Dimensões do produto: 36,5x12,5x7cm. Potência: 50W. Área de selagem: 300x12mm.	Un	8	R\$ 299,90	R\$ 2.399,20
44	255894-7	Rolo de esterilização, com indicadores químicos, para uso em auto-clave papel grau cirúrgico, formato 300mm x 100m. Validade mínima: 12 meses a partir da data de entrega.	Un	50	R\$ 153,54	R\$ 7.677,00
45	440885-3	Sabonete líquido refil, 1 L. Validade mínima: 2 anos a partir da data de entrega	Un	100	R\$ 8,89	R\$ 889,00
46	0000659	Rolo de esterilização, com indicadores químicos, para uso em autoclave - papel grau cirúrgico, formato 200mm x 100m. Validade mínima: 12 meses a partir da data de entrega.	Un	100	R\$ 167,27	R\$ 16.727,00
47	365911-9	Rolo de esterilização, com indicadores químicos, para uso em autoclave - papel grau cirúrgico, formato 100mm x 100m. Validade mínima: 12 meses a partir da data de entrega.	Un	100	R\$ 83,53	R\$ 8.353,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI  
ESTADO DE MATO GROSSO  
03.648.532/0001-28

48	00058569	Revelador para raio-x, 500ml. Composição: Bissulfito de sódio, Sulfato de alumínio e amônia. Similar ou superior a Carestream . Validade mínima: 12 meses a partir da data de	UNI	100	R\$ 29,80	R\$ 2.980,00
49	00057353	Revelador Dental P/ RX - 475	UNI	100	R\$ 12,26	R\$ 1.226,00
50	0004166	Resina composta fotopolimerizável Composição: BisGMA, TEGDMA, Bisfenol A polietileno glicol diéter dimetacrilato, UDMA, Cerâmica silanizada tratada, Sílica tratada de silano.	Un	100	R\$ 104,33	R\$ 10.433,00
51	00031719	micropartículas, pastosa, alta resistência ao desgaste, dureza, compressão e fratura. Maior fluorescência, bisnaga com 4 gramas. Cor: OA3 Similar ou superior a Filtek Z250 3M Validade mínima: 2 anos a partir da data de entrega.	Un	60	R\$ 104,33	R\$ 6.259,80
52	228491-0	Resina composta fotopolimerizável Composição: BisGMA, TEGDMA, Bisfenol A polietileno glicol diéter dimetacrilato, UDMA, Cerâmica silanizada tratada, Sílica tratada de silano. micropartículas, pastosa, alta resistência ao desgaste, dureza, compressão e fratura. Maior fluorescência, bisnaga com 4 gramas. Cor: OA3,5 Similar ou superior a Filtek Z250 3M Validade mínima: 2 anos a partir da data de entrega.	Un	60	R\$ 104,33	R\$ 6.259,80
53	00027705	Resina composta fotopolimerizável Composição: BisGMA, TEGDMA, Bisfenol A polietileno glicol diéter dimetacrilato, UDMA, Cerâmica silanizada tratada, Sílica tratada de silano. micropartículas, pastosa, alta resistência ao desgaste, dureza, compressão e fratura. Maior fluorescência, bisnaga com 4 gramas. Cor: B1 Similar ou superior a Filtek Z250 3M Validade mínima: 2 anos a partir da data de entrega.	Un	100	R\$ 104,33	R\$ 10.433,00
54	0004164	Resina composta fotopolimerizável Composição: BisGMA, TEGDMA, Bisfenol A polietileno glicol diéter dimetacrilato, UDMA, Cerâmica silanizada tratada, Sílica tratada de silano. micropartículas, pastosa, alta resistência ao desgaste, dureza, compressão e fratura. Maior fluorescência, bisnaga com 4 gramas. Cor: A3,5 Similar ou superior a Filtek Z250 3M Validade mínima: 2 anos a partir da data de entrega.	Un	100	R\$ 104,33	R\$ 10.433,00
55	0004163	Resina composta fotopolimerizável Composição: BisGMA, TEGDMA, Bisfenol A polietileno glicol diéter dimetacrilato, UDMA, Cerâmica silanizada tratada, Sílica tratada de silano. micropartículas, pastosa, alta resistência ao desgaste, dureza, compressão e fratura. Maior fluorescência, bisnaga com 4 gramas. Cor: A4 Similar ou superior a Filtek Z250 3M Validade mínima: 2 anos a partir da data de entrega.	Un	100	R\$ 104,33	R\$ 10.433,00
56	0004161	Resina composta fotopolimerizável Composição: BisGMA, TEGDMA, Bisfenol A polietileno glicol diéter dimetacrilato, UDMA, Cerâmica silanizada tratada, Sílica tratada de silano. micropartículas, pastosa, alta resistência ao desgaste, dureza, compressão e fratura. Maior fluorescência, bisnaga com 4 gramas. Cor: OA2 Similar ou superior a Filtek Z250 3M Validade mínima: 2 anos a partir da data de entrega.	Un	100	R\$ 104,33	R\$ 10.433,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI  
ESTADO DE MATO GROSSO  
03.648.532/0001-28

57	00028326	Resina composta fotopolimerizável Composição: BisGMA, TEGDMA, Bisfenol A polietileno glicol diéter dimetacrilato, UDMA, Cerâmica silanizada tratada, Sílica tratada de silano. micropartículas, pastosa, alta resistência ao desgaste, dureza, compressão e fratura. Maior fluorescência, bisnaga com 4 gramas. Cor: A2 Similar ou superior a Filtek Z250 3M Validade mínima: 2 anos a partir da data de entrega.	Un	100	R\$ 104,33	R\$ 10.433,00
58	228493-6	Resina composta fotopolimerizável Composição: BisGMA, TEGDMA, Bisfenol A polietileno glicol diéter dimetacrilato, UDMA, Cerâmica silanizada tratada, Sílica tratada de silano. micropartículas, pastosa, alta resistência ao desgaste, dureza, compressão e fratura. Maior fluorescência, bisnaga com 4 gramas. Cor: A3 Similar ou superior a Filtek Z250 3M Validade mínima: 2 anos a partir da data de entrega.	Un	100	R\$ 104,33	R\$ 10.433,00
59	11333-6	Prendedor de Guardanapos 45cm Correntes com Elos Traçados.	Un	40	R\$ 9,23	R\$ 369,20
60	406909-9	Protetor facial transparente Confortável e com elástico. Transparente, possui alto poder ótico, além de boa resistência a riscos.	Un	20	R\$ 75,81	R\$ 1.516,20
61	00011050	Resina composta fotopolimerizável Composição: BisGMA, TEGDMA, Bisfenol A polietileno glicol diéter dimetacrilato, UDMA, Cerâmica silanizada tratada, Sílica tratada de silano. micropartículas, pastosa, alta resistência ao desgaste, dureza, compressão e fratura. Maior fluorescência, bisnaga com 4 gramas. Cor: A1 Similar ou superior a Filtek Z250 3M Validade mínima: 2 anos a partir da data de entrega.	Un	100	R\$ 104,33	R\$ 10.433,00
62	375598-3	Posicionador para Raio-X adulto, autoclavável. ( Kits)	Un	25	R\$ 63,57	R\$ 1.589,25
63	375598-3	Posicionador para Raio-X infantil, autoclavável. (Kits)	Un	25	R\$ 73,79	R\$ 1.844,75
64	00023095	Prendedor de babador Jacaré.	Un	40	R\$ 10,75	R\$ 430,00
65	00078514	Ponta diamantada para alta rotação, n°3195F	Un	100	R\$ 5,06	R\$ 506,00
66	00078514	Ponta diamantada para alta rotação, n°3195FF	Un	100	R\$ 5,06	R\$ 506,00
67	00078514	Ponta diamantada para alta rotação, n°3118FF	Un	100	R\$ 5,06	R\$ 506,00
68	00078514	Ponta diamantada para alta rotação, n°3168FF	Un	100	R\$ 5,06	R\$ 506,00
69	00078514	Ponta diamantada para alta rotação, n° 2135FF	Un	100	R\$ 5,06	R\$ 506,00
70	00078514	Ponta diamantada para alta rotação, n° 3118F	Un	100	R\$ 5,06	R\$ 506,00
71	00078514	Ponta diamantada para alta rotação, n°1034	Un	100	R\$ 4,28	R\$ 428,00
72	00078514	Ponta diamantada para alta rotação, n°1111F	Un	100	R\$ 4,91	R\$ 491,00
73	00078514	Ponta diamantada para alta rotação, n°2135F	Un	100	R\$ 4,91	R\$ 491,00
74	00078514	Ponta diamantada para alta rotação, n°1033	Un	160	R\$ 4,28	R\$ 684,80
75	00078514	Ponta diamantada para alta rotação, n°1016 HL	Un	160	R\$ 4,07	R\$ 651,20



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI  
ESTADO DE MATO GROSSO  
03.648.532/0001-28

76	00078514	Ponta diamantada para alta rotação, n°1014	Un	160	R\$ 4,08	R\$ 652,80
77	00078514	Ponta diamantada para alta rotação, n°1014 HL	Un	160	R\$ 4,13	R\$ 660,80
78	00078514	Ponta diamantada para alta rotação, n°1011	Un	160	R\$ 4,08	R\$ 652,80
79	00078514	Ponta diamantada para alta rotação, n°1012	Un	160	R\$ 4,10	R\$ 656,00
80	00078514	Ponta diamantada para alta rotação, n°1013	Un	160	R\$ 4,30	R\$ 688,00
81	378805-9	Pó para acabamento e polimento pedra pomes. Pote com 100g. Validade mínima: 2 anos a partir da data de entrega.	FR 100 G	100	R\$ 3,62	R\$ 362,00
82	30783-1	Pote DAPPEN Vidro	Un	40	R\$ 2,41	R\$ 96,40
83	239285-2	Ponta de raspagem 'p', correspondente ao aparelho de ultrassom existente e/ou licitado.	Un	40	R\$ 59,49	R\$ 2.379,60
84	00014518	Pinça clínica, n° 318 monoangulada em aço inoxidável. Similar ou superior a Golgran	Un	60	R\$ 10,38	R\$ 622,80
85	5027-0	Pinça clínica, P/ Algodão	Un	60	R\$ 13,59	R\$ 815,40
86	00022676	Ponta de Ultrassom Schuster	Un	40	R\$ 72,38	R\$ 2.895,20
87	4988-3	Pasta profilática com flúor. Embalagem com 90g. Validade mínima: 2 anos a partir da data de entrega.	Un	200	R\$ 7,97	R\$ 1.594,00
88	00019717	Película radiográfica periapical adulto, caixa com 150 unidades. Similar ou superior a Carestream Validade mínima: 2 anos a partir da data de entrega.	CX	100	R\$ 209,24	R\$ 20.924,00
89	00019716	Película radiográfica periapical infantil, caixa com 150 unidades. Similar ou superior a Carestream Validade mínima: 2 anos a partir da data de entrega.	CX	50	R\$ 321,96	R\$ 16.098,00
90	277993-5	Papel toalha com 5000 folhas, branco.	ROL	200	R\$ 106,00	R\$ 21.200,00
91	00022563	Pasta diamantada, produzida com diamante micronizado de granulação extra fina (2 a 4 microns) base lubrificante, espessante e emulsionante. Similar ou superior a FGM. Validade mínima: 2 anos a partir da data de entrega.	SER	80	R\$ 52,32	R\$ 4.185,60
92	4548-9	Mocho odontológico ergonômico estofado. Base em ferro esmaltado, 4 pés, elevação e descida do assento impulsionado a gás, dimensionado para apoio de toda a região lombar.	Un	25	R\$ 418,56	R\$ 10.464,00
93	153302-9	Otosporin. Suspensão otológica – hidrocortisona 10 mg/mL + sulfato de neomicina 5 mg/mL + sulfato de polimixina B 10.000 UI/mL - embalagem contendo frasco gotejador com 10 mL. Validade mínima: 2 anos a partir da data de entrega	FRASCO	200	R\$ 16,59	R\$ 3.318,00
94	270343-2	Papel carbono filme para articulação, espessura ultrafina (19 micras). Película de polietileno e hidrofóbica. Embalagem com 140 tiras de 76x22mm. Similar ou superior a AccuFilm. Validade mínima: 2 anos a partir da data de entrega.	Un	100	R\$ 120,89	R\$ 12.089,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI  
ESTADO DE MATO GROSSO  
03.648.532/0001-28

95	0001859	Mini incubadora, com 4 cavidades, para esterilização a vapor.	Un	10	R\$ 245,47	R\$ 2.454,70
96	00012120	Matriz de aço inox, 7mm. Similar ou superior a Preven. Validade mínima: 12 meses a partir da data de entrega	Un	50	R\$ 2,25	R\$ 112,50
97	00078190	Microaplicador descartável para sistema adesivo, fino. Embalagem com 100 unidades. Similar ou superior a KG Sorensen. Validade mínima: 12 meses a partir da data de entrega.	Un	100	R\$ 22,53	R\$ 2.253,00
98	00028170	Micromotor para baixa rotação 500. Acoplamento Borden, Spray interno, rotação de 5000 a 20000 rpm e sistema universal, INTRAmatic. Similar ou superior a Kavo.	Un	100	R\$ 990,00	R\$ 99.000,00
99	50781-4	Máscara descartável, possui três camadas, fabricada com 100% polipropileno, produto não estéril, com elástico para firmar ao rosto, clipe nasal, não alérgico. Embalagem com 50 unidades. Similar ou superior a FAVA. Validade mínima: 12 meses a partir da data de entrega.	CX 50 UN	100	R\$ 5,70	R\$ 570,00
100	00012120	Matriz de aço inox, 5mm. Similar ou superior a Preven. Validade mínima: 12 meses a partir da data de entrega.	Un	50	R\$ 2,29	R\$ 114,50
101	00012077	Mandril para contra-ângulo – disco snap.	Un	40	R\$ 12,79	R\$ 511,60
102	182728-6	Mandril para contra-ângulo – discos e serra.	Un	40	R\$ 12,79	R\$ 511,60
103	00011058	Luva para procedimento, látex, de borracha natural, superfície lisa, ambidestra, não estéril, com pó absorvível – NQA 1,5 com 100 unidades. Tamanho M Validade: 2 anos após data de entrega.	Un	100	R\$ 16,40	R\$ 1.640,00
104	00012077	Mandril para contra-ângulo – disco pop on.	Un	40	R\$ 24,07	R\$ 962,80
105	289263-4	Lubrificante para instrumentos de alta e baixa rotação. Validade mínima: 2 anos após data de entrega.	Un	50	R\$ 30,37	R\$ 1.518,50
106	433680-1	Luva para procedimento, látex, de borracha natural, superfície lisa, ambidestra, não estéril, com pó absorvível – NQA 1,5 com 100 unidades. Tamanho P. Validade: 2 anos após data de entrega.	Un	300	R\$ 16,40	R\$ 4.920,00
107	0001982	Luva para procedimento, látex, de borracha natural, superfície lisa, ambidestra, não estéril, com pó absorvível – NQA 1,5 com 100 unidades. Tamanho PP. Validade: 2 anos após data de entrega.	Un	500	R\$ 16,40	R\$ 8.200,00
108	383258-9	Lâmina de bisturi, em aço, n°12. Validade mínima: 2 anos após data de entrega.	CX 100 UN	40	R\$ 19,30	R\$ 772,00
109	161564-5	Lâmina de bisturi, em aço, n°15. Validade mínima: 2 anos após data de fabricação.	CX 100 UN	100	R\$ 19,30	R\$ 1.930,00
110	0007446	Lima endodôntica, tipo Hedstroem, 1ªsérie 15/40, caixa com 6 unidades. Comprimento: 25mm. Similar ou superior a Dentsply/Maillefer.	Un	300	R\$ 19,30	R\$ 5.790,00
111	421601-6	Lima endodôntica, tipo Kerr, 1ªsérie 15/40, caixa com 6 unidades. Comprimento: 25mm. Similar ou superior a Dentsply/Maillefer.	Un	300	R\$ 89,90	R\$ 26.970,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI  
ESTADO DE MATO GROSSO  
03.648.532/0001-28

112	0008261	Lima de osso, n° 11. Similar ou superior a Golgran.	Un	300	R\$ 51,04	R\$ 15.312,00
113	0004655	Gaze 13 fios, não estéril, 7,5x7,5cm, com 5 dobras e 8 camadas. Pacote com 500 compressas. Validade mínima: 12 meses a partir da data de entrega.	Un	200	R\$ 20,61	R\$ 4.122,00
114	11320-4	Hidróxido de cálcio PA, frasco com 10g. Validade mínima: 12 meses a partir da data de entrega	FR 10 G	40	R\$ 8,90	R\$ 356,00
115	428750-9	Indicador biológico para esterilização a vapor, caixa com 10 unidades. Sensível a Geobacillus searothermophilus 10 <sup>4</sup> 5. Validade mínima: 12 meses a partir da data de entrega.	CX	100	R\$ 37,99	R\$ 3.799,00
116	127411-2	Fita para autoclave. Validade mínima: 12 meses a partir da data de entrega.	Un	300	R\$ 3,95	R\$ 1.185,00
117	375215-1	Fixador para raio-x, 500ml. Composição: Bissulfito de sódio, Sulfato de alumínio e amônia. Similar ou superior a Carestream . Validade mínima: 12 meses a partir da data de entrega.	Un	20	R\$ 11,80	R\$ 236,00
118	375536-3	Flúor gel neutro, 2% de fluoreto de sódio tixotrópico. Embalagem com 200ml. Validade mínima: 12 meses a partir da data de entrega.	FR 200 ML	260	R\$ 5,79	R\$ 1.505,40
119	4833-0	Flúor líquido para bochecho incolor. Embalagem com 500ml. Validade mínima: 12 meses a partir da data de entrega.	FR 200 ML	200	R\$ 100,63	R\$ 20.126,00
120	20445-5	Formocresol, embalagem com 10ml. Validade mínima: 12 meses a partir da data de entrega.	FRASCO	50	R\$ 14,11	R\$ 705,50
121	00029073	Espelho bucal plano, N° 5 em aço inoxidável em autoclavável Possui superfície espelhada no 1° plano ( Front surface) que evita imagem fantasma. - Reflexão de imagem é de ( luz e forma) 98%, sem distorção - Diâmetro do espelho 20mm. Similar ou superior a MK life.	Un	100	R\$ 7,07	R\$ 707,00
122	41674-6	Fio de sutura de Nylon 4.0, monofilamento de superfície lisa e uniforme e preparada através de processos químicos sintéticos resultando em fios de coloração preta com agulhas cirúrgicas de aço inox. Com agulha ½ CT (Círculo triangular) 1,5cm. Embalagem com 24 unidades. Validade mínima: 12meses a partir da data de entrega.	CX 24 UN	200	R\$ 92,90	R\$ 18.580,00
123	00010628	Agulha cirúrgica cilíndrica em aço inox.	Un	40	R\$ 1,07	R\$ 42,80
124	27351-1	Fio dental encerado, com 500 metros. Validade mínima: 12meses a partir da data de entrega.	Un	70	R\$ 11,38	R\$ 796,60
125	397654-8	Esponha hemostática de colágeno liofilizado. Validade mínima: 12meses a partir da data de entrega. .	CX 10 UN	200	R\$ 54,66	R\$ 10.932,00
126	0007438	Escova para limpeza de brocas Confeccionada em cerdas de latão, com cabo de plástico, embalada individualmente.	Un	50	R\$ 10,06	R\$ 503,00
127	61351-7	Escavador de Dentina, cabo oitavado, N° 11 1/2, aço inoxidável. Similar ou superior a Golgran.	Un	80	R\$ 13,71	R\$ 1.096,80
128	00020039	Espátula de resina, em inox, N° ½ suprafil ( pontas delicadas), com ponta ativa de titânio.	Un	40	R\$ 65,59	R\$ 2.623,60



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI  
ESTADO DE MATO GROSSO

03.648.532/0001-28

129	00020039	Espátula de resina, em inox, suprafil N° 6 (com calçador) Similar ou superior a Millenium – Golgran.	Un	40	R\$ 65,59	R\$ 2.623,60
130	00036978	Embalagem plástica tamanho 5x23, com 1000 unidades (saco geladinho).	Un	48	R\$ 15,00	R\$ 720,00
131	0001574	Detergente enzimático, composto por 4 enzimas: protease, carbohidrase, lipase e amilase. Phneuro, biodegradável. Embalagem de 1 L. Similar ou superior Rioquímica. Validade mínima: 12 meses a partir da data de entrega.	Un	240	R\$ 40,00	R\$ 9.600,00
132	48340-0	Digluconato de clorexidina a 0,12% sem álcool. Embalagem com 1L. Similar ou superior a Colgate (Periogard). Validade mínima: 2 anos após data de entrega.	FR1000M LT	50	R\$ 19,24	R\$ 962,00
133	148875-9	Disco de feltro para polimento. Sistema de encaixe rápido que facilita seu acoplamento ao mandril. Sem partes metálicas na superfície do disco, com 12 unidades. Similar ou superior a FGM. Validade mínima: 12meses a partir da data de entrega.	Un	48	R\$ 42,59	R\$ 2.044,32
134	00019768	Disco de lixa para acabamento e polimento, com centro metálico para facilitar o encaixe sob pressão no mandril (pop on); Costado em poliéster que proporciona maior flexibilidade e acesso interproximal; Granulações: Grossa, Média; Fina e Extrafina. Tamanhos: 3/8 e 1/2; Sistema de encaixe sob pressão facilitando a montagem do disco no mandril. Similar ou superior a TDV. Validade mínima: 12meses a partir da data de entrega.	Un	48	R\$ 217,29	R\$ 10.429,92
135	11334-4	Clips colgadura individual.	Un	40	R\$ 7,38	R\$ 295,20
136	0007284	Câmara Escura para revelação Angulagem para entrada das mãos, tornando fácil o acesso às cubas, evitando o mau posicionamento do operador. Design moderno com caixa moldada em polipropileno (PP). O polipropileno possui características atóxicas, boa rigidez, resistente a produtos químicos, ácidos, substâncias alcalinas e detergentes. Fácil remoção das luvas para assepsia. Não existem bordas retentivas, facilitando a limpeza e desinfecção. Possui alojamento para os recipientes que contém líquido evitando que os mesmos fiquem soltos. Visor acrílico destacável, com ótima transparência e total filtragem da luz. Batentes de silicone no fundo da base, proporcionando total aderência no local de trabalho, facilitando o manuseio. Permite a visualização no interior.	Un	8	R\$ 209,24	R\$ 1.673,92
137	0008003	Contra-ângulo, com encaixe universal, acoplamento INTRAmatic, cabeça fixa, esterilizável em autoclave até 135 °C, giro livre de 360°, spray externo, transmissão 1:1 possível de uso com brocas tipa “AR” e “FG”, sistema de broca convencional. Mínimo de 5.000 rpm – Máximo de 20.000 rpm. Similar ou superior a Kavo.	Un	8	R\$ 679,50	R\$ 5.436,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI  
ESTADO DE MATO GROSSO

03.648.532/0001-28

138	378090-2	COMPRESSOR, de ar, uso odontológico, isento de óleo, protetor térmico, filtro de saída de ar, pintura interna do reservatório antioxidante, capacidade mínima do reservatório de 40 l, potencia do motor mínima de 2HP, bivolt, 60Hz. Identificação do produto e marca do fabricante. Certificado de garantia mínima de 02 anos e manual de operação e serviço em Português do Brasil. Similar ou superior Schuster	Un	8	R\$ 5.126,40	R\$ 41.011,20
139	399384-1	Cunha de madeira anatômica sortida, caixa com 100 unidades.	CX 100 UN	40	R\$ 9,7800	R\$ 391,20
140	410512-5	Cimento de hidróxido de cálcio radiopaco, caixa com 01 tubo de pasta base, 01 tubo de pasta catalisadora e um bloco de mistura. Biocompatível. Bacteriostático (ph alcalino). Não contém eugenol. Similar ou superior a Dentsply. Validade mínima: 2 anos após data de entrega.	CX	130	R\$ 96,53	R\$ 12.548,90
141	168674-7	Cimento Ionômero de vidro restaurador, com presa rápida e radiopaco. Kit com Embalagem contendo 1 frasco de cimento em pó com 10g, 1 frasco de líquido com 8g, 1 dosador de pó e 1 bloco de espaulação. Disponível na cor A3. Composição básica (após a mistura das fases): Vidro de Aluminofluorsilicato, Ácido Policarboxílico, Ácido Tartárico, Fluoreto de Cálcio, Radiopacificadores e Água. Similar ou superior a FGM. Validade mínima: 2 anos após data de entrega.	Un	130	R\$ 73,25	R\$ 9.522,50
142	152662-6	Cimento Ionômero de Vidro Forrador Indicado para forração de cavidades e selamento de fissuras. Pode ser aplicado na dentina sem nenhuma proteção e ainda ser tratado com a técnica do ataque ácido do mesmo modo que se trata o esmalte dentário. Material de base para compósitos e amálgamas. Alta biocompatibilidade Comprovada adesividade Superiores propriedades fisico-químicas Alta liberação de flúor. Embalagem com 1 pó 10g + 1 líquido de 8ml + 1 dosador de pó e manual de instruções. Similar ou superior a Riva, Vidrion F Plus - SS White. Validade mínima: 2 anos após data de entrega.	KIT	100	R\$ 146,40	R\$ 14.640,00
143	0008786	Cimento obturador provisório, composto por: óxido de zinco, sulfato de cálcio, óxido de ferro amarelo, espessante, sulfato de zinco, óleo de silicone, aromatizante e gesso ortodôntico. Não contém eugenol. Pote com 25g. Similar ou superior a Villevie. Validade mínima: 2 anos após data de entrega.	Un	100	R\$ 13,11	R\$ 1.311,00
144	225966-4	Caneta de alta rotação, com acoplamento Borden, spray triplô, sistema press button, autoclavável. Baixo nível de ruído e vibração. Rotação: 208 000 -380 000 rpm. Torque: 0,13 NCm. Ruído: 64 dbs. Pressão do ar: 32 lbs. Similar ou superior a kavo.	Un	8	R\$ 990,00	R\$ 7.920,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI  
ESTADO DE MATO GROSSO  
03.648.532/0001-28

145	00022106	Cadeira odontológica - Com no mínimo 3 terminais, com pedal para comando de cadeira, cuba de porcelana/cerâmica. Deve possuir: Seringa triplice, peça reta, contra ângulo, micro motor, caneta de rotação, cabeceira, unidade auxiliar (sugador), equipo acoplado e mocho. Similar ou superior a kavo e saevo .	Un	4	R\$ 33.483,43	R\$ 133.933,72
146	0008987	Broca para uso odontologico - para alta rotacao, diamantada, conica, extremidade inativa, numero 3083 hl, conforme as normas iso existentes para os instrumentos rotativos odontologicos, passivel de esterilizacao em meios fisico-quimicos, embalada individualmente, contendo externamente marca comercial, numeracao, procedencia de fabricacao.	Un	50	R\$ 4,91	R\$ 245,50
147	00028172	Cabo para espelho bucal, oitavado, aço inox. Tamanho 13cm.	Un	40	R\$ 9,76	R\$ 390,40
148	205975-4	Caixa coletora perfuro-cortante 7L.	Un	240	R\$ 3,00	R\$ 720,00
149	0008108	Broca para uso odontologico - para alta-rotacao, diamantada, cilindrica plana, número 3118 ff, conforme as normas iso existentes para os instrumentos rotativos odontologicos, passivel de esterilizacao em meios fisico-quimicos, embalada individualmente, contendo externamente marca comercial, numeracao, procedencia de fabricacao.	Un	160	R\$ 4,06	R\$ 649,60
150	0008982	Broca para uso odontologico - para alta-rotacao, diamantada, conica chama, número 2135 f, conforme as normas iso existentes para os instrumentos rotativos odontologicos, passivel de esterilizacao em meios fisico-quimicos, embalada individualmente, contendo externamente marca comercial, numeracao, procedencia de fabricacao.	Un	160	R\$ 4,07	R\$ 651,20
151	0008983	Broca para uso odontologico -para alta rotacao, diamantada, forma de chama, para acabamento, numero 3168 f -granulacao fina, conforme as normas iso existentes para os instrumentos rotativos odontologicos, passivel de esterilizacao ao meios fisico-quimicos, embalada individualmente, contendo externamente marca comercial, numeracao, procedencia de fabricacao.	Un	160	R\$ 14,90	R\$ 2.384,00
152	00058043	Broca para uso odontologico - para alta rotacao, diamantada, esferica, numero 1014, esterelizavel em meio fisico-quimico, embalado individual,contendo externamente numero, marca comercial e fabricante.	Un	160	R\$ 3,97	R\$ 635,20
153	00058044	Broca para uso odontologico - para alta rotacao, diamantada, esferica, número 1012, esterelizavel em meio fisico-quimico, embalado individualmente, contendo externamente com numero, marca comercial e fabricante	Un	160	R\$ 4,10	R\$ 656,00
154	250183-0	Broca de baixa rotação carbide, para contra-ângulo, nº 2.	Un	160	R\$ 8,90	R\$ 1.424,00
155	00013509	Broca de baixa rotação carbide, para contra-ângulo, nº4.	Un	160	R\$ 8,90	R\$ 1.424,00
156	0008107	Broca de baixa rotação carbide, para contra-ângulo, nº6	Un	160	R\$ 8,90	R\$ 1.424,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI  
ESTADO DE MATO GROSSO  
03.648.532/0001-28

157	158330-1	Broca carbide 702 cônica, dentada, haste longa.	Un	160	R\$ 13,26	R\$ 2.121,60
158	76862-6	Broca carbide 701 cônica, dentada, haste longa.	Un	160	R\$ 13,20	R\$ 2.112,00
159	430678-3	Bomba a vácuo bivolt. Conjunto de vácuo em nylon de alta resistência. Filtro de resíduos na entrada de sucção. Nível de ruído 70Db. Frequencia 60Hz. Potência 1/3 cv.	Un	8	R\$ 2.942,34	R\$ 23.538,72
160	90341-8	Babador Impermeável descartável, tamanho 33x47cm, pacote com 100 unidades.	Un	100	R\$ 24,18	R\$ 2.418,00
161	321194-0	Bicarbonato de sódio, com granulação extra fina. Embalagem com 500g. Validade mínima: 2 anos após data de entrega.	Un	50	R\$ 22,19	R\$ 1.109,50
162	180632-7	Avental de raio X adulto Avental de borracha plumbífera com protetor de tireoide. Periapical. Tamanho : 100 x 50 kg 0,25 mmPB Acabamento em polikroy ( corino especial)	Un	8	R\$ 836,23	R\$ 6.689,84
163	427890-9	Avental Descartável Manga Longa Impermeável Mínimo 40G Atóxico; Uso único; Não estéril; Descartável; Apirogênico; Hipoalergênico; Fechamento com tiras; Fechado com costuras overloque em todo o perímetro; Com mangas longas que possuem terminação nos punhos com elástico. Material: 74% de tecido não tecido (TNT) polipropileno do tipo agulhado e 26% tecido laminado de polietileno com aditivo masterbatch. Embalagem: pacote com 10 unidades.	PC 10 UN	500	R\$ 4,53	R\$ 2.265,00
164	0006451	Aparelho conjugado de ultra-som pizoeletrico e jato de bicarbonato de sódio para profilaxia do cálculo e do biofilme nao mineralizado. Confeccionado em poliestireno de alto impacto com espessura de 3mm com plástico injetado. Internamente alojam- se a unidade geradora de ultra-som, filtro de ar, válvula dupla pneumática, reservatório de bicarbonato de sódio, bomba peristáltica, sistema de ar comprimido e externamente painel contendo : led indica que o aparelho esta energizado; chave seletora do ultra - som ou jato de bicarbonato; chave seletora de potência do ultra-som regulável em quatro estágios permite mais ou menos potência e chave de regulagem em três níveis do volume do fluxo irrigante do líquido da bomba peristáltica. Transdutor cerâmico piezoeletrico com quatro pastilhas de cerâmicas montadas intermitantes uma a outra, que trabalham sob altíssima pressão, gerando vibrações ultrasônicas entre 24 a 28KHz+- 5 com a mesma amplitude de frequência. Acompanha três tips para remoção do cálculo – 02 perio sub e 01 perio supra – duas chaves para instalação dos tips contendo um anel de borracha resistente, com prolongador de proteção. Peça de mão do jato de bicarbonato removível e esterilizável em autoclave até 121°C. Filtro de ar com saída para dreno na parte inferior da caixa do aparelho para drenagem da umidade do ar elimina possíveis partículas sólidas retidas no filtro. Válvula dupla pneumática que atua com ar e água; abre e fecha a água das peças de mão evitando respingos durante as paradas e funcionamento.	Un	8	R\$ 4.983,90	R\$ 39.871,20



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI  
ESTADO DE MATO GROSSO  
03.648.532/0001-28

165	214710-6	Aparelho fotopolimerizador para resina Temporizador para polimerização : 5, 10, e 20 segundos, com bip a cada 5 segundos e no final da operação; Sistema de economia de energia, desligando o equipamento após ficar mais de 2 minutos sem ser utilizado; Pode ser usado com fio ou sem fio; Similar ou superior schuster Garantia: 1 ano, pelo fabricante, contra defeitos de fabricação (a partir da data de emissão da nota fiscal de compra).	Un	8	R\$ 759,90	R\$ 6.079,20
166	199203-1	Autoclave 21L - Programa único de esterilização. Desaeração e despressurização automática. Tampa e câmara em aço inox que facilita a limpeza. 03 bandejas em alumínio anodizado. Secagem eficiente com a porta entreaberta Contando com 21 sistema sde segurança entre os quais chave e trava da porta, sistema eletrônico de cruzamento de dados e sistema eletrônico de controle de potência, sistema de ajuste de altitude para diversa regiões. Características: Consumo de energia 485 watts/hora. Câmara aço inox Potência 1.600 watts . Tensão Bivolt automática. Frequência 50/60 Hz Dimensões autoclave: 38X38X55cm (L x A x P) Dimensões Câmara: 25x 43 cm ( D x P ) Peso Líquido 23,3 kg. Peso bruto 25,9 kg. Similar ou superior a Vitale Class ou Cristófoli.	Un	8	R\$ 8.279,90	R\$ 66.239,20
167	180631-9	Avental de raio X infantil. Avental de borracha plumbífera com protetor de tireoide. ( não removível) Para paciente infantil. Periapical. Tamanho : 60 x 50 kg 0,25 mmPB Acabamento em polikroy ( corino especial)	Un	8	R\$ 564,90	R\$ 4.519,20
168	0009798	Anestésico local injetável Cloridrato de Lidocaína 2% com Epinefrina 1:100.000. Caixa com 50 tubetes. Similar ou superior a Nova DFL. Validade mínima: 2 anos após data de entrega.	CX	200	R\$ 104,16	R\$ 20.832,00
169	0007473	Anestésico local Mepivacaína sem vasoconstritor 3% Similar ou superior a Dentsply. Validade mínima: 2 anos após data de entrega.	Un	300	R\$ 107,04	R\$ 32.112,00
170	332267-0	Anestésico local, cloridrato de prilocaína com felipressina 0,03 UI/ml 3% caixa com 50 tubetes. Similar ou superior a Cristália. Validade mínima: 2 anos após a data de entrega.	CX	200	R\$ 162,42	R\$ 32.484,00
171	00034435	Anestésico tópico Benzocaína 3%. Sabor tutti-frutti. Pote com 12g. Validade mínima: 12 meses a partir da data de entrega.	POTE12 GR	70	R\$ 10,15	R\$ 710,50
172	5042-3	Porta Matriz IVORY Adulto.	Un	50	R\$ 23,63	R\$ 1.181,50
173	149538-0	Porta Algodão Limpo c/ mola inox 8x8	Un	10	R\$ 44,55	R\$ 445,50
174	149538-0	Porta Algodão Servido inox 8x8	Un	10	R\$ 41,99	R\$ 419,90
175	00034476	Agulha gengival 30G extra curta, corpo em aço inox, bisel trifacetado, esterilizada, descartável. Caixa com 100 unidades. Similar ou superior a Septoject. Validade mínima: 12 meses a partir da data de entrega . (caixa)	Un	50	R\$ 24,00	R\$ 1.200,00
176	45513-0	Álcool 70%, 1L. Validade mínima: 12 meses a partir da data de entrega . (frasco)	Un	200	R\$ 5,00	R\$ 1.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI  
ESTADO DE MATO GROSSO  
03.648.532/0001-28

177	15390-7	Algodão em rolete, produzido em fibras naturais, 100% puro algodão hidrófilo. Embalagem com 100 unidades. Similar ou superior a Apolo Validade mínima: 12 meses a partir da data de entrega . (embalagem)	Un	400	R\$ 2,61	R\$ 1.044,00
178	00034476	Agulha gengival 30G curta, corpo em aço inox, bisel trifacetado, esterilizada, descartável. Caixa com 100 unidades. Similar ou superior a Septoject. Validade mínima: 12 meses a partir da data de entrega .( caixa)	Un	150	R\$ 15,00	R\$ 2.250,00
179	287268-4	Adesivo fotopolimerizável, tampa flip-top, solvente a base de álcool e água; menor espessura de película, em torno de 7uM, resulta em melhor adaptação de restaurações indiretas. Sistema adesivo com nanotecnologia, exclusiva plataforma tecnológica 3M ESPE: contém cargas que proporcionam uma excelente adesão à dentina e ao esmalte; Adesivo com 10% em peso de carga (nanopartículas de sílica com tamanho de 5 nanômetros). Similar ou superior ao Single Bond da 3M. Validade mínima: 12 meses.	UNI	54	R\$ 51,57	R\$ 2.784,78
180	00034476	Agulha gengival 27G longa, corpo em aço inox, bisel trifacetado, esterilizada, descartável. Caixa com 100 unidades. Similar ou superior a Septoject. Validade mínima: 12 meses a partir da data de entrega.	CX	100	R\$ 24,00	R\$ 2.400,00
181	375182-1	Ácido fosfórico 37% Com baixa viscosidade e com propriedade tixotrópica. Embalagem com 3 seringas de 2,5ml cada e 3 pontas de aplicação. Similar ou superior FGM ( Condac37). Validade mínima: 12 meses a partir da data de entrega . (seringas)	Un	216	R\$ 4,35	R\$ 939,60
(Um milhão, duzentos e treze mil, seiscentos e trinta e quatro reais e setenta e dois centavos)					R\$ 1.213.634,72	

Valor total: R\$ 1.213.634,72

O Valor Global estimado para este Registro de Preço é de **R\$ 1.213.634,72 (Um milhão, duzentos e treze mil, seiscentos e trinta e quatro reais e setenta e dois centavos)**.

- *As quantidades acima representam apenas estimativas efetuadas pelo Município, o qual não estará obrigado a consumir as referidas quantidades, podendo demandar quantidades menores, sem que a licitante vencedora detentora do Contrato possa pleitear qualquer custo.*

## 2. JUSTIFICATIVA

2.1 A Considerando que a Administração Pública Municipal deve se esforçar para proporcionar atendimento/tratamento digno e eficiente aos munícipes que procuram as unidades de saúde.

Considerando que os serviços prestados, necessitam de materiais de qualidade.

Considerando que o registro dos preços, possibilitará o suprimento ininterrupto dos insumos necessários para a continuidade da assistência aos munícipes que buscam atendimento nessas Unidades de saúde, é que o Município de Alto Paraguai/MT, publica o presente certame.

## 3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS



3.1 Consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos do art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133/2021, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos neste Termo de Referência, por meio de especificações usuais no Mercado.

#### **4. DOS PRAZOS, EXECUÇÃO E ACEITAÇÃO DOS SERVIÇOS**

4.1 Entregar os materiais na Prefeitura Municipal de Alto Paraguai-MT, situada na Rua Presidente Médici nº 470, Bairro Planalto, Cidade de Alto Paraguai-MT. O fornecedor fará a entrega, conforme ordem de fornecimento expedido pela Secretaria Municipal de Saúde tendo o prazo limite para a entrega de 10 (dez) dias uteis, após recebimento da ordem de fornecimento.

4.2 A entrega deverá ser conforme a autorização de fornecimento e o pagamento será conforme a quantidade entregue constante em cada nota fiscal emitida a esta prefeitura.

4.3 A contratada obriga-se a fornecer os materiais a que se refere este pregão, em conformidade com as especificações descritas na proposta de preços (**ANEXO VI**) do edital, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

4.4 Serão recusados os materiais que não atenderem as especificações constantes neste edital e/ou que não esteja adequado para o consumo, devendo a licitante contratada substituir imediatamente o recusado OBSERVANDO OS PRAZOS DE VALIDADE NÃO INFERIOR A 12 (DOZE) meses; • 4.5

Os materiais deverão ser entregues embalados original da fabricante, com o nome do responsável técnico, conter as respectivas rotulagens e bulas com especificação do produto e orientação ao paciente, lote, data de fabricação e validade estampada em cada embalagem, de forma a não ser danificado durante as operações de transporte e descarga no local da entrega e deverá observar normas de conservação e empilhamento máximo indicado nas caixas pela fabricante;

4.6. Os materiais deverão estar com embalagens apropriadas e lacradas que garantam a sua validade na temperatura especificada pelo fabricante no rótulo de cada embalagem;

4.7 Não serão aceitos materiais suspeitos de alteração, adulteração, fraude ou falsificação com risco comprovado à saúde, respondendo, os responsáveis, por infração prevista na Lei Federal n. 6.437/77 e crime, previsto no código penal, a ser apurado na forma da lei.

4.8 O recebimento dos Produtos será feito em 02 (duas) etapas por funcionário designado pela Secretaria Solicitante, conforme a seguir.

4.8.1 Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do Produto com a especificação. No local da entrega, o servidor designado fará o recebimento dos materiais, limitando-se a verificar a sua conformidade com o discriminado na nota fiscal, fazendo constar no canhoto e no verso da nota a data da entrega do produto e, se for o caso, as irregularidades observadas.



4.8.2 Definitivamente, até o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, por servidor designado que procederá ao recebimento, verificando as especificações e as qualificações do produto entregue, de conformidade com o exigido neste EDITAL e com o constante na proposta de preços da LICITANTE CONTRATADA.

4.9 Se constatada irregularidades no produto entregue, a CONTRATANTE, através de seu Departamento de Compras, poderá:

4.9.1 Se disser respeito à sua especificação, rejeitá-lo, no todo ou em parte, determinando sua substituição ou contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

4.9.2 Na hipótese de substituição, a LICITANTE CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Departamento de Compras, no prazo por ele estipulado, contado de sua notificação, mantido o preço inicialmente proposto;

4.9.3 Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar a sua complementação, ou rescisão contratual, sem prejuízo das penalidades cabíveis

4.10 **Não há limite mínimo ou máximo para o quantitativo dos Pedidos, os mesmos serão de acordo com a necessidade da Secretaria.**

4.11 **Comprovação Técnica, Operacional.**

4.11.1 Para o fornecimento dos materiais da presente aquisição a empresa deverá enviar os produtos solicitados em veículos adequados para o transporte dos materiais:

4.11.2 Autorização de funcionamento expedida pela ANVISA;

4.1.3 Alvará sanitário.

## **5. DOS DIREITOS E DEVERES DA CONTRATANTE**

5.1 A CONTRATANTE é obrigada a proporcionar todas as facilidades para a CONTRATADA executar o serviço objeto do presente termo de referência, permitindo o acesso dos Profissionais da CONTRATADA às suas dependências. Esses Profissionais ficarão sujeitos a todas as normas internas da Contratante, principalmente as de segurança, inclusive àqueles referentes à identificação, trajés, trânsito e permanência em suas dependências.

5.2 A CONTRATANTE compromete-se a:

5.2.1 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados.

5.2.2 Comunicar a Contratada, de imediato, qualquer irregularidade verificada na aquisição dos serviços.

5.2.3 Efetuar o pagamento nas condições estabelecidas neste instrumento e fiscalizar, rigorosamente, os serviços prestados e cumprimento do objeto do Contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI  
ESTADO DE MATO GROSSO  
03.648.532/0001-28

- 5.2.4 Designar o fiscal e suplente de fiscal do Contrato, por meio de Portaria, ao qual ficará responsável pelo acompanhamento e fiscalização do objeto contratado.
- 5.2.5 Proporcionar todas as facilidades indispensáveis ao bom cumprimento das execuções contratuais.
- 5.2.6 Efetuar os pagamentos dentro do prazo estipulado e condições estabelecidas no contrato.
- 5.2.7 Aplicar as penalidades previstas no edital e instrumento contratual, na hipótese de a Contratada não cumprir as cláusulas contratuais, mantidas as situações normais de disponibilidade e volume dos serviços, arcando a referida empresa com quaisquer prejuízos que tal ato acarretar à Contratante.
- 5.2.8 Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo preposto da Contratada.
- 5.2.9 Efetuar a análise e consignar o “atesto” nas faturas/notas fiscais emitidas pela Contratada, efetivando o respectivo pagamento.
- 5.2.10 Rejeitar, no todo ou em parte, os itens de serviço em desacordo com o Contrato.
- 5.2.11 Prestar aos empregados da CONTRATADA informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados e que digam respeito à natureza do fornecimento que tenham a executar;
- 5.2.12 Certificar que a entrega do objeto está sendo com a qualidade técnica, realizar a cobrança quando não realizado adequadamente;
- 5.2.13 Comunicar por escrito a CONTRATADA qualquer irregularidade encontrada no fornecimento;
- 5.2.14 A entrega em desconformidade com o especificado acarretará a correção; caso não seja possível será rejeitado, com aplicações das sanções administrativas e/ou legais cabíveis;
- 5.2.15 A fiscalização pela Contratante, não exonera nem diminui a completa responsabilidade da futura FORNECEDORA, por qualquer inobservância ou omissão às Cláusulas contratuais.

## **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 6.1 Manter durante toda a execução do Contrato, as condições de qualificação e habilitação exigidas, obedecendo às disposições legais e regulamentos pertinentes.
- 6.2 Atender prontamente quaisquer exigências do fiscal do contrato, inerente ao objeto da contratação, bem como manter todas as condições estabelecidas neste instrumento.
- 6.3 Fornecer os produtos sempre em rigorosa observância aos termos da Contratação e da proposta a que se vinculam, bem como as cláusulas contratuais.
- 6.4 Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade observada em virtude da prestação do serviço e prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados, cujas reclamações se obrigam prontamente a atender.
- 6.5 Substituir, às suas expensas e responsabilidade, o serviço que não estiver de acordo com as especificações, sem ônus para a Contratante no todo ou em parte.



6.6 Manter durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei n.º 14.133/21 e suas alterações.

6.7 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e de transporte e demais custos resultantes da execução do contrato.

6.8 Responder por danos causados diretamente à Autarquia ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;

6.9 Aceitar, nas mesmas condições acordadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, observando-se, em qualquer caso, o disposto na Lei de Licitações.

6.10 O fornecimento não poderá ser interrompido pela Contratada, em virtude da sua continuidade, salvo se contrariar preceitos legais.

6.11 A empresa deverá disponibilizar atendimento, através de linha telefônica fixa e de telefonia móvel (celular) dentro do município de Alto Paraguai, bem como um preposto para atender por e-mail ou nas dependências da Contratada ou da Contratante, caso ocorra possíveis alterações e solicitações de informações imediata.

6.12 Não caucionar ou utilizar o Contrato para quaisquer operações financeiras, sob pena de rescisão contratual

## **7. DA SUBCONTRATAÇÃO**

7.1 Não aplicável

## **8. DO GERENCIAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO:**

**8.1** O Município de Alto Paraguai/MT, informa os seguintes responsáveis para a Gestão e Fiscalização da Ata de Registro de Preços e contrato celebrado com a respectiva Pasta

**8.2** Fiscais da Ata de Registro de Preços serão todos nomeados por portarias de cada secretaria solicitante.

### **8.2.1 Caberá ao gestor do contrato as seguintes atribuições:**

- a) Realizar conferências das notas fiscais atestadas pelo Fiscal do contrato, e posteriormente efetuar o pagamento,
- b) Atentar aos valores a serem pagos, tomando cuidado para que os pagamentos não ultrapassem o valor do contrato,
- c) Acompanhar e analisar os relatórios que por ventura venham a ser emitidos pelo Fiscal do contrato. Havendo qualquer apontamento que acuse atraso ou descumprimento da aquisição/serviço, o gestor deverá notificar a contratada solicitando justificativa e o cumprimento no prazo estabelecido pela Secretaria demandante,

### **8.3 Caberá ao fiscal do contrato as seguintes atribuições:**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI  
ESTADO DE MATO GROSSO  
03.648.532/0001-28

- a) Orientar: estabelecer diretrizes, dar e receber informações sobre a execução do contrato;
- b) Fiscalizar: verificar o material utilizado e a forma de execução do objeto do contrato, confirmando o cumprimento das obrigações;
- c) Interditar: paralisar a execução do contrato por estar em desacordo com o pactuado;
- d) Intervir: assumir a execução do contrato;
- e) Informar: a Administração o cometimento de falhas e irregularidades detectadas pela Contratada que implique comprometimento da aquisição e/ou aplicação de penalidades previstas; e noticiar os casos de afastamento em virtude de férias, licenças ou outros motivos, para que o substituto (suplente) possa assumir a gestão do contrato, evitando prejuízos, interrupções e suspensão das atividades de fiscalização.
- f) Ter total conhecimento do contrato e suas cláusulas;
- g) Solicitar a seus superiores, em tempo hábil para adoção das medidas convenientes, decisões e providências que ultrapassem a sua competência;
- h) Zelar pelo bom relacionamento com a contratada, mantendo um comportamento ético, probo e cortês;
- i) Conferir os dados das faturas antes de atestá-las, promovendo as correções devidas e arquivando cópia junto aos demais documentos pertinentes;
- j) Anotar todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, informando ao Gestor do Contrato aquelas que dependam de providências, com vistas à regularização das faltas ou defeitos observados;
- k) Acompanhar e controlar, quando for o caso, as entregas e o estoque de materiais de reposição, destinados à execução do objeto contratado, principalmente quanto à sua quantidade e qualidade;
- l) Formalizar, sempre, os entendimentos com a Contratada ou seu Preposto, adotando todas as medidas que permitam compatibilizar as obrigações bilaterais;
- m) Avaliar constantemente a qualidade da execução contratual, propondo, sempre que cabíveis medidas que visem reduzir gastos e racionalizar os serviços;
- n) Observar rigorosamente os princípios legais e éticos em todos os atos inerentes às suas atribuições, agindo com transparência no desempenho das suas atividades.
- o) Acompanhar e controlar, quando for o caso, as entregas e o estoque de materiais de reposição, destinados à execução do objeto contratado, principalmente quanto à sua quantidade e qualidade;
- p) Formalizar, sempre, os entendimentos com a Contratada ou seu Preposto, adotando todas as medidas que permitam compatibilizar as obrigações bilaterais;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI  
ESTADO DE MATO GROSSO  
03.648.532/0001-28

q) Avaliar constantemente a qualidade da execução contratual, propondo, sempre que cabíveis medidas que visem reduzir gastos e racionalizar os serviços;

r) Observar rigorosamente os princípios legais e éticos em todos os atos inerentes às suas atribuições, agindo com transparência no desempenho das suas atividades.

8.3.1 Caberá ao Fiscal, além das que perfazem na legislação vigente, Lei Nº 14.133/21, conferir e atestar a Nota Fiscal emitida pela empresa contratada, encaminhando-a diretamente a Secretaria Municipal de Finanças, a fim de providenciar a Nota de Liquidação.

## **9. PAGAMENTO**

9.1 A Prefeitura de Alto Paraguai efetuará o pagamento do objeto desta licitação no prazo de até 10 (dez) dias após a data de apresentação das respectivas notas fiscais ou Fatura, devidamente atestadas pelos servidores responsáveis pelo recebimento dos materiais;

9.3A contratada deverá apresentar junto com a Nota fiscal/fatura, a CND federal conjunta, Certidão Negativa de Débitos Trabalhista e Certificado de Regularidade de Situação (CRS) perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS em plena validade e a cópia da respectiva nota de empenho 9.4 Ocorrendo erro na documentação fiscal de cobrança, esta será devolvida e o pagamento será susado para que a prestadora tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

9.5 Na hipótese de devolução, a nota fiscal/fatura será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais

9.6 Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da prestadora

9.7 O Município de Alto Paraguai-MT, não pagará, sem que tenha autorização prévia e formal nenhum compromisso que lhe venha a ser cobrado diretamente por terceiros, sejam ou não instituições financeiras

9.8 Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela prestadora, de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade.

9.9 As Notas Fiscais deverão ser emitidas em nome da Prefeitura Municipal de Alto Paraguai-MT – com o seguinte endereço: Rua Presidente Médici, nº470, Bairro Planalto – Alto Paraguai-MT, CEP: 78.410-000, e deverá ser entregue na Prefeitura Municipal de Alto Paraguai, localizada no endereço Rua Presidente Médici, Bairro Planalto nº 470, cidade de Alto Paraguai MT.

9.10 As despesas decorrentes da aquisição do objeto da presente Licitação correrão por conta das seguintes dotações previstas na Lei Orçamentária Anual para o exercício financeiro de 2025.

Secretaria de Saúde.....COD. REDUZIDO – 188 10.301.0029.2096.3.3.90.30.1.600.00000000



Secretaria de Saúde.....COD. REDUZIDO – 188 10.301.0029.2096.3.3.90.30.1.621.00000000

Secretaria de Saúde.....COD. REDUZIDO – 188 10.303.0029.2083.3.3.90.30.1.500.10020000

#### **9.11 Do Custo Estimado:**

9.11.1 O valor global estimado para contratação importa em **R\$ 1.213.634,72 (Um milhão, duzentos e treze mil, seiscentos e trinta e quatro reais e setenta e dois centavos)**, no período de vigência de 12 (doze) meses.

### **10. DO REAJUSTE**

10.1 Os valores poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

10.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os valores contratados;

10.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os valores contratados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

10.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

10.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

10.2 O reajuste não interfere no direito das partes de solicitar, a manutenção do equilíbrio econômico financeiro dos contratos com base no disposto no art. 136 da Lei nº 14.133 /21.

10.3 A Contratada fica obrigada a aceitar os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários na execução do objeto da presente licitação, até o limite de 25% do valor inicial atualizado, nos termos do artigo 125 da Lei 14.133/21.

### **11. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E/OU DO CONTRATO:**

11.1 A Ata de Registro de preços terá o período de vigência de 12 (doze) meses a partir de sua assinatura

#### **11.2 DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

11.2.1 O período de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses a partir de sua assinatura.

11.2.2 Sua duração poderá ser prorrogada, somente, pelo período necessário a entrega dos materiais, se presente uma das hipóteses previstas na Lei 14.133/2021, e posteriores alterações.

**Os itens e quantidades deste termo de referência foram solicitados e autorizados pelos seguintes**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI  
ESTADO DE MATO GROSSO  
03.648.532/0001-28

**Secretários do Município:**

Alto Paraguai, 14 de abril de 2025.

**CLEIDE MARIA ANZIL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
SOLICITADOR DEMANDANTE  
PORTARIA 0.55/2025**



**ANEXO III**

**INDICAÇÃO DO REPRESENTANTE**

PROPONENTE LOCAL E DATA

REF: EDITAL DE LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

N. \_\_\_ / \_\_\_\_\_

OBJETO: \_\_\_\_\_.

Pela presente, fica designado o Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) do R.G. n. \_\_\_\_\_ e do CPF (MF) n. \_\_\_\_\_ a representar a empresa

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (MF) n. \_\_\_\_\_, na licitação supramencionada. Outorgamos poderes para praticar todos os atos necessários, inclusive acordar, renunciar, discordar transigir, sanear eventuais falhas nos termos do edital, receber a devolução dos documentos.

\_\_\_\_\_

Atenciosamente,

Nome do Responsável Legal pela Proponente:  
Assinatura do Responsável Legal pela Proponente:  
Endereço e telefone para contato:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI  
ESTADO DE MATO GROSSO  
03.648.532/0001-28

**ANEXO IV**  
**DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento de licitação, na modalidade Pregão Eletrônico Nº XX/2025, das diversas Secretarias de Alto Paraguai - MT que:

Assumimos inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados à COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;

Comprometemo-nos a manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital;

Temos conhecimento e submetemo-nos ao disposto na Lei n. 14.133/2021 - bem como ao Edital e Anexos do Pregão Eletrônico Nº. XX/2025;

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

(Nome e Assinatura do Representante Legal da Empresa)

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE: (CARIMBO DO CNPJ/MF)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI  
ESTADO DE MATO GROSSO  
03.648.532/0001-28

**ANEXO V**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DANDO CIÊNCIA DE QUE CUMPRE PLENAMENTE OS**  
**REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF N°

Sediada (Endereço Completo)

Em atendimento ao previsto no edital do “PREGÃO ELETRÔNICO N° XX/2025, DECLARAMOS, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação no presente certame e declaro ainda sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores. (Art. 63, inciso I, Lei Federal 14.133/2021).

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

*OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.*



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI  
ESTADO DE MATO GROSSO  
03.648.532/0001-28

**ANEXO VI – CARTA PROPOSTA**

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

Passamos as mãos de Vossa Senhoria, nossa proposta de preço referente aos itens do objeto do Pregão Eletrônico SRP n° 007/2025, **PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL ODONTOLÓGICO E PRODUTOS PARA ABASTECIMENTO DA FARMÁCIA MUNICIPAL DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ALTO PARAGUAI POR PERÍODO DE 12 MESES**, conforme condições e especificações constantes neste Edital e seus anexos.

Item	Código TCE	Itens	Unidade	Quantidade	Preço estimado	Valor total
1	00055404	Kits de escovação, contendo 01 escova dental, 01 creme dental e 01 fio dental.	Un	8.000	R\$	R\$
2	268931-6	Alavanca Seldin reta Adulto	Un	50	R\$	R\$
3	5056-3	Alavanca Seldin Esquerda Adulto	Un	50	R\$	R\$
4	105971-8	Fixador dental para RX – 475 ML	Un	100	R\$	R\$
5	149724-3	Óculos de proteção Anti embaçante	Un	50	R\$	R\$
6	00020439	Papel Filme p/ Articulação Azul/vermelho	Un	100	R\$	R\$
7	5056-3	Alavanca Apical reta Adulto	Un	50	R\$	R\$
8	159063-4	Porta Algodão Odontológico.	Un	20	R\$	R\$

**Valor total – R\$ XXX (XXX).**

Para o fornecimento dos produtos, incluindo encargos e outras despesas inerentes, nosso preço total dos itens é de R\$.....

A empresa ..... declara estar ciente de todas as condições da contratação, conforme previsão editalícia. A empresa declara que todos os encargos já estão inclusos na proposta dos itens.

A empresa declara que terá condições de cumprir com os prazos e condições de entrega dos produtos.

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Prazo de entrega: 10(dez) dias úteis.

Local e data

Carimbo da empresa/Assinatura do responsável



**ANEXO VII**  
**MODELO DE DECLARAÇÕES**

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

**A**

**Prefeitura Municipal de Alto Paraguai/MT**

**Ref: PREGÃO ELETRÔNICO/REGISTRO DE PREÇOS Nº. \_\_\_\_/2025.**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

\_\_\_\_\_, (Nome da Empresa) CNPJ Nº. \_\_\_\_\_, sediada na  
\_\_\_\_\_, nº. \_\_\_\_, bairro, \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_,  
Município/Estado

\_\_\_\_\_, por seu representante legal abaixo assinado, em cumprimento ao solicitado no  
Edital  
da presente licitação, **DECLARA**, sob as penas da lei, que:

- Está ciente da obrigatoriedade de declarar a superveniência de fatos impeditivos da habilitação, na forma do Art. 137, da Lei 14.133/2021;
- Não possuir em seu quadro de pessoal empregados(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso V, Lei 14.133/2021, com redação determinada pela Lei nº. 9.854/1999.
- Declara que não existe em seu quadro de empregados, servidores públicos ou dirigente do Município de Cuiabá, exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão.
- Declara que não se encontra sob falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissoluções ou liquidações.
- Declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a licitação bem como demais anexos que o integram.

Cidade/UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do representante legal sob carimbo**

**RG:**

**CPF/MF:**

**CNPJ/MF da empresa**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI  
ESTADO DE MATO GROSSO  
03.648.532/0001-28

**ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL  
MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

(Papel timbrado da empresa)

Declaramos, sob as sanções administrativas cabíveis e as penas da lei, para os devidos fins e especialmente no que se referir ao Pregão Eletrônico n. XX/2025, que a proponente, com sede, inscrita no CNPJ/MF sob n. e com Inscrição Estadual n. , neste ato representada por seu(s) (qualificação(ões) do(s) outorgante(s), Srs(as). \_ , portadores(as) da Cédula de Identidade RG n. e inscrito(s) no CPF sob n. , é [micro empreendedor individual/microempresa/empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4.º do artigo 3.º da Lei Complementar n. 123/2006.

Obs.: No caso de microempresa e empresa de pequeno porte que, nos termos da LC 123/2006, possuir alguma restrição na documentação referente à regularidade fiscal, esta deverá ser mencionada, como ressalva, na supracitada declaração.

LOCAL, data.

NOME

Cargo



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI  
ESTADO DE MATO GROSSO  
03.648.532/0001-28

**ANEXO IX – DECLARAÇÃO ANTIFRAUDE**

(Papel timbrado da empresa)

(EMPRESA), inscrita no CNPJ sob o no , e inscrição estadual no, com sede à (ENDEREÇO), neste ato representada por (NOME), profissão, portador do RG no , do CPF no , vem em atenção ao edital do Pregão Eletrônico n. XX/2025, declarar, sob as penalidades cabíveis que tem ciência do seguinte:

I - Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;
- c) “prática colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes o preposto do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em outro processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
- e) “prática obstrutiva”:

II - destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção;

III - Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado para a outora de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

IV - Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

Cidade e Estado: Data: //

RESPONSÁVEL LEGAL RG e/ou CPF



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI  
ESTADO DE MATO GROSSO  
03.648.532/0001-28

**ANEXO X – MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

(Papel timbrado da empresa)

MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA (Timbre/logomarca da Pessoa Jurídica Emitente) \_\_\_\_\_ atesta para os devidos fins que a Empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, forneceu/fornece os produtos abaixo relacionados, sendo cumpridora dos prazos e termos firmados na contratação, não havendo contra o mesmo nenhum registro que a desabone.

Relação dos serviços prestados e quantidade:

(Especificar os serviços)

Local e Data \_\_\_\_\_

(Nome completo por extenso do responsável pela Pessoa Jurídica emitente deste atestado e sua assinatura)



**ANEXO XI - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE  
DADOS - LEI N. 13.709/2018  
(Papel Timbrado Empresa)**

A

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI

Ref.: EDITAL DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. XX/2025.

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

- É vedada às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidades distinta daquela do objeto da contratação, sobpena de responsabilização administrativa, civil e criminal.
- As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassadas em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei n. 13.709/2018, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do edital/instrumento contratual.
- As partes responderão administrativa e judicialmente, caso causarem danos patrimoniais, morais, individual ou coletivo, aos titulares de dados pessoais, repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à LGPD.
- Em atendimento ao disposto na Lei n. 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), o CONTRATANTE, para a execução do serviço objeto deste edital, terá acesso aos dados pessoais dos representantes da LICITANTE/CONTRATADA, tais como: número do CPF e do RG, endereços eletrônico e residencial e cópia do documento de identificação.
- A LICITANTE/CONTRATADA declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e, se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteção dos dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE.
- A LICITANTE/CONTRATADA fica obrigada a comunicar ao CONTRATANTE, em até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito que possa vir causar risco ou dano relevante aos Titulares de Dados Pessoais, apresentando as informações descritas nos incisos do § 1º do art. 48 da LGPD, cabendo ao CONTRATANTE as demais obrigações de comunicação previstas no referido artigo.
- O canal de comunicação em caso de incidentes de segurança será o Comitê Gestor de Dados Pessoais.

Local, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do representante legal sob carimbo

CPF:

CNPJ da empresa



**ANEXO XII**  
**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PREGÃO ELETRÔNICO/REGISTRO DE PREÇOS Nº. 007/2025**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 013/2025**

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de dois mil e \_\_\_\_\_, pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE ALTO PARAGUAI – MT**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 03.648.532/0001-28, com sede na Rua Presidente Médici, nº 470, Bairro Planalto, na cidade de Alto Paraguai/MT, neste ato representado por pelo Sr. Prefeito, \_\_\_\_\_, brasileira, portadora do documento de Identidade n.º \_\_\_\_\_ SSP/MT, e inscrita no CPF n.º \_\_\_\_\_ denominado simplesmente **CONTRATANTE** e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF n.º \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, Telefone \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_ representada neste ato pelo seu(sua) Representante Legal, Sr<sup>(a)</sup>. \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_, CPF/MF n.º \_\_\_\_\_, doravante denominada **FORNECEDORA**, considerando o resultado da licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO/REGISTRO DE PREÇOS Nº. 007/2025 do Processo Administrativo 013/2025, RESOLVE** registrar os preços, nas quantidades estimadas anual, de acordo com a classificação por ela alcançada **do ITEM**, atendendo das condições previstas no Instrumento Convocatório, e as constantes desta **Ata de Registro de Preços**, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº. 14.133/2021 e alterações posteriores:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1.** A presente Ata tem por objeto o registro de preços para futura e eventual, **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL ODONTOLÓGICO E PRODUTOS PARA ABASTECIMENTO DA FARMACIA MUNICIPAL DA SECRETARIA DE SAUDE DO MUNICÍPIO DE ALTO PARAGUAI POR PERÍODO DE 12 MESES**, conforme descrição constante no Anexo II - Especificações dos Itens do Edital de PREGÃO ELETRÔNICO SRP nº XX/2025, para Registro de Preços.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**2.1** O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, sendo que durante este período a licitante vencedora deverá manter as condições de habilitação exigidas na licitação.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA**

**3.1** O gerenciamento deste instrumento caberá a Secretaria Municipal de Administração, por meio da Superintendência de Licitação no seu aspecto operacional e à Procuradoria Geral do Município nas questões legais.

**CLÁUSULA QUARTA – DAS ESPECIFICAÇÕES, DOTAÇÕES, DOS PRAZOS, EXECUÇÃO E ACEITAÇÃO DOS SERVIÇOS.**

**4.1** Os Itens objeto desta licitação estão descritos a seguir;

Aquisição de material e equipamentos odontológico para atender a Secretária de Saúde do município de Alto Paraguai, por um período de 12(doze) meses.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI  
ESTADO DE MATO GROSSO  
03.648.532/0001-28

Item	Código TCE	Itens	Unidade	Quantidade	Preço estimado	Valor total
1	00055404	Kits de escovação, contendo 01 escova dental, 01 creme dental e 01 fio dental.	Un	8.000	R\$	R\$
2	268931-6	Alavanca Seldin reta Adulto	Un	50	R\$	R\$
3	5056-3	Alavanca Seldin Esquerda Adulto	Un	50	R\$	R\$
4	105971-8	Fixador dental para RX – 475 ML	Un	100	R\$	R\$
5	149724-3	Óculos de proteção Anti embaçante	Un	50	R\$	R\$
6	00020439	Papel Filme p/ Articulação Azul/vermelho	Un	100	R\$	R\$
7	5056-3	Alavanca Apical reta Adulto	Un	50	R\$	R\$
8	159063-4	Porta Algodão Odontológico.	Un	20	R\$	R\$

Valor global da presente Ata de Registro de Preços é de **R\$ XXXX (XXXXX)**.

4.1.1 Os preços registrados, as quantidades máximas e a descrição dos produtos, são os constantes do Anexo I do Edital, que é parte integrante da presente ata r;

4.1.2\_ Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

4.1.3 Considera-se Preço registrado aquele atribuído aos serviços, incluindo todas as despesas e custos com serviço até o local onde será o mesmo realizado, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), transporte, embalagens, seguros, mão-de-obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste Edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma;

4.1.4 O preço poderá variar para cima ou para baixo conforme o valor de cada objeto/item a ser fornecido tendo como base a desequilíbrio econômica financeira, se aceito pelo município;

4.1.5 O Órgão Gerenciador poderá revisar os preços praticados nesta Ata, a qualquer tempo+

4.1.6 O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de dez dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.

4.1.7 No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

4.1.8 Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, O Órgão



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI  
ESTADO DE MATO GROSSO  
03.648.532/0001-28

Gerenciador notificará o fornecedor com o primeiro menor preço registrado para o item visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado qualidade e especificações;

4.1.9 Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.

4.1.10 Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.

4.1.11 A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do serviço ou fornecimento e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido.

4.1.12 Preliminarmente o Órgão Gerenciador convocará todos os fornecedores no sentido de estabelecer negociação visando a manutenção dos preços originariamente registrados, dando-se preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

4.1.13 Não havendo êxito nas negociações para definição de novo preço ou as licitantes não aceitarem o preço máximo a ser pago pela Administração, o Órgão Gerenciador revogará a Ata de Registro de Preços, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade.

4.1.14 Definido o preço máximo a ser pago pela Administração, o novo preço deverá ser consignado através de apostilamento na Ata de Registro de Preços, ao qual estarão as empresas vinculadas;

4.1.15 Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item, poderá o Gestor da Ata proceder à nova licitação para a aquisição do produto, sem que caiba direito de recurso;

#### **4.2 DAS DOTAÇÕES:**

4.2.1 As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta dos recursos específicos consignados nos seguintes orçamentos:

4.2.2 As Despesas Orçamentárias decorrentes do ano de 2025, ocorrerão pelas dotações orçamentárias de 2025.

Secretaria de Saúde.....COD. REDUZIDO – 188 10.301.0029.2096.3.3.90.30.1.600.00000000

Secretaria de Saúde.....COD. REDUZIDO – 188 10.301.0029.2096.3.3.90.30.1.621.00000000

Secretaria de Saúde.....COD. REDUZIDO – 188 10.303.0029.2083.3.3.90.30.1.500.10020000

#### **4.3. DO PRAZOS DE ENTREGA E DO RECEBIMENTO:**

4.3.1 Entregar os materiais na Prefeitura Municipal de Alto Paraguai, situada na Rua Presidente Médici, nº 470, Bairro Planalto Alto Paraguai-MT. O fornecedor fará a entrega, conforme ordem de



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI  
ESTADO DE MATO GROSSO  
03.648.532/0001-28

fornecimento expedido pela Secretaria Municipal de Saúde tendo o prazo limite para a entrega de 10 (dez) dias uteis, após recebimento da ordem de fornecimento.

4.3.2 A entrega deverá ser conforme a autorização de fornecimento e o pagamento será conforme a quantidade entregue constante em cada nota fiscal emitida a esta prefeitura.

4.3.3 A contratada obriga-se a fornecer os materiais a que se refere este pregão, em conformidade com as especificações descritas na proposta de preços (ANEXO VI) do edital, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

4.3.4 Serão recusados os materiais que não atenderem as especificações constantes neste edital e/ou que não esteja adequado para o consumo, devendo a licitante contratada substituir imediatamente o recusado **OBSERVANDO OS PRAZOS DE VALIDADE NÃO INFERIOR A 12 (DOZE) meses;**

4.3.5 Os materiais deverão ser entregues embalados original da fabricante, com o nome do responsável técnico, conter as respectivas rotulagens e bulas com especificação do produto e orientação ao paciente, lote, data de fabricação e validade estampada em cada embalagem, de forma a não ser danificado durante as operações de transporte e descarga no local da entrega e deverá observar normas de conservação e empilhamento máximo indicado nas caixas pela fabricante;

4.3.6. Os materiais deverão estar com embalagens apropriadas e lacradas que garantam a sua validade na temperatura especificada pelo fabricante no rótulo de cada embalagem;

4.3.7 Não serão aceitos materiais suspeitos de alteração, adulteração, fraude ou falsificação com risco comprovado à saúde, respondendo, os responsáveis, por infração prevista na Lei Federal n. 6.437/77 e crime, previsto no código penal, a ser apurado na forma da lei.

4.3.8 O recebimento dos Produtos será feito em 02 (duas) etapas por funcionário designado pela Secretaria Solicitante, conforme a seguir.

4.3.8.1 Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do Produto com a especificação. No local da entrega, o servidor designado fará o recebimento dos materiais, limitando-se a verificar a sua conformidade com o discriminado na nota fiscal, fazendo constar no canhoto e no verso da nota a data da entrega do produto e, se for o caso, as irregularidades observadas.

4.3.8.2 Definitivamente, até o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, por servidor designado que procederá ao recebimento, verificando as especificações e as qualificações do produto entregue, de conformidade com o exigido neste EDITAL e com o constante na proposta de preços da LICITANTE CONTRATADA.

4.3.9 Se constatada irregularidades no produto entregue, a CONTRATANTE, através de seu Departamento de Compras, poderá:



4.3.9.1 Se disser respeito à sua especificação, rejeitá-lo, no todo ou em parte, determinando sua substituição ou contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

4.3.9.2 Na hipótese de substituição, a LICITANTE CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Departamento de Compras, no prazo por ele estipulado, contado de sua notificação, mantido o preço inicialmente proposto;

4.3.9.3 Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar a sua complementação, ou rescisão contratual, sem prejuízo das penalidades cabíveis

4.3.10 Não há limite mínimo ou máximo para o quantitativo dos Pedidos, os mesmos serão de acordo com a necessidade da Secretaria.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

5.1 O prazo de validade da Ata de Registro de Preço será de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura, sendo que durante este período a licitante vencedora deverá manter as condições de habilitação exigidas na licitação.

5.2 Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços – SRP terão sua vigência conforme as disposições contidas nos respectivos instrumentos convocatórios e respectivos contratos decorrentes, obedecido ao disposto no art. 105 da Lei nº 14.133/2021.

5.3 A existência dos preços registrados não obriga a Administração e outros Órgãos/Entidades a firmarem contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição/prestação de serviço(s), obedecida à legislação pertinente, sendo assegurado ao detentor do registro à preferência de entrega/execução do(s) produto/serviço(s), em igualdade de condições.

5.4 Ao preço do primeiro colocado poderão ser registrados tantos fornecedores quantos necessários para que, em função das propostas apresentadas, seja atingida a quantidade total estimada para o ITEM, respeitadas à legislação, observando-se o seguinte.

5.5 O(s) preço(s) registrado(s) e a indicação do(s) respectivo(s) fornecedor(es) serão divulgados no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Alto Paraguai, por meio do endereço:

[www.altoparaguai.mt.gov.br](http://www.altoparaguai.mt.gov.br);

5.6 Quando das contratações decorrentes do registro de preços respeitar-se-á a ordem de classificação das empresas constantes da Ata;

5.7 Os órgãos participantes do registro de preços deverão, quando da necessidade do fornecimento do objeto, recorrerem ao órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, para que este proceda à indicação do fornecedor e respectivos preços a serem praticados;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI  
ESTADO DE MATO GROSSO  
03.648.532/0001-28

5.8 Excepcionalmente, a critério do órgão gerenciador, quando a quantidade do primeiro colocado não for suficiente para as demandas estimadas, desde que se trate de objetos de qualidade ou desempenho superior, devidamente justificada e comprovada a vantagem, e as ofertas sejam em valor inferior ao máximo admitido, poderão ser registrados outros preços.

5.9 A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão municipal ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada à vantagem.

5.10 Os órgãos e entidades que não participaram do PREGÃO ELETRÔNICO/REGISTRO DE PREÇOS, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar formalmente o pedido e interesse junto ao órgão gerenciador da Ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão, com descrição e especificações dos produtos e quantitativos do ITEM que tenha interesse, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a ser praticado;

5.11 Caberá a Fornecedora beneficiária da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que o fornecimento não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da Ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes;

5.12 Os fornecimentos adicionais a que se refere os itens anteriores não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes;

5.13 O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não pode exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem;

5.14 Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata;

5.15 Ao órgão não participante compete os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador;

5.16 O órgão que efetivar o fornecimento será responsável pelos atos relativos ao cumprimento, pelo fornecedor, das condições pactuadas, aí incluída a aplicação de eventuais penalidades.

5.17 Caberá ao órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, descrever no seu pedido:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI  
ESTADO DE MATO GROSSO  
03.648.532/0001-28

- 5.18 A especificação/descrição do objeto pretendido, inclusive definindo as respectivas unidades de medida usualmente adotadas;
- 5.19 A estimativa de quantidades a serem fornecidas no prazo de validade do registro;
- 5.20 O preço unitário e total do estimado das quantidades a serem fornecidas;
- 5.21 A quantidade total de unidades a ser aderida, por ITEM;
- 5.22 O prazo de validade de registro de preço;
- 5.23 Descrição das condições quanto aos locais, prazos de entrega, forma de pagamento, dotação orçamentária e, complementarmente, quando cabíveis, a frequência, periodicidade, características dos produtos a serem fornecidos e utilizados, procedimentos a serem seguidos, cuidados, deveres, disciplina e controles a serem adotados por parte do fornecedor.
- 5.24 Fazer acompanhar dos orçamentos prévios para comprovação de vantagens.
- 5.25 Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terão efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.
- 5.26 A aquisição com os fornecedores registrados será formalizada pelo órgão interessado, por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviços, conforme disposto no art. 62 da Lei 14.133/2021.
- 5.27 A Ata de Registro de Preços poderá sofrer acréscimos ou supressões em seus quantitativos, desde que enquadrados no que trata o art. 126 e seus incisos da Lei nº 14.133/2021.
- 5.28 O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores;
- 5.29 Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deve:
- 5.30 Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- 5.31 Frustrada a negociação, o fornecedor, será liberado do compromisso assumido;
- 5.31 Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.
- 5.33 Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:



- 5.34 Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;
- 5.35 Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação;
- 5.36 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deve proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 5.37 Será considerado preço de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pela Secretaria Solicitante.
- 5.38 As alterações de preços oriundas da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, serão publicadas pela Superintendência de Licitação.
- 5.39 A partir da vigência da Ata de Registro de preços, o fornecedor se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, as penalidades pelo descumprimento de qualquer de suas cláusulas.
- 5.40 É facultado à administração, quando o convocado não cumprir as exigências do edital ou não assinar a ata de registro de preços, no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 5.41 A recusa injustificada de fornecedor (es) classificado(s) em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas no edital.
- 5.42 A divulgação da Ata de Registro de Preços ocorrerá por publicação no Diário Oficial Eletrônico da Associação Mato-Grossense dos Municípios-AMM, no endereço eletrônico <https://diariomunicipal.org/mt/amm/>.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA**

- 6.1 Após a assinatura da Ata de Registro de Preço a Fornecedora se obriga, nos termos desta Ata, a assinar o contrato no período de vigência da Ata, onde passará a ser contratada, e posteriormente retirar a Nota de Empenho para o fornecimento no prazo não superior a 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da convocação formal.
- 6.2 O contrato deverá ser assinado no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a partir da convocação Oficial pela Superintendência de Licitação.
- 6.3 A Fornecedora obriga-se a cumprir, durante o período da vigência da Ata e do Contrato, todas as exigências, bem como, descrição e especificações básicas apresentadas nesta Ata, no edital e seus anexos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI  
ESTADO DE MATO GROSSO  
03.648.532/0001-28

6.4 A Fornecedora é obrigada a prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização do município de Alto Paraguai e atender prontamente a eventuais solicitações/reclamações.

6.5 A Fornecedora é obrigada a responsabilizar por todos os danos causados diretamente a Administração ou a terceiros, na forma do art.120, da Lei n.º 14.133/2021.

6.6 A Fornecedora compromete-se ainda a:

6.7 Prestar os serviços e entrega dos produtos, segundo as especificações e preços constantes da proposta de preços nos prazos determinados.

Manter durante toda a execução do Contrato, as condições de qualificação e habilitação exigidas, obedecendo às disposições legais e regulamentos pertinentes.

Atender prontamente quaisquer exigências do fiscal do contrato, inerente ao objeto da contratação, bem como manter todas as condições estabelecidas neste instrumento.

6.8 Fornecer os produtos sempre em rigorosa observância aos termos da Contratação e da proposta a que se vinculam, bem como as cláusulas contratuais.

6.9 Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade observada em virtude da prestação do serviço e prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados, cujas reclamações se obrigam prontamente a atender.

6.10 Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade observada em virtude da prestação do serviço e prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados, cujas reclamações se obrigam prontamente a atender.

6.11 Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade observada em virtude da prestação do serviço e prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados, cujas reclamações se obrigam prontamente a atender.

6.12 Substituir, às suas expensas e responsabilidade, o serviço que não estiver de acordo com as especificações, sem ônus para a Contratante no todo ou em parte.

6.13 Manter durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei n.º 14.133/2021 art. 92, XVI e suas alterações.

6.14 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e de transporte e demais custos resultantes da execução do contrato.

6.15 Responder por danos causados diretamente à Autarquia ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;

6.16 Aceitar, nas mesmas condições acordadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, observando-se, em qualquer caso, o disposto na Lei de Licitações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI  
ESTADO DE MATO GROSSO  
03.648.532/0001-28

- 6.17 O fornecimento não poderá ser interrompido pela Contratada, em virtude da sua continuidade, salvo se contrariar preceitos legais.
- 6.18 A empresa deverá disponibilizar atendimento, através de linha telefônica fixa e de telefonia móvel (celular) dentro do município de Alto Paraguai, bem como um preposto para atender por e-mail ou nas dependências da Contratada ou da Contratante, caso ocorra possíveis alterações e solicitações de informações imediata.
- 6.19 Não caucionar ou utilizar o Contrato para quaisquer operações financeiras, sob pena de rescisão contratual.
- 6.20 Responsabilizar-se pelo pagamento de danos materiais e ou prejuízos de outra natureza causados por seus empregados no desempenho das atividades contratadas, em bens da CONTRATANTE ou de terceiros.
- 6.21 Identificar seus funcionários com crachás e/ou devidamente uniformizados, quando no atendimento aos serviços solicitados.
- 6.22 Disponibilizar e manter informados os fiscais do Contratado, disponibilizando números de telefones para contato, e-mail e ou outra forma qualquer de meio eletrônico, sendo o primeiro, de natureza obrigatória.
- 6.23 Cumprir com as condições estabelecidas pela CONTRATANTE, obedecendo as condições fixadas no Contrato/Ordem de Fornecimento e Serviço e na proposta de preços.
- 6.24 Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 7.1 A CONTRATANTE é obrigada a proporcionar todas as facilidades para a CONTRATADA executar o serviço objeto do presente termo de referência, permitindo o acesso dos Profissionais da CONTRATADA às suas dependências. Esses Profissionais ficarão sujeitos a todas as normas internas da Contratante, principalmente as de segurança, inclusive àqueles referentes à identificação, trajes, trânsito e permanência em suas dependências, desde que devidamente autorizados.
- 7.2 A Contratante compromete-se a:
- 7.3 A gestão e fiscalização será exercida por servidor especialmente designado ao qual, compete dentre outras o dever de analisar as regras de negócios, as quantidades e valores a serem contratados de acordo com as disponibilidades orçamentárias/financeiras e as necessidades do órgão/entidade.
- 7.4 Notificar, formal e tempestivamente, a FORNECEDORA sobre as irregularidades observadas no cumprimento da contratação.
- 7.5 Notificar a FORNECEDORA, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI  
ESTADO DE MATO GROSSO  
03.648.532/0001-28

- 7.6 Fiscalizar a execução da presente contratação, conforme Artigo 104 da Lei Federal Nº 14.133/2021.
- 7.7 A fiscalização de que trata o subitem acima não exclui nem reduz a responsabilidade da FORNECEDORA pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da contratação em conformidade com o Artigo 120 da Lei Federal Nº 14.133/2021.
- 7.8 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados.
- 7.9 Comunicar a Contratada, de imediato, qualquer irregularidade verificada na aquisição dos serviços.
- 7.10 Efetuar o pagamento nas condições estabelecidas neste instrumento e fiscalizar, rigorosamente, os serviços prestados e cumprimento do objeto do Contrato.
- 7.11 Designar o fiscal e suplente de fiscal do Contrato, por meio de Portaria, ao qual ficará responsável pelo acompanhamento e fiscalização do objeto contratado.
- 7.12 Proporcionar todas as facilidades indispensáveis ao bom cumprimento das execuções contratuais.
- 7.13 Efetuar os pagamentos dentro do prazo estipulado e condições estabelecidas no contrato.
- 7.14 Aplicar as penalidades previstas no edital e instrumento contratual, na hipótese da Contratada não cumprir as cláusulas contratuais, mantidas as situações normais de disponibilidade e volume dos serviços, arcando a referida empresa com quaisquer prejuízos que tal ato acarretar à Contratante.
- 7.15 Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo preposto da Contratada.
- 7.16 Efetuar a análise e consignar o “atesto” nas faturas/notas fiscais emitidas pela Contratada, efetivando o respectivo pagamento.
- 7.17 Rejeitar, no todo ou em parte, os itens de serviço em desacordo com o Contrato.
- 7.18 Prestar aos empregados da CONTRATADA informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados e que digam respeito à natureza do fornecimento que tenham a executar;
- 7.19 Certificar que a entrega do objeto está sendo com a qualidade técnica, realizar a cobrança quando não realizado adequadamente;
- 7.20 Comunicar por escrito a CONTRATADA qualquer irregularidade encontrada no fornecimento;
- 7.21 A entrega em desconformidade com o especificado acarretará a correção; caso não seja possível será rejeitado, com aplicações das sanções administrativas e/ou legais cabíveis;
- 7.22 A fiscalização pela Contratante, não exonera nem diminui a completa responsabilidade da futura FORNECEDORA, por qualquer inobservância ou omissão às Cláusulas contratuais.

## **8. CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI  
ESTADO DE MATO GROSSO  
03.648.532/0001-28

8.1 Aquele que, convocado dentro do prazo de vigência da Ata se recusar a assinar no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis o contrato ou deixar de realizar a execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo, apresentar documentação falsa ou fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, estarão sujeitas as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações legais.

- a) Advertência.
- b) Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor registrado;
- c) Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo de até 05 (anos) anos; e/ou,
- d) Declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes de punição, até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, reabilitação esta que será concedida sempre que a licitante ressarcir à Administração pelos prejuízos e, depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na letra “b”

8.2 As multas previstas nesta seção não eximem a licitante da reparação de eventuais perdas e danos ou prejuízos que seu ato punível venha causar à Administração.

8.3 Se a licitante não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação por parte do Município de Alto Paraguai, o respectivo valor será encaminhado para inscrição em Dívida Ativa e execução pela Procuradoria Geral do Município.

8.4 Do ato que aplicar penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da notificação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-la devidamente informada para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

8.5 As sanções pecuniárias a que se referem às cláusulas anteriores poderão ser descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Contratante, ou, se for o caso, cobrada administrativamente ou judicialmente, aplicando-se subsidiariamente, as normas previstas Art. 155 da Lei nº 14.133/2021.

8.6 A Fornecedora poderá ser penalizada inclusive com eventual rescisão do contrato caso à qualidade dos serviços e/ou a presteza no atendimento deixarem de corresponder à expectativa.

#### **CLÁUSULA NONA - DO CANCELAMENTO DA ATA**

9.1 A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

9.2 Quando a Fornecedora não cumprir as obrigações constantes na Ata de Registro de Preços e/ou no Edital e seus anexos;

9.3 Quando a Fornecedora não retirar a respectiva Nota de Empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI  
ESTADO DE MATO GROSSO  
03.648.532/0001-28

- 9.4 Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- 9.5 Quando a Fornecedorora der causa a rescisão administrativa decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas no Art. 137 da Lei 14.133/2021;
- 9.6 Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- 9.7 Por presentes razões de interesse público, devidamente justificado.
- 9.8 Ocorrendo cancelamento do preço registrado, a Fornecedorora será informada por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.
- 9.9 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Fornecedorora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial Eletrônico da Associação Mato-Grossense dos Municípios – AMM, no endereço eletrônico <https://diariomunicipal.org/mt/amm/>.
- 9.10 A solicitação da Fornecedorora para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Órgão Gerenciador, facultando-se a este neste caso, a aplicação das penalidades previstas nesta Ata.
- 9.11 Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades da Fornecedorora relativas aos fornecimentos do objeto.
- 9.12 Caso o Órgão Gerenciador não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas até que a Fornecedorora cumpra integralmente a condição contratual infringida.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO REAJUSTE**

10.1 Os valores poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

- 10.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 10.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os valores contratados;
- 10.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os valores contratados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.
- 10.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;
- 10.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI  
ESTADO DE MATO GROSSO  
03.648.532/0001-28

10.2 O reajuste não interfere no direito das partes de solicitar, a manutenção do equilíbrio econômico financeiro dos contratos com base no disposto no art. 136 da Lei nº 14.133 /21.

10.3 A Contratada fica obrigada a aceitar os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários na execução do objeto da presente licitação, até o limite de 25% do valor inicial atualizado, nos termos do artigo 125 da Lei 14.133/21.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

11.1 As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

11.2 Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente Ata de Registro de Preços;

10.3 A presente Ata de Registro de Preços Integra o Edital de Pregão eletrônico/Registro de Preços nº \_\_\_/2025 e seus anexos e a(s) proposta(s) da(s) empresa(s) classificada(s).

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO**

12.1 Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta Ata de Registro de Preços, não resolvidos na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Diamantino do Estado de Mato Grosso, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

12.2 E assim, por estarem às partes justas e contratadas, foi lavrado o presente instrumento em **03 (três) vias de igual teor e forma** que, lido e achado conforme pelas **PARTES**, vai por elas assinado para que produza todos os efeitos de direito, na presença das testemunhas abaixo identificadas.

Alto Paraguai/MT, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202.

**CONTRATANTE:**

\_\_\_\_\_  
*MUNICÍPIO DE ALTO PARAGUAI*

**FORNECEDORA:**

\_\_\_\_\_  
*Empresa:*  
*CNPJ:*  
*Representante:*  
*CPF:/RG:*

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_  
**Nome:**  
**CPF:**

\_\_\_\_\_  
**Nome:**  
**CPF**