



CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2024

RETIFICAÇÃO Nº 002/2024

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAÍ-MT, Estado de Mato Grosso, por seu Prefeito, fazendo uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICO** a **RETIFICAÇÃO Nº 002/2024**, que altera itens no **EDITAL N. 001/2024 – ABERTURA E REGULAMENTO GERAL**, conforme segue:

Art. 1º Fica **RETIFICADO** o **ANEXO I – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO CONCURSO PÚBLICO**, conforme segue abaixo.

EDITAL 001/2024

ANEXO I – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO CONCURSO PÚBLICO

ORD	DATA PREVISTA	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES
-	05/08/2024	Último dia para pagamento da taxa de inscrição
07	07/08/2024	Divulgação da Relação Preliminar de Inscrições Homologadas Divulgação da Relação Preliminar de Candidatos que concorrem como PcD Divulgação da Relação Preliminar de Candidatos que solicitaram Condições Especiais para a prova
08	08 e 09/08/2024	Recursos da Relação Preliminar de Candidatos que concorrem como PcD Recursos da Relação Preliminar de Candidatos que solicitaram Condições Especiais para a prova Recurso da relação Preliminar de Inscrições Homologadas
09	12/08/2024	Divulgação da Relação Final de Inscrições Homologadas Divulgação da Relação Final de Candidatos que concorrem como PcD Divulgação da Relação Final de Candidatos que solicitaram Condições Especiais para a prova
10	20/08/2024	Homologação dos Locais da Prova Objetiva
11	20/08/2023	Retirar Cartão de Convocação da Prova (CCP)
12	01/09/2024	Realização das provas objetivas para os Todos os Cargos
13	02/09/2024	Divulgação dos Gabaritos Preliminares das Provas Objetivas.
14	03 e 04/09/2024	Recurso do gabarito preliminar de provas
15	17/09/2024	Resultado dos recursos interpostos contra o gabarito preliminar de provas
16	18/09/2024	Divulgação dos Gabaritos Definitivos das Provas Objetivas
17	18/09/2024	Divulgação do Resultado Preliminar das provas Objetivas
18	19 e 20/09/2024	Recurso do Resultado Preliminar das Provas Objetivas
19	23/09/2024	Resultado final da prova Objetiva
20	24/09/2024	Convocação para Envio de Títulos (Através da plataforma www.embrasilvirtual.com.br) Convocação para Prova Prática
21	26, 27, 28, 29 e 30/09/2024	Envio de Títulos (Através da plataforma www.embrasilvirtual.com.br)
22	13/10/2024	Realização da Prova Prática
23	15/10/2024	Resultado Preliminar da Prova de Títulos Resultado Preliminar da Prova Prática
24	16 e 17/10/2024	Recurso do Resultado Preliminar da Análise de Títulos Recurso do Resultado Preliminar da Prova Prática
25	18/10/2024	Resultado Final da Prova de Títulos Resultado Final da Prova Prática
26	18/10/2024	Divulgação dos resultados e classificação final dos aprovados para fins de homologação pelo Chefe do Poder Executivo



27	Este Cronograma tem caráter Orientativo, podendo suas datas sofrer alterações em função da necessidade de ajustes operacionais, a critério da Prefeitura Municipal de Alto Paraguai/MT e da empresa EMBRASIL – Desenvolvimento Institucional e de Carreiras. Todos os atos inerentes ao prosseguimento do Concurso Público serão objeto de publicação por editais ou avisos/Comunicados publicados no Diário Oficial do Município, nos sites www.embrasilvirtual.com.br e https://www.altoparaguai.mt.gov.br .
----	---

Art. 2º Fica **RETIFICADO** o item 47 do **ANEXO II - RELAÇÃO DE CARGOS, VAGAS E VENCIMENTOS PARA CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL 2024**, conforme segue abaixo.

ANEXO II - RELAÇÃO DE CARGOS, VAGAS E VENCIMENTOS PARA CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL 2024.

ORD	CARGO	VAGAS	CARGA HORÁRIA	VENCIMENTO	REQUISITOS DO CARGO
....					
47	TECNICO RADIOLOGISTA	CR	40 HORAS	R\$ 2.300,00 + 40% de Adicional de Insalubridade	Ensino Técnico de Radiologia, com Registro no CRTR

Art. 3º Fica **RETIFICADO** o **ANEXO III – ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**, para incluir as atribuições do cargo de Técnico agrícola, conforme segue abaixo:

TÉCNICO AGRÍCOLA: Executa tarefas de caráter técnico relativas à programação, assistência técnica e controle dos trabalhos agrícolas, orientando os agricultores nas tarefas de preparação do solo, plantio, colheita e beneficiamento de espécies vegetais, combate à parasitas e a outras pragas, para auxiliar os especialistas de formação superior no desenvolvimento da produção agrícola.

Efetua a coleta e análise de amostras de terra, realizando testes de laboratório e outros, para determinar a composição da mesma e selecionar o fertilizante mais adequado; Estuda os parasitas, doenças e outras pragas que afetam a produção agrícola, realizando testes, análises de laboratório e experiências, para indicar os meios mais adequados de combate às pragas; Orienta a produção de pastagens ou forragens, utilizando técnicas agrícolas, para assegurar a qualidade e quantidade da produção; Registra resultados e outras ocorrências, elaborando relatórios, para submeter a exame e decisão superior; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato; Operar equipamentos e sistemas de informática e outros, quando autorizado e necessário ao exercício das demais atividades; Dirige veículos leves, mediante autorização prévia, quando necessário ao exercício das demais atividades; Mantém organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade.

Art. 4º Fica **RETIFICADO** o **ANEXO III - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS PROVAS** da página 34, que passa a chamar **ANEXO IV - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS PROVAS**.

Art. 5º Fica **RETIFICADO** o **ANEXO IV - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS PROVAS**, conforme segue:

4.1 FISCAL DE TRIBUTOS: Sistema Tributário Nacional. Finanças públicas. Ordem Econômica e Financeira. Ordem Social. Disposições Constitucionais Gerais e Transitórias. Direito Administrativo: Administração Pública. Conceito. Natureza. Fins. Regime jurídico administrativo. Princípios Constitucionais expressos e implícitos. Órgãos e agentes Públicos. Administração Pública direta e Administração Pública indireta. Contrato de gestão. Responsabilidade civil da Administração. Considerações gerais. A responsabilidade civil da Administração Pública e o terceiro setor. Parcerias. Organização da Administração Pública. Autonomia municipal. 2. Poderes e deveres do administrador Público. Poderes administrativos. Uso e abuso de poder, Atos Administrativos. Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies. Motivação. Vinculação e Discricionariedade. Lançamentos e cobrança dos impostos, noções sobre taxas e contribuição de melhoria, IPTU, ITBI, ISSQN, Taxa de Coleta de Lixo e demais Taxa pelo Poder de Polícia, além dos Preços Públicos ou Tarifas, fontes de receitas municipais, DUAM, Noções básicas sobre Atuação, notificação e intimação quanto às obrigações tributárias municipais. Exame de documentos. Recolhimento de taxas e tributos municipais, Organização de arquivos e protocolos; Técnicas de



arquivamento. Recepção e despacho de documentos. Redação de correspondência oficial, Pronomes de Tratamento, Fechos para Comunicações, Identificação de Signatários, Memorando, Correio Eletrônico Legislação Tributária, Normas Gerais de Direito Tributário, Obrigações Tributárias, Política Tributária, Taxas, Tributos, Impostos, Emolumentos, Fato Gerador; Isenção dos contribuintes; Responsabilidade tributária, tributos Federais, Estaduais e Municipais, Sistema Tributário Nacional Lei ITBI. Código Tributário Municipal.

4.8 SECRETARIA/RECEPCIONISTA: Comunicação Oral e Escrita: atendimento ao público, relações humanas, comunicação, comunicações organizacionais, eficácia nas comunicações administrativas, como escrever relatórios e cartas comerciais, estilo e técnicas de elaboração de cartas comerciais, correspondência oficial - documentos e/ou modelos utilizados, formulários, recepção e distribuição de correspondências, noções de atendimento telefônico, fraseologia adequada, redação oficial, formas de tratamento. Documentação e Arquivo: pesquisa, documentação, arquivo, sistemas e métodos de arquivamento. Atividades: organização do trabalho, apresentação pessoal. Ergonomia.

4.11 AGENTE DE FISCALIZAÇÃO SANITÁRIA: RDC 306/04. Portaria 2914/2011. Lei 8.080/90. lei 9.782/99. legislação sanitária do estado de Mato Grosso: atribuições da vigilância sanitária. conceito: área de abrangência, instrumento de atuação, o poder de polícia, emissão de autos e documentos legais, fiscalização e inspeção sanitária. vistorias alimento: manipulação, armazenamento, transporte, saúde do trabalhador e edificações. legislação municipal. Doenças transmissíveis por alimentos; noções sobre intoxicação por agrotóxicos; constituição brasileira de 1988; título I; título II; título III; cap. VII, seção I e II; título VIII; cap. II, seção II e cap. VI.

5.5.8.1 BIOQUÍMICA/BIOMÉDICA – LABORATÓRIO: Dosagens hormonais e de enzimas. eletroforese de hemoglobina, lipoproteínas e proteínas. equilíbrio ácido---base. propriedades da água. radicais livres. hematologia: testes hematológicos. auto- mação em hematologia. imunologia: alergias. avaliação da função imune. carcinogênese. doenças auto--imunes. leucemias. microbiologia da água e dos alimentos: métodos de análise. parâmetros legais. microbiologia médica: bacteriologia, virologia e micologia.urinálise. eas. bioquímica. cultura. teste de gravidez. escolha, coleta, e conservação de amostra para diagnóstico. preparo de vidraria, reagentes e soluções. preparo de meios de cultura. equipamentos: princípios e fundamentos. potenciômetros. autoclaves e fornos. microscópios. centrífugas. espectrofotômetros e leitores de elisa. termocicladores. citômetros de fluxo. filtros, destiladores e purificação de água. cromatografia e eletroforese. testes imunológicos e métodos de imunodiagnóstico. testes de biologia molecular para detecção de ácidos nucleicos de agentes infecciosos. legislação aplicada ao sus: evolução histórica da organização do sistema de saúde no brasil e a construção do sistema único de saúde (sus) – princípios, diretrizes e arcabouço legal. controle social n. sus. resolução 453/2012 do conselho nacional da saúde. constituição federal, artigos de 194 a 200. lei orgânica da saúde --- lei n. 8.080/1990, lei n. 8.142/1990 e decreto presidencial n. 7.508, de 28 de junho de 2011. determinantes sociais da saúde. sistemas de informação em saúde.

5.5.10 ENGENHEIRO SANITARISTA: Licenciamento ambiental e avaliação de impacto ambiental: conceito, finalidade e aplicação. 2. Procedimentos para o licenciamento ambiental. 3. Sistema de Licenciamento Ambiental de Mato Grosso. 4. Etapas, enquadramento, licenças, competências, estudos ambientais, análise técnica. 5. Avaliação de impactos ambientais. 6. Tratamento e disposição final de esgoto sanitário e efluentes industriais: caracterização de efluentes, definição do tipo de tratamento, cálculo da eficiência necessária, formas de disposição final, diluição e autodepuração em corpos hídricos, reutilização de efluentes, fertirrigação (Resolução CONAMA nº 430 e Resolução CONAMA nº 357). 7. Tratamento e disposição final de resíduos sólidos: aterros sanitários, aterros industriais, coleta seletiva e reciclagem, tratamento térmico, compostagem, logística reversa (Resolução CONAMA nº 358, Política Nacional de Resíduos Sólidos Lei nº 12.305/2010 e NBR 10004). 8. Controle e monitoramento de poluentes atmosféricos: tratamento de emissões atmosféricas, modelagem da dispersão atmosférica, fontes fixas e difusas, monitoramento de emissões e da qualidade do ar, controle de odor. 9. Controle e monitoramento de ruídos e vibrações: fontes de emissão, formas de tratamento acústico, (Resolução CONAMA nº 001/1990 e NBR 10151). 10. Controle e monitoramento da qualidade do solo e da água subterrânea: gerenciamento de áreas contaminadas, investigação de passivo ambiental, remediação de áreas contaminadas (Resolução CONAMA nº 420 de 2009, NBR 15515-1, NBR 15515-2 e NBR 15515-3). 11. Planejamento e gerenciamento de recursos hídricos: hidrologia aplicada a segurança de barragens, drenagem urbana, hidrologia, qualidade das águas, sistemas de abastecimento de água. 12. Metodologias e aspectos relacionados à Fauna e Flora: noções de diagnóstico ambiental, confecção de laudos de levantamento e classificação da vegetação existente, verificação da ocorrência de fauna nativa e delimitação de espaços protegidos. 13. Inventário Florestal: método aleatório e estratificado. 14. Dendrometria: medições florestais, volumetria e Documento de Origem Florestal (Portaria MMA nº 253/2006). 15. Ecologia e manejo de fragmentos florestais. 16. Biologia da conservação:



estratégias para conservação de espécies. 17. Técnicas de monitoramento da fauna, fauna ameaçada de extinção. 18. Sistema de informações geográficas: conceitos e definições. 19. Elementos de um sistema de informações geográficas. 20. Bases Cartográficas Digitais. 21. Legislação aplicada: Lei nº 6.938, de 31 de agosto de 1981, Lei nº 10.165, de 27 de dezembro de 2000, Lei nº 12.651, de 25 de maio de 2012.

Art. 6º Revogadas as disposições em contrário, os demais itens permanecem inalterados.

Art. 7º O presente Edital de retificação será publicado no diário eletrônico e nos sites www.embrasilvirtual.com.br e www.altoparaguai.mt.gov.br.

Alto Paraguai/MT, 17 de julho de 2024.

ADAIR JOSÉ ALVES MOREIRA
Prefeito Municipal